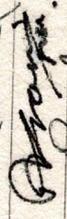
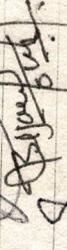
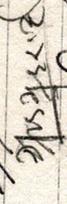


वैठक संख्या: ८९/२

आज मिति २०७९।०४।१२ गते बिहीवार दिनको ८:०० बजे बैलबारी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री दिल प्रसाद राईज्यूको अध्यक्षतामा नगर कार्यपालिकाको तपशिल बमोजिमका पदाधिकारी र सदस्यहरुको उपस्थितिमा वैठक बस्यो ।

तपशिल

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री दिल प्रसाद राई	प्रमुख	
२	श्री नितु थापा	उपप्रमुख	
३	श्री मणी पुलामी थापा मगर	सदस्य	आशिषः
४	श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ	सदस्य	
५	श्री योगेन्द्र प्रसाद सुवेदी	सदस्य	
६	श्री चन्द्र बहादुर लिम्बु	सदस्य	
७	श्री डिल्ली बहादुर कटुवाल	सदस्य	
८	श्री टेक बहादुर राई	सदस्य	
९	श्री सुनिता चौधरी	सदस्य	Sarwal
१०	श्री धनपती गौतम	सदस्य	
११	श्री सालिग्राम बस्नेत	सदस्य	
१२	श्री गंगा बहादुर याख्वा	सदस्य	श्रीमती गंग
१३	श्री बिक्रम राई	सदस्य	Shikri
१४	श्री पार्वती बस्नेत गौतम	सदस्य	
१५	श्री रिता राजवंशी	सदस्य	रिता
१६	श्री भिम कुमारी गुरुङ	सदस्य	
१७	श्री सन्ध माया लिम्बु	सदस्य	
१८	श्री निलम कुमारी राई	सदस्य	
१९	श्री बद्री नारायण मण्डल	सदस्य	
२०	श्री जाँच मान याक्खा राई	सदस्य	
२१	श्री विजय तोलाङ्गी	सदस्य	
२२	श्री गणेशराज कार्की	सदस्य	
	अन्य कर्मचारीहरु	सचिव	
१	महेन्द्र खड्का	अधिकृत आठौ	
२	धनमाया राई	लेखा अधिकृत	
३	झमक भट्टराई	अधिकृत छैठौ	
४	सन्तोष विश्वकर्मा	अधिकृत छैठौ	
५	दिनेश खड्का	स.कम्प्युटर अपरेटर	

प्रस्तावहरू

१. शिक्षा सम्बन्धमा ।
२. देहायका कार्यविधि तथा निर्देशिका सम्बन्धमा ।
 - क. बेलबारी नगरपालिका जनता उपचार सहायता कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।
 - ख. बेलबारी नगरपालिका उपप्रमुखसँग मातृशिशु कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।
 - ग. बेलबारी नगरपालिका यूवा उद्यमशिलता तथा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।
 - घ. बेलबारी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।
 - ङ. बेलबारी नगरपालिका विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ ।
 - च. बेलबारी नगरपालिका विषयगत समिति कार्य सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९ ।
 - छ. बेलबारी नगरपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ ।
 - ज. बेलबारी नगरपालिका नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।
 - झ. बेलबारी नगरपालिका प्राविधिक कर्मचारी सेवा करारमा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७९ ।
३. बेलबारी नगरपालिका स्थानीय दररेट, २०७९ ।
४. भूमिहिन तथा अव्यवस्थित वसोबासी व्यवस्थापन सहजिकरण समिति गठन सम्बन्धमा ।
५. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (लैससास) मूलप्रवाहीकरण रणनीति कार्यान्वयन तथा अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।
६. आयोजनाहरूको म्याद थप सम्बन्धमा ।
७. भूक्तानी बाँकी/क्रमागत आयोजना सम्बन्धमा ।
८. ट्राफिक प्रहरी प्रदेश कार्यालयलाई जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
९. कार्यसम्पादन सम्झौता सम्बन्धमा ।
१०. करार सेवाको नविकरण सम्बन्धमा ।
११. बेलबारी नगर अस्पतालमा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
१२. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण सम्बन्धमा ।
१३. सहकारी तथा संघ संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।
१४. ईलाका प्रशासन कार्यालय माग गर्ने सम्बन्धमा ।
१५. विविध ।
 - क. वडाको प्रशासनिक खर्चको व्यवस्थापन सम्बन्धमा
 - ख. पूर्व पश्चिम लोकमार्ग ४ लेन सडक सम्बन्धि EIA सम्बन्धमा ।
 - ग. बाँकी रहेको कृषि यन्त्र उपकरण वितरण सम्बन्धमा ।
 - घ. खोलाको IEE सम्बन्धमा ।
 - ङ. बेलबारी नगरपालिकाको नियमावली र कार्यविधि संशोधन सम्बन्धमा ।
 - अ. कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
 - आ. दुःखमा नगरपालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
 - इ. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
 - च. बेलबारी नगरपालिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ संशोधन ।
 - छ. बेलबारी नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ संशोधन ।
 - ज. डिजीटल पाँचचित्र तयारी सम्बन्धमा ।
 - झ. पशु तथा कृषि सेवाकेन्द्रको भवन जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धमा ।

प्रमाणित
[Signature]

निर्णयहरू

सुम्मा १०५

निर्णय नं. १: अधिल्लो कार्यपालिकाले गरेको निर्णयहरूको समीक्षा गर्दा सबै निर्णयहरू कार्यान्वयन तहमा रहेको पाईयो ।

निर्णय नं. २: विधेयक समितिबाट सिफारिस भई आएका देहायका कार्यविधिहरूमा दफावार छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क. बेलबारी नगरपालिका जनता उपचार सहायता कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।

ख. बेलबारी नगरपालिका उपप्रमुखसँग मातृशिशु कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।

ग. बेलबारी नगरपालिका यूवा उद्यमशिलता तथा स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।

घ. बेलबारी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ ।

ङ. बेलबारी नगरपालिका दुखमा नगरपालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ पहिलो संशोधन २०७९ ।

च. बेलबारी नगरपालिका विद्युतीय रिक्सा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ ।

छ. बेलबारी नगरपालिका विषयगत समिति कार्य सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९ ।

ज. बेलबारी नगरपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

झ. बेलबारी नगरपालिका नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

ञ. बेलबारी नगरपालिका प्राविधिक कर्मचारी सेवा करारमा व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७९ ।

निर्णय नं. ३ : बेलबारी नगरपालिका स्थानीय दररेट निर्धारण समितिले मिति २०७९ अषाढ १२ गते निर्णय गरी सिफारिस आ.व. २०७९/०८० का लागि देहायका विषय बाहेक जिल्ला दररेट समितिबाट स्वीकृत दररेटलाई नै आधारमानी कार्यान्वयन गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

देहाय

सि.नं.	निर्माण सामग्रीको नाम	इकाई	दर रेट	कैफियत
१.	५ देखि १० मि.मि सम्मको क्रसर गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	११००	क्रसरको मूल्य
२.	१० देखि २० मि .मि सम्मको क्रसर गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	११५०	क्रसरको मूल्य
३.	२० देखि ४० मि.मि सम्मको क्रसर गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	१०५०	क्रसरको मूल्य
४.	बैसका लागि ४० मि.मि डायन ढुवानी बाहेक	घ.मि	११००	क्रसरको मूल्य
५.	क्रसरको स्टोनडस्ट ढुवानी बाहेक	घ.मि	९००	क्रसरको मूल्य
६.	६३ मि.मि डायन क्रसरन चलेको तयारी सक्नेस फ्रान्केल ढुवानी बाहेक	घ.मि	७००	क्रसरको मूल्य
७.	१० मि.मि सम्मको कुटेको सिल्कन गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	१०५०	क्रसरको मूल्य
८.	६-२० मि.मि को चलेको नेचुरल गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	९५५	लोहन्द्रा र चिसाङ्ग खोला को मूल्य
९.	मेसिन बाट धुलाएको बालुवा ढुवानी बाहेक	घ.मि	११००	क्रसरको मूल्य
१०.	खोलाको चालेको बालुवा ढुवानी बाहेक	घ.मि	७२८	लोहन्द्रा र चिसाङ्ग खोला को मूल्य
११.	६ मि.मि सम्मको डस्ट सिल्कन गिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	१०५०	क्रसरको मूल्य
१२.	खोलाको मिक्सगिट्टी ढुवानी बाहेक	घ.मि	४००	लोहन्द्रा र चिसाङ्ग खोला को मूल्य
१३.	बिभिन्न साइजको ढुंगा /बोल्डर समेत ढुवानी बाहेक	घ.मि	१३०५	लोहन्द्रा र चिसाङ्ग खोला को मूल्य
१४.	१०-२० मि.मि सम्मको कुटेको गिट्टी	घ.मि	१६००	क्रसरको मूल्य
१५.	एसफाल्ट कंक्रीटको गिट्टी	घ.मि	१७००	क्रसरको मूल्य
१६.	बाँस (३० फिट सम्म लम्बाई भएको)	गोटा	१००	बेलबारी नगरक्षेत्र भित्रको मूल्य

निर्णय नं. ४ : भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लागत संकलन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८ को दफा ४ देहाय बमोजिम भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन समिति, बेलबारी गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

सुम्मा १०५

देहाय

सुम्न्यास

- क. स्थानीय तहको प्रमुख - संयोजक, श्री दिलप्रसाद राई
 ख. स्थानीय तहको उपप्रमुख - उपसंयोजक, श्री नितु थापा
 ग. सम्बन्धित स्थानिय तहमा क्रियाशील रहेका राष्ट्रिय मान्यताप्राप्त राजनीतिक दलले खटाएका एक/एक प्रतिनिधि - सदस्य
 घ. कार्यपालिकाका सदस्य -सदस्य, श्री विजय तोलाङ्गी बेलबारी - २
 ङ. कार्यपालिकाका सदस्य - सदस्य, श्री सुनिता चौधरी बेलबारी - ७
 च. स्थानीय तहमा क्रियाशील किसान, सुकुम्बासी, भूमि, बसोबासको क्षेत्रमा काम गरिरहेको संघ, संगठन वा नागरिक समाजको प्रतिनिधि- सदस्य,
 श्री राम कुमारी नेपाली, बेलबारी - ५
 श्री गितादेवी शिवा, बेलबारी - ४
 श्री प्रेम बान्तवा किराती, बेलबारी - ५
 छ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव, श्री गणेशराज कार्की

निर्णय नं. ५ : मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय प्रदेश नं. १ तथा प्रदेश प्रशिक्षण केन्द्र, झापाको सहयोग तथा सहजिकरणमा बेलबारी नगरपालिका लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहीकरण रणनीति, २०७९ स्वीकृत गरी सोहि रणनीतिको १०.२.१.२ को (क) बमोजिम लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (लैससास) मूलप्रवाहीकरण रणनीति कार्यान्वयन तथा अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

- क. नगरपालिकाको प्रमुख - संयोजक, श्री दिल प्रसाद राई
 ख. नगरपालिकाको उप प्रमुख - सदस्य, श्री नितु थापा
 ग. नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य, श्री गणेशराज कार्की
 घ. कार्यपालिकाको सदस्यहरमध्येबाट एक महिला सहित २ जना - सदस्य,
 श्री भिम कुमारी गुरुङ्ग
 श्री सञ्जमाया लिम्बु
 ङ. नगरकार्यपालिकाद्वारा मनोनित लक्षित वर्गको क्षेत्रमा कार्य गर्ने व्यक्ति वा संस्था मध्येबाट बढीमा २ (एक जना महिला)- सदस्य

- श्री अशोक कुमार गुरुङ्ग बेलबारी-१०
- श्री मन कुमारी गिरी बेलबारी-३

च. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव
 निर्णय नं. ६ : गत आ.व. मा सञ्चालन भई प्राविधिक कारणबाट सम्पन्न हुन नसकेका देहाय बमोजिमका भूक्तानी बाकी तथा क्रमागत योजना/कार्यक्रमहरु म्याद थप गर्ने र भूक्तानी बाकी योजनाको भूक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

देहाय

क. क्रमागत तथा म्याद थप योजनाहरु

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं	जम्मा रकम	०७८/०७९ सम्ममा भूक्तानी भएको रु	०७९/०८० मा दिनुपर्ने भूक्तानी रकम रु	म्याद थप गर्नुपर्ने मिति	कैफियत
१	फ्री वाई फाई जोन	१ देखि ११	९०००००	०	९०००००	२०७९/९/३०	
२	अमना सिसौली पर्यटकीय पूर्वाधार विकास	१	४१५५४८९०	२५५३०१४७	१६०२४७४३	२०७९/११/३०	

सुम्न्यास

शुभानुभव

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं	जम्मा रकम	०७८/०७९ सम्ममा भुक्तानी भएको र	०७९/०८० मा दिनु पर्ने भुक्तानी रकम र	म्याद थप गर्नुपर्ने मिति	कैफि
३	लोहन्द्रा र चिसांड खोला आई.इ.ई. कानेपोखरी सहित वडा कार्यालय	१,२,३,४,५,७, ८,१०	२००००००	०	२००००००	२०७९/९/३०	
५	आगाडी सटर निर्माण	वडा नं ५	४५००००	०	४५००००	२०७९/९/३०	
६	वडा कालोपत्रे	४,५,६,७,८,९, १०	१२५२१३८७	८७४९२०४.१७	३७७२१८२	२०७९/९/३०	

निर्णय नं. ७ : गत आ.व. २०७८/०७९ मा भुक्तानी बाँकी भई क्रमागत भएका योजना/कार्यक्रमहरुको चालु आ.व.मा देहायका शिर्षक र श्रोतबाट भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।
देहाय

खर्च उपशीर्षक	कारोबारको संक्षिप्त व्यहोरा	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम र.	भुक्तानी बाँकी रहनुको कारण
अन्य सामाजिक सहायता	उपचार सहयोग	छत्रपति श्रेष्ठ	२५०००	बजेट नपुग
अन्य सामाजिक सहायता	उपचार सहयोग	पूतली विद्यकर्मा	२५०००	बजेट नपुग
अन्य सामाजिक सहायता	उपचार सहयोग	प्रलाद माझी	२५०००	बजेट नपुग
कार्यालय मसलन्द खर्च	छपाई खर्च	न्यु प्रयास छापाखाना	९८३१०	बजेट नपुग
मेशिनरी औजार मर्मत	कार्यालयको कम्प्युटर फोटोकपी प्रिन्टर लगायता सामग्री मर्मत	न्यु आईडोलिक कम्प्युटर	२८७७०९	बजेट नपुग
सुचना सफ्टवेयर प्रणाली	राजध्व सफ्टवेयर बार्षिक संचालन तथा मर्मत	सांग्रिला ईन्फोक्रेटिक्स प्रा.लि.	२८८७६०	बजेट नपुग
पानी तथा बिजुली	विद्युत महशूल	ने.बि. प्रा.	१२५०००	बजेट नपुग
पानी तथा बिजुली	खानेपानी महशूल	बेलबारी सा.स. खा.पा. सं.	११९३५	बजेट नपुग
कार्यक्रम खर्च	खेलकुद सामग्री	मौरांग ज्ञानोदय तेकान्दो डोजांग	३००००	बजेट नपुग
सवारी साधन मर्मत	सवारी साधन मर्मत	न्यु जनता ग्यारेज ईटहरी	५२०००	बजेट नपुग
सवारी साधन मर्मत	सवारी साधन मर्मत	राम प्रसाद सूवेदी	४०५०	बजेट नपुग
पदाधिकारी बैठक भत्ता	बैठक भत्ता	न.पा. पदाधिकारीहरु	८७०००	बजेट नपुग
पदाधिकारी बैठक भत्ता	बैठक भत्ता	वडा नं. ७ कार्यालय	२४०००	बजेट नपुग
पारिश्रमिक कर्मचारी	कर्मचारी तलब भत्ता	न.पा. कर्मचारीहरु	५१५६००	बजेट नपुग
कार्यक्रम खर्च	डकुमेन्टरी निर्माण	कोशी अनलाईन प्रा.लि.	६५०००	बजेट नपुग
छात्रावृत्ति	छात्रावृत्ति कार्यक्रम	बेलबारी बहुमुखी क्याम्पस	७०००००	बजेट नपुग
दु.ख मा नगरपालिका	कोभिड १९ बाट मृत्यु परिवार सहयोग वितरण	श्री कुमार राई बेलबारी ११	५००००	बजेट नपुग
दु.ख मा नगरपालिका	कोभिड १९ बाट मृत्यु परिवार सहयोग वितरण	श्री लोक बहादुर वन सन्यासी बेलबारी ५	५००००	बजेट नपुग
		जम्मा र.	२४६४३६४	

शुभानुभव

सुम्मातको

निर्णय नं. ८ : नेपाल प्रहरी राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्रफिक व्यवस्थापन कार्यालय, इटहरी, सुनसरीको मिति २०७९।०४।०९ को च.नं. १४९ को माग निवेदन बमोजिम बेलबारी-११ को श्री लक्ष्मी सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको क्षेत्राधिकारमा रहेको करीब २ हेक्टर जग्गा नेपाल प्रहरी राजमार्ग सुरक्षा तथा ट्रफिक व्यवस्थापन कार्यालय, इटहरी, सुनसरीलाई मिति २०७६।०१।३० गतेको कार्यापालिकाको निर्णय बमोजिम उपलब्ध गराउने निर्णय भएको । उक्त प्रस्तावित जमिन कार्यालयको दैनिक कार्य संचालन गर्न, विभिन्न प्रकारका सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्न, विभिन्न गोष्ठी/सेमिनारहरू संचालन गर्न, सेवाकालीन तालिम संचालन गर्न, चालक/परिचालक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिन, १ नं. प्रदेशको मुख्य राजमार्गहरूमा राखिएका CCTV हरूको रेखदेखको लागि कन्ट्रोल रूम राख्न एवं दक्षजनशक्ति उत्पादन गर्न/गराउन, प्रहरी कल्याण माहाशाखाद्वारा घेट्रोले पम्प स्थापना र सञ्चालन गर्न साथै विपत व्यवस्थापनका लागि प्रहरी ईकाईको स्थापना लागि उपयुक्त देखिएता पनि साविकमा अनुमती दिइएको दुई हेक्टर जग्गाले मात्र माथि उल्लिखित सबै कार्यक्रम गर्न अपुग हुने भएकाले थप दुई हेक्टर सहित जम्मा ४ हेक्टर जग्गा माग भई आएको छ । माथि उल्लिखित सबै कार्यक्रम प्रदेश नं. १ का नागरिकको सुरक्षा, सहज सेवा आपूर्ति र विपद व्यवस्थापन जस्ता कार्यका लागि अती आवश्यक देखिन्छ । प्रस्तावित जमिन प्रस्तावित कार्यक्रमहरूका लागि सबै हिसाबले उपयुक्त देखिएको हुँदा सम्बन्धित निकाय सँग माथि उल्लिखित प्रयोजनका लागि जमिन उपलब्ध गराईदिन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९ : कार्यालयको कार्यसम्पादन तथा व्यवस्थापन सुदृढ गरी सेवा प्रवाह तथा गुणस्तरीय नतिजा हासिल गर्न/गराउन नगर प्रमुखसँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग सम्बन्धित शाखा तथा वडा सचिवसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १० : नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा विभिन्न पदहरूमा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मुल्याङ्कनका आधारमा तपशिलका कर्मचारीको मिति २०७९ श्रावण १ गतेदेखि मिति २०७९ पौष मसान्तसम्म सेवा करार अवधि थप गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

सि.नं.	नाम थर	पद	कैफियत
१	बालकृष्ण निरौला	इन्जिनियर	सहरी पूर्वाधार शाखा
२	झक बहादुर थापा	इन्जिनियर	सहरी पूर्वाधार शाखा
३	विरेन्द्र गिरी	इन्जिनियर	भवन नियमन तथा घर नक्सा शाखा
४	कुमार पौडेल	सुचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा
५	विक्रम राजवंशी	सव-इन्जिनियर	१, २ र ३ नं. वडा कार्यालय
६	अजित महतरा	सव-इन्जिनियर	८/१० नं. वडा कार्यालय
७	दयाराम आचार्य	सव-इन्जिनियर	४/ ५ नं. वडा कार्यालय
८	निर्मल रिजाल	सव-इन्जिनियर	६/ ११ नं. वडा कार्यालय
९	कृष्ण न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	प्रशासन शाखा
१०	मदन रायमाझि	एम.आई.एस. अपरेटर	व्यक्तिगत घटना तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
११	अशिम पोखरेल	सहायकस्तर चौथो	कानून तथा विधायन शाखा
१२	बिशाल सिटौला	ना.प्रा.स. कृषि	कृषि शाखा
१३	गुणराज तिमिसिना	अ.सव-इन्जिनियर	७ नं. वडा कार्यालय
१४	रचना लईटेल	अमिन	भवन नियमन तथा घर नक्सा शाखा
१५	योगेन्द्र यौतम	अ.सव-इन्जिनियर	सहरी पूर्वाधार शाखा
१६	राजेन्द्र कुमार खवास	अ.सव-इन्जिनियर	९ नं. वडा कार्यालय

सुम्मातको

सुम्नार

सि.नं.	नाम थर	पद	कैफियत
१७	विवेक खत्री	तथ्याङ्क सहायक	सूचना प्रविधि शाखा
१८	खगेन्द्र गौतम	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	योजना तथा तथ्याङ्क शाखा
१९	राधेश्याम साह	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	६ नं. वडा कार्यालय
२०	सुरेश कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	उद्योग तथा सहकारी शाखा
२१	जिवन राई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	११ नं. वडा कार्यालय
२२	दिल कुमार राजवंशी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९ नं. वडा कार्यालय
२३	रोष्णा भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१० नं. वडा कार्यालय
२४	लक्ष्मी फुदोड	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	८ नं. वडा कार्यालय
२५	दिनेश खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सचिवालय
२६	केशव प्रसाद ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	३ नं. वडा कार्यालय
२७	यशोदा देवी दुलाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	७ नं. वडा कार्यालय
२८	अर्जुन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
२९	रमेश अधिकारी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास कार्यक्रम
३०	सीता गुरागाई	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास कार्यक्रम
३१	रञ्जु ढकाल	फिल्ड सहायक	दर्ताचलानी तथा सोधपुछ उपशाखा
३२	तारा सुवेदी नेपाल	सामाजिक परिचालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालयको कार्यालय
३३	शारदा अधिकारी	सामाजिक परिचालक	१ नं. वडा कार्यालय
३४	बिनोद बराल	सामाजिक परिचालक	३ नं. वडा कार्यालय
३५	सन्त बहादुर लुङ्ग्रेली मगर	हलुका सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
३६	निर बहादुर खुलाल	हलुका सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
३७	राम प्रसाद सुवेदी	हलुका सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
३८	केशव अधिकारी	हलुका सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
३९	लोकेन्द्र भाडारी	हलुका सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४०	युवराज सुन्नेउरी	ह्याभि सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४१	सुरेन्द्र राई	ह्याभि सवारी चालक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४२	सल बहादुर गुरुड	नगर प्रहरी ईन्चार्ज	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४३	इन्दिरा खवास	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४४	अर्पण घिमाल	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४५	जिवन राई	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४६	अभिषेक राई	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४७	पुष्प थापा	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४८	भरत प्रसाद भट्टराई	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
४९	चण्डिका घिमाल	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
५०	सजिव कुमार श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
५१	जीत बहादुर पोखरेल	अग्नि निरोधक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय
५२	मनोज कार्की	अग्नि निरोधक	बेलबारी नगरपालिकाको कार्यालय

सुम्नार

अनुसूची-१

सि.नं.	नाम थर	पद	कैफियत
८८	घनश्याम कार्की	सि.वि.आर सहजकर्ता	वडा नं. ६ / ७ / ८
८९	शारदा खनाल	का.स.	डांगिहाट स्वास्थ्य चौकी
९०	तारा देवि सुबेदी पाण्डे	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी ८
९१	पुजा विद्यकर्मा	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी ४
९२	समिता लिम्बु	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी २
९३	रविना चौधरी	का.स.	कसेनी स्वास्थ्य चौकी
९४	सुमन खवास	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी ६
९५	सुना गोले	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी ३
९६	मुना घिताल	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी ११
९७	जनकलाल चौधरी	का.स.	बाहुनी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र बाहुनी
९८	हस्तिमाया मंग्राती	का.स.	बेलबारी नगर अस्पताल
९९	दमन्ता जोगी	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलबारी १०

निर्णय नं. ११ : बेलबारीको वडा नं. १ मा बेलबारी नगर अस्पतालमा विहान ७ बजेदेखि बेलुका ७ बजेसम्म बहिरङ्ग सेवा (OPD), ल्याब लगायतका सेवा सञ्चालन भएको र कसेनी स्वास्थ्य चौकीमा समेत हुँदा १/१ जना ल्याब टेक्निसियन जनशक्ति आवश्यक भएकोले पदपूर्ती गर्नका लागि कार्यालयलाई निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२ : बेलबारी नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O & MS) गर्न आवश्यक प्रकृया अगाडि बढाउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३ : कार्यालयबाट आवश्यक प्रकृया पुरा गरी सिफारिस भई आएका देहाय बमोजिमका सहकारीको हकमा सहकारी ऐन २०७५ को दफा १९ र संस्थाको हकमा संस्था दर्ता ऐन २०७६ को दफा ४ बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क. सहकारी संस्था

१. जनप्रेमी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था, बेलबारी - ८ को परिच्छेद १ देखि १२ सम्म भएको, दफा १ देखि ७२ सम्म भएको र अनुसूची १ देखि ४ सम्म भएको विनियम संशोधन भई परिच्छेद १-१४ दफा १ देखि ८२ को अनुसूची-१ कायम भएको ।

ख. संघसंस्था

सि.नं.	संस्थाको नाम	ठेगाना	अध्यक्ष	पदाधिकारीको संख्या
१	धिमिरे विष्ट कुल पुजा प्रतिष्ठान	बेलबारी - ८	पदम बहादुर विष्ट	१५
२	मुहुला कार्की कुलपुजा व्यवस्थापन समिति	बेलबारी - ५	लक्ष्मी बहादुर कार्की	१३
३	जीवन विज्ञान योग समिति	बेलबारी - ३	निर्मल गुरुङ	११
४	बुराह माहाराज ग्रामथान समिति	बेलबारी - ११	चन्द्र बहादुर धिमाल	९
५	यूवा नेतृत्व समाज	बेलबारी - ७	बम बहादुर बस्नेत	११
६	भानु मेमोरियल ई. स्कूल स्टुडेन्ट एलायन्स	बेलबारी - १	सुषिल कटुवाल	११
७	बगाले थापा कुल पुजा समिति	बेलबारी - ११	गोविन्द कुमार थापा	११

निर्णय नं. १४ : मोरङ जिल्लाको उत्तरी क्षेत्रको सुन्दरहरैचा नगरपालिका, लेटाङ नगरपालिका, कानेपोखरी गाउँपालिका र केराबारी गाउँपालिकाको केन्द्रविन्दुको रूपमा रहेको बेलबारी नगरपालिका, विराटनगर महानगरपालिका पछिको धेरै सरकारी कार्यालय रहेको साथै जनघनत्वको पनि अधिक रहेको साथै सुरक्षाको दृष्टिकोणले ईलाका प्रहरी कार्यालय समेत बेलबारी नगरपालिका भित्रै रहेको र

अनुसूची-१

समाप्त

सार्वजनिक सेवा पहुँचका लागि यस क्षेत्रका नागरिकहरूले धेरै समय र ब्ययभार बेहनु परेको यथार्थलाई मध्यनजर गरी ईलाका प्रशासन कार्यालय बेलबारी नगरपालिकामा स्थापनाका लागि पूर्व पश्चिम राजमार्गसँगै रहेको साविकको ईलाका प्रहरी कार्यालयको जग्गा र भवन समेत भएको हुँदा ईलाका प्रशासन कार्यालय स्थापनाका लागि आवश्यक प्रकृयाका लागि गृह मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५ : विविध

क. चालु आ.व. २०७९/०८० को लागि स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक वडामा विनयोजित भएको प्रशासनिक खर्च रु. ७ लाख देहाय बमोजिम बाँडफाँड गर्ने निर्णय गरियो ।

देहाय

क्र.स.	खर्च विषय	रकम रु.	कैफियत
१	इन्धन	१,००,०००।-	
२	पानी तथा विजुली	५०,०००।-	
३	कार्यालय सञ्चालन तथा मसलन्द (डटर्पेन, कपी लगायत सामान्य स्टेशनरी)	१,५०,०००।-	
४	विविध (खाजा खर्च, अन्य)	३,७०,०००	
५	सञ्चार	३०,०००।-	
	जम्मा	७,००,०००।-	

ख. पूर्व भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय, सडक विभाग, आयोजना निर्देशनालय (ए.डी.बी.) प्रस्ताक रहेको पूर्व-पश्चिम राजमार्ग स्तरोन्नति आयोजना अन्तर्गतको काकरभिट्टा-लौकही सम्म (१२० कि.मी.) को खडक विस्तारका लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनका सरोकारवालाहरूसँग सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने भएकाले मिति २०७९।०४।२५ गते दिनको ११:०० बजेलाई समय तोक्यो सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

ग. गत आ.व २०७८/७९ मा खरिद भई वितरण गरी बाँकी रहेका कृषि सामग्री यन्त्रहरूको पुनःवितरणका लागि सूचना प्रकाशन गरी माग निवेदनका आधारमा वितरण गर्नका लागि कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

घ. आ.व. २०७९/८० का लागि लोहन्द्र खोलाको बेलबारी तर्फको र चिसाड खोलाको कानेपोखरी गाउँपालिका सहितको क्षेत्रहरूको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रकृया सुरु भई सकेको हुँदा सोसँग सम्बन्धित बडा समितिबाट सार्वजनिक सुनुवाईका लागि आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने निर्णय गरियो ।

ड. बेलबारी नगरपालिकाबाट स्वीकृत तपसिल बमोजिमका नियमावली र कार्यविधि संसोधनका लागि विधेयक समितिबाट पेश भए बमोजिम संसोधन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

अ. बेलबारी नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४

पहिलो संसोधन: मिति २०७९।०४।१२

दफा/ उपदफा र साविकमा भएको व्यवस्था	संसोधन/थप हुनु पर्ने विषय	संसोधन गर्नु पर्ने कारणहरू
अनुसूचि-३ क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र: १. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण २. सुशासन र सेवा प्रवाह ३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: १. शिक्षा तथा खेलकुद सम्बन्धी २. विज्ञान तथा प्रविधी सम्बन्धी ३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी ४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी	अनुसूचि-३ (१) सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र: (क) शिक्षा, संस्कृति, भाषा, कला तथा साहित्य (ख) जनस्वास्थ्य, पोषण तथा जनसंख्या, (ग) खानेपानी तथा सरसफाई, (घ) महिला, बालबालिका र सामाजिक समावेशीकरण, (ङ) युवा, खेलकुद तथा नवप्रवर्तन, (च) विज्ञान प्रविधि, (छ) सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्था । (२) पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र: (क) भवन, वस्ती, आवास तथा शहरी विकास,	नियमावली तथा विषयगत समितिको कार्यविधिमा उल्लिखित क्षेत्रहरूको एकरूपता कायम गर्न आवश्यक भएकाले ।

समाप्त

दफा/ उपदफा र साविकमा भएको व्यवस्था	संशोधन/थप हुनु पर्ने विषय	संशोधन गर्नु पर्ने कारणहरु
<p>५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी</p> <p>ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>१. अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी</p> <p>२. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा वजार व्यवस्थापन सम्बन्धी</p> <p>३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी</p> <p>४. पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी</p> <p>५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी</p> <p>६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी</p> <p>७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी</p> <p>८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी</p> <p>घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>१. नगर सभामा पेश हुने विधेयकसम्बन्धी</p> <p>२. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधिसम्बन्धी</p> <p>३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रमसम्बन्धी</p> <p>ङ. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी</p> <p>२. कृषि विकास सम्बन्धी</p> <p>३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी</p> <p>४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी</p> <p>५. स्रोतहरुको पहिचान सम्बन्धी</p> <p>च. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी</p> <p>२. फोहोर मैला व्यवस्थापन सम्बन्धी</p> <p>३. नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्बन्धी</p> <p>४. वन संरक्षण सम्बन्धी</p> <p>५. विपद पूर्व तयारी सम्बन्धी</p> <p>६. विपदको समयमा गर्नुपर्ने कामहरु सम्बन्धी</p> <p>७. विपद पछाडिको व्यवस्थापन सम्बन्धी</p> <p>८. वन, वातावरण र भूमी व्यवस्थापन</p>	<p>(ख) सडक, पुल तथा यातायात व्यवस्था,</p> <p>(ग) जलस्रोत, विद्युत तथा स्वच्छ उर्जा,</p> <p>(घ) सूचना तथा संचार प्रविधि विकास।</p> <p>(ङ) सिंचाई तथा नदि नियन्त्रण</p> <p>(३) आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>(क) कृषि विकास,</p> <p>(ख) पशुपन्छी विकास,</p> <p>(ग) पर्यटन प्रवर्द्धन,</p> <p>(घ) सहकारी तथा गरिबी निवारण एवम वित्तीय क्षेत्र,</p> <p>(ङ) उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय</p> <p>(च) श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन।</p> <p>(४) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>(क) वन, हरियाली र जैविक विविधता,</p> <p>(ख) भू-संरक्षण र जलाधारका व्यवस्थापन,</p> <p>(ग) वातावरण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,</p> <p>(घ) विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशिलता,</p> <p>(ङ) भूमि व्यवस्थापन।</p> <p>(५) सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति व्यवस्थापन,</p> <p>(ख) सडकगठन तथा क्षमता विकास,</p> <p>(ग) राजस्व तथा स्रोत परिचालन,</p> <p>(घ) तथ्यांक प्रणाली तथा योजना र विकास व्यवस्थापन</p> <p>(ङ) नीति, कानून, न्याय तथा सुशासन।</p> <p>(६) विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र:</p> <p>(क) नगरसभा पेश हुने विधेयक,</p> <p>(ख) कार्यपालिकामा पेश हुने नियम, कार्यविधि, निर्देशिका।</p>	

आ. बेलबारी नगरपालिका दुःखमा नगरपालिका कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

पहिलो संशोधन: मिति २०७९।०४।१२

उपदफा र साविकमा भएको व्यवस्था	संशोधन/थप हुनु पर्ने विषय	संशोधन गर्नु पर्ने कारणहरु
<p>दफा - २ खण्ड छ, पछि साविकमा भएको व्यवस्था नभएको</p>	<p>दफा २ को खण्ड (छ) पछि देहायको खण्ड थप गरीएको</p> <p>(ज) " अति विपन्न" भन्नाले नगर पञ्चवित्र २०७५ को पेज नं.७५ को तालिका नं. ५३ मा आमदानीको स्रोत दैनिक ज्यालादारी जीवन गुजार्ने परिवारलाई जनाउँदछ । संघीय सरकारबाट गरिब घर पहिचान परिचय पत्र जारी</p>	<p>कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता ल्याउन परिभाषा आवश्यक भएको ।</p>

Signature

उपदफा र साविकमा भएको व्यवस्था	संशोधन/थप हुनु पर्ने विषय	संशोधन गर्नु पर्ने कारणहरु
उपदफा १ को खण्ड (क) बेलबारी नगरपालिकाभित्र स्थायी बसोवास गर्ने परिवारमा मृत्युभएमा समवेदना पत्र र रु. ५ हजार नगद सहयोग प्रदान गरिनेछ ।	भएपछि परिचयपत्र प्राप्त नागरिकलाई जनाउनेछ । दफा-३ उपदफा (१) को खण्ड (क) देहाय बमोजिम संशोधन गरि खण्ड (क१) थप गरिएको । "(क) बेलबारी नगरपालिका भित्र स्थायी रूपमा बसोबास गर्ने अति विपन्न घरपरिवारमा मृत्यु भएमा समवेदना पत्र सहित नगद रु. ५ हजार सहयोग प्रदान गरिनेछ ।" (क१) उपदफा १ को खण्ड (क) भन्दा बाहेकको हकमा रकम रु. १ हजार बराबर भन्दा नबढ्ने गरी फलफुल लगायत जिन्सी सामग्री सहित समवेदना पत्र प्रदान गरिनेछ ।	
दफा -३ उपदफा १ को खण्ड (ग) दफा (ख) बमोजिमको तयारी पश्चात जनप्रतिनिधि/ नगर वा बडा कार्यालयको जिम्मेवार कर्मचारी को अगुवाइमा स्वास्थ्यका आधारभूत मापदण्ड पालना गरी सम्बन्धित परिवारको घर आँगनमा उपस्थित भई समवेदना प्रकट गरिनेछ ।	(ग) उपदफा १ को खण्ड (क) र (क१) बमोजिमको तयारी पश्चात जनप्रतिनिधि/ नगर वा बडा कार्यालयको जिम्मेवार कर्मचारी को अगुवाइमा स्वास्थ्यका आधारभूत मापदण्ड पालना गरी सम्बन्धित परिवारको घर आँगनमा उपस्थित भई समवेदना प्रकट गरिनेछ ।	

इ. बेलबारी नगरपालिका अपाइता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
पहिलो संशोधन: मिति २०७९।०४।१२

दफा/उपदफा र साविकमा भएको व्यवस्था	संशोधन/थप हुनु पर्ने विषय	संशोधन गर्नु पर्ने कारणहरु
दफा/उपदफा १ को खण्ड (क) बेलबारी नगरपालिकाको तयारी पश्चात जनप्रतिनिधि/ नगर वा बडा कार्यालयको जिम्मेवार कर्मचारी को अगुवाइमा स्वास्थ्यका आधारभूत मापदण्ड पालना गरी सम्बन्धित परिवारको घर आँगनमा उपस्थित भई समवेदना प्रकट गरिनेछ ।	परिच्छेद ३ परिचय पत्र ढाँचा र समन्वय समिति दफा ६ समन्वय समिति गठन (क) उप प्रमुख संयोजक	कार्यसम्पादनमा सहजता कायम गर्न आवश्यक रहेको ।

च. बेलबारी नगरपालिकाको चालु आ.व.२०७९/८० को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नगरको डिजिटल प्रोफायल तयारीका लागि संघिय तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार गरेको विषयसूची तथा सफ्टवेयर प्रणाली प्रयोग गरी कार्यन्वयन गर्न गराउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

छ. बेलबारी नगरपालिका वडा नं. २ स्थित कृषि शेवा केन्द्र, वडा नं. ७ मा रहेको कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र र वडा नं. ९ मा रहेको कृषि सेवा केन्द्रको भवन तथा जग्गाको स्वामित्व नगरपालिकाको नाममा हस्तान्तरण गर्नका लागि प्रकृया अगाडि बढाउन सम्बन्धित निकायलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

(Handwritten signature)