



बेलबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेलबारी मोरङ

प्रदेश नं. १



परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९।०५।०९

यस बेलबारी नगरपालिका अन्तर्गतका देहाय बमोजिमको सेवा ईकाइहरूमा देहायका सामाग्रीहरूको मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने भएको हुँदा वार्षिक रूपमा कार्य गर्ने गरी परामर्श सेवा खरिद गर्नुपर्ने भएकाले देहायका सर्तमा परामर्श सेवा (मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन) उपलब्ध गराउन इच्छुक प्रचलित कानून बमोजिम उल्लेखित कार्य गर्नका लागि योग्यता पुगेका फर्म/कम्पनी/संस्थाहरूबाट तोकीएको ढाँचामा सूचना प्रकाशित भएको मितिले सात दिन भित्रमा सिलबन्दी रूपमा आर्थिक प्रस्ताव सहितको दररेट पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा यो सूचना मार्फत जानकारी गराईन्छ ।

देहाय:

सि.नं.	विषय	दस्तुर रकम	बेलबारी नगरपालिका अन्तर्गतका कार्यालय	अवधि	सेवा प्रदान गर्नुपर्ने समय	कैफियत
१	कम्प्युटरजन्य तथा प्रिन्टरजन्य सामाग्रीहरूको जडान तथा मर्मत	रु. ५००/- (अक्षरेपी पाँच सय मात्र)	<ul style="list-style-type: none"> बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय ११ वटै वडा कार्यालय बेलबारी नगर अस्पताल १० वटा स्वास्थ्य संस्था 	आ.व. २०७९ /८०	कार्यालय/शाखा/उपशाखा र इकाइले सूचना प्रदान गरे पश्चात तत्कालै	
२	विद्युत जडान तथा मर्मत	रु. ५००/- (अक्षरेपी पाँच सय मात्र)	<ul style="list-style-type: none"> सर्पदंश उपचार केन्द्र बेलबारी ३ आयुर्वेद शाखा बेलबारी ३ पशु शाखा बेलबारी २ पशु सेवा तालिम केन्द्र बेलबारी ७ लगायत नगरपालिकाले तोकेका सेवा प्रवाह ईकाइहरू 			

शर्तहरू

- प्रस्ताव पेश गर्ने स्थान: बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय, बेलबारी मोरङ ।
- सि. नं. १ र सि. नं. २ को छुट्टाछुट्टै तोकिएको ढाँचामा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- परामर्श सम्बन्धि अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- यस सम्बन्धमा थप जानकारीको लागि बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय मोरङमा तथा टेलिफोन नम्बर ०२१-४३४२५९ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

सि.नं. १ को शर्तहरू	सि.नं. २ को शर्तहरू
१. कम्प्युटर, प्रिन्टर, युपियस, ल्यापटप, सामान्य राउटर लगायतका सामाग्रीहरूको जडान तथा मर्मत	१. तोकिएको कार्यालयहरूमा सेवा सुचारू/व्यवस्थापन, पंखा, टिभी, एसी, जेनेरेटर, वाइरिड, ईन्भर्टरस जडान तथा मर्मत, व्याट्टि परिवर्तन व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरू र जेनेरेटरस सम्बन्धि सामान्य मर्मतहरू ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- अनुसूची बमोजिम दररेट पेश
- फर्म/ व्यावसाय दर्ता तथा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- PAN/VAT मा दर्ता प्रमाणपत्र
- बेलबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र वा बढीमा १० कि.मि. भित्र सेवा प्रवाह गर्ने फर्मको इकाई भएको प्रमाण ।

अनुसूची १

परामर्श सेवा खरिद प्रकासित सूचनाको बुदा नं.१ मा उल्लिखित सम्बन्धि दररेट प्रस्ताव नमूना

मिति: २०७९/०५/

विषय : दररेट सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ नगरपालिका र अन्तर्गतका सबै सेवा इकाईहरूमा सञ्चालनमा रहेको सूचनामा उल्लिखित विषय सम्बन्धमा सामाग्रीहरूको वार्षिक मर्मत सेवा खरिदका लागि मिति २०७९/०५/०१ गते बेतना दैनिकको सूचना अनुसार देहायका कागजार र दररेट समेत (२०७९ भाद्र १५ देखि २०८० अषाढ मसान्त) यसै साथ सम्लग्न राखी पेश गरेको छु ।

देहाय

- क. कम्प्युटरजन्य तथा प्रिन्टरजन्य सामाग्रीहरूको जडान तथा मर्मत सूचनाको बुदा नं. १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण सेवाहरू ।
- ख. विद्युत / विद्युतीय सेवा लगायतका सूचनाको बुदा नं. १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण सेवाहरू ।

संलग्न कागजातहरू

- १. अनुसूची बमोजिम दररेट पेश
- २. फर्म/ व्यावसाय दर्ता तथा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- ३. PAN/VAT मा दर्ता प्रमाणपत्र
- ४. बेलबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र वा बढीमा १० कि.मि. भित्र सेवा प्रवाह गर्ने फर्मको इकाई भएको प्रमाण ।

नोट:- माथी उल्लिखित १ देखि ४ सम्मका विषयहरू वा कुनै एक विषय पनि पेश नभए त्यस प्रकारको दररेटलाई मूल्याङ्कन प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन ।

सि.नं.	कार्यको विवरण	प्रति इकाई दर (मु.अ.कर सहित)	कुल जम्मा	कैफियत
१.	Brother Leaser Printer Refill			Estimate purpose
२.	Brother Drum			
३.	Cannon Leaser Printer Refill			
४.	Cannon Drum			
५.	Brother DCP-2450/2550/3550/2700/2710 Cartage			
६.	Cannon Cartage 35A/303/337			
७.	Cannon Original Ink			
८.	Epson Original Ink			

सि.नं.	कार्य विवरण	दर	परिमाण	रकम	कैफियत
१	कम्प्युटरजन्य तथा प्रिन्टरजन्य सामाग्रीहरूको जडान तथा मर्मत		सूचनामा उल्लेख भएको कार्यालयहरूमा		आ.व. २०७९/८० मा सेवा खरिदका लागि ।
		कुल रकम			
		मु.अ.कर (१३ %)			
		जम्मा रकम			

अनुसूची २
परामर्श सेवा खरिद प्रकासित सूचनाको बुदा नं.२ मा उल्लिखित सम्बन्धि दररेट प्रस्ताव नमूना

मिति: २०७९/०५/

विषय : दररेट सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ नगरपालिका र अन्तर्गतका सबै सेवा इकाईहरूमा सञ्चालनमा रहेको सूचनामा उल्लिखित विषय सम्बन्धमा सामाग्रीहरूको वार्षिक मर्मत सेवा खरिदका लागि मिति २०७९/०५/०१ गते बेतना दैनिकको सूचना अनुसार देहायका कागजार र दररेट समेत (२०७९ भाद्र १५ देखि २०८० अषाढ मसान्त) यसै साथ सम्लग्न राखी पेश गरेको छु ।

देहाय

- ग. कम्प्युटरजन्य तथा प्रिन्टरजन्य सामाग्रीहरूको जडान तथा मर्मत सूचनाको बुदा नं. १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण सेवाहरू ।
- घ. विद्युत / विद्युतीय सेवा लगायतका सूचनाको बुदा नं. १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण सेवाहरू ।

संलग्न कागजातहरू

५. अनुसूची बमोजिम दररेट पेश
 ६. फर्म/ व्यावसाय दर्ता तथा नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
 ७. PAN/VAT मा दर्ता प्रमाणपत्र
 ८. बेलबारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र वा बढीमा १० कि.मि. भित्र सेवा प्रवाह गर्ने फर्मको इकाई भएको प्रमाण ।
- नोट:- माथी उल्लिखित १ देखि ४ सम्मका विषयहरू वा कुनै एक विषय पनि पेश नभए त्यस प्रकारको दररेटलाई मूल्याङ्कन प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन ।

सि.नं.	कार्य विवरण	दर	परिमाण	रकम	कैफियत
१	विद्युत जडान तथा मर्मत		सूचनामा उल्लेख भएको कार्यालयहरूमा		आ.व. २०७९/८० मा सेवा खरिदका लागि ।
			कुल रकम		
			मु.अ.कर (१३ %)		
			जम्मा रकम		

अनुसूची ३

कम्प्युटरजन्य तथा प्रिन्टरजन्य सामग्रीहरूको जडान तथा मर्मत र विद्युत जडान तथा मर्मत

- क. सूचना तथा सूचनाको अंगको रूपमा Website मा राखिएको नमूना आवेदन फारममा उल्लेख भएका विषयहरू,
- ख. नगरपालिकाले स्वीकृत गरी Website मा राखेको नमूना आवेदन र दररेट प्रस्ताव नमूनामा भर्नुपर्ने विषयहरू भरी रु. ५००/- अक्षरेपी पाँच सय नगरपालिकामा बुझाएको भौचर समेत सम्लग्न गरी आफूले पेश गरेका सबै काजातमा सहिछाप गरी शिलबन्दी खाममा दररेट प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ग. दररेट पेश गर्ने फर्म/कम्पनी/व्यवसायले सम्लग्न गर्नुपर्ने काजातहरूमध्ये कुनै एक वा सबै काजात पेश नगरेमा त्यस्तो फर्मलाई मूल्याङ्कन प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन ।
- घ. मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको सम्बन्धमा तत्कालै मर्मत गर्नुपर्ने भनी सम्पर्क भएको खबर भएको बढीमा १ घण्टा भित्र भनी फोनद्वारा खबर भएको बढीमा १ घण्टा भित्र सेवा दिनुपर्नेछ ।
- ङ. सेवा प्रवाह गरेको प्रमाणित अभिलेख समेत सेवा प्रदायकले भुक्तानी लिदा अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।
- च. कुनै प्रकारको पेशकी प्रदान गरीने छैन ।
- छ. मर्मत गर्दा कुनै सामग्री परिवर्तन गर्नुपरेमा सो को जानकारी जन्सि शाखालाई गराई पुरानो सामग्री समेत जिन्सी शाखालाई दाखिला गरेपछि नयाँ आवश्यक सामान जिन्सी शाखाबाट उपलब्ध गराइनेछ ।
- ज. प्रस्ताव पेश गर्दा अधिकतम रकम रु पाँच लाख भन्दा कम दररेट पेश गर्नुपर्नेछ ।
- झ. अन्य विषय प्रचलित कानून र नगरपालिकाको निर्णयको आधारमा हुनेछ ।
- ञ. सेवा खरिद गर्ने / नगर्ने विषयको अन्तिम निर्णय नगरपालिकाले गर्नेछ ।