



बेलबारी नगरपालिका

बेलबारी नगरकार्यपालिको कार्यालय



बेलबारी मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सूची (Standing List) दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति: २०८२/०४/०२)

बेलबारी नगरपालिका कार्यालयको लागि आ.ब. २०८२/०८३ मा आवश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरू आपूर्ति गर्न इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, एवं संस्थाहरूबाट बेलबारी नगरपालिकाको नाममा छुट्टाछुट्टै सूची दर्ताको लागि बेलबारी नगरपालिकाको जिन्सी उपशाखामा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २(क) बमोजिम निवेदन दिई बेलबारी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ बमोजिम रकम रु १०००/- नगदी रसिद संलग्न राखि सूचिकृत गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

१. स्टेशनरी तथा कार्यालय सामानहरू आपूर्ति गर्ने ।
२. छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. फर्निचर तथा फर्निसिङ्गका सामान आपूर्ति गर्ने ।
४. इन्जिनियरिङ प्रयोगशाला (भौतिक, रसायन, सर्भे, डिजाइन, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स आदि) सामानहरू आपूर्ति गर्ने ।
५. निर्माण तथा हार्डवेयर सामग्री (समेन्ट, बालुवा, रोडा, डण्डी, काठ, हार्डवेयर, स्यानिटरी पेन्टिङ) आपूर्ति गर्ने ।
६. पुस्तक/ पत्रपत्रिका आपूर्ति गर्ने ।
७. विज्ञापन सेवा दिने ।
८. बिधुतीय सामान आपूर्ति गर्ने ।
९. सवारी साधन भाँडामा लिने ।
१०. इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यु.पि.एस, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स मेशिन, टेलिफोन, CCTV, टोनर आदि) आपूर्ति तथा मर्मत कार्य गर्ने ।

११. सवारी साधन (गाडी, मोटरसाइकल) जेनेटर मर्मत सम्भार र तिनका पार्टपुर्जाहरू आपूर्ति गर्ने ।

१२. इन्धन आपूर्ति गर्ने ।

१३. Internet सेवा गर्ने ।

१४. सरसफाई सम्बन्धी सामानहरू आपूर्ति गर्ने आदी ।

आपूर्तिकर्ताले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. स्थायी लेखा नम्बर (प्यान) वा मु.अ.कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. आ.ब. २०८०/०८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

नोट: बिस्तृत जानकारीको लागि जिन्सी शाखामा सम्पर्क राख्न सकिने छ । सम्पर्क नं. ९८४२१०८६८९

संजय बहादुर राजलवट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संजय बहादुर राजलवट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत