



# बेलबारी नगरपालिका BELBARI MUNICIPALITY

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय OFFICE OF MUNICIPAL EXECUTIVE

बेलबारी, मोरङ  
BELBARI, MORANG  
प्रदेश नं.१, नेपाल  
(PROVINCENCE – 1, NEPAL)

### सूचना प्रविधि अधिकृतको कार्यविवरण

#### १. सूचना प्रविधि अधिकृतको करारको उद्देश्य

- स्थानिय तहबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई छीटो, छरितो र चुस्त बनाउन सहयोग गर्ने,
- स्थानिय तहको सूचना तथा सेवामा आम जनताको पहुँच बृद्धि गर्ने,
- स्थानिय तहका आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्दै विधुतीय शासनको राष्ट्रिय निति तथा लक्ष्यलाई स्थानीकरण गर्ने ।

#### २. सूचना प्रविधि अधिकृतले गर्ने प्रमुख कार्यको विवरण

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थिन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्नु ।
- स्थानिय तहको Website, Software, System, Server, Network को नियमित सञ्चालन र अध्यावधिक गर्नु र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- स्थानिय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकपालहरू सुचारु रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने ।
- संघिय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सुचना, तथ्याङ्क तथा विवरणा स्थानिय तहको सम्बन्धित शाखा/ पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने ।
- सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूको अध्ययन, नविन सोच, र अनुप्रयोगहरूको खोज गर्ने र स्थानिय आवश्यकता अनुसार स्थानिकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- श्रोत नक्साङ्कन डिजिटिजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाइल बनाउन तथा अध्यावधिक गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्थानिय तहमा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेको गतिविधिहरू सहित वार्षिक ICT योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- विधुतीय शासन स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तरमा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामिण समुदायमा समेत सुचना प्रविधिको पहुँच / कनेक्टिविटी स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्थानिय तहका सबै कर्मचारीहरूलाई विधुतीय शासन, सूचना तथा संचार प्राविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमूखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
- स्थानिय तहमा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा नियमित सीप हस्तान्तरण गर्ने ।
- स्थानिय तहको कार्यालय तथा अन्य विषयगत निकायहरूका कार्यक्रम/ परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह्र सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ— संस्थाहरूका आभारमुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रूपमा राख्ने र संप्रेरक्षणमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने ।
- स्थानिय तहका बजेट, योजना, राजस्व, अनुगमन, खरिद लगायत क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्य सम्पादनमा सहजिकरण गर्ने,

- कानुन बमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने (Open Data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी स्थानिय तहको Website लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा संप्रेक्षण गर्ने ।
- स्थानिय तहको ICT Status / System को नियमित अडिट गर्ने र सुरक्षा (Security) को उचित प्रबन्ध मिलाउने ।
- सूचना केन्द्रहरुको स्थापना र संचालनमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानिय तहमा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्वस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।