

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

.सं.	सेवाको प्रकार/किसिम	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया/कागजातहरू (क्रमगत रूपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु. (शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु १० र निवेदन टिकट रु १० थप दस्तुर लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
१	योजना सम्झौता कार्य	१. टोल विकास संस्था दर्ता नविकरण र कर चुक्ताको प्रतिलिपि २. योजना संचालन गर्ने सहित संझौताको अख्तियारी पत्र ३. प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत र निवेदन ४. वडा कार्यालयको सिफारिस (नगरमा सम्झौता गर्ने हकमा) ५. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो ६. लागत सहभागीताको हकमा रकम दाखिला गरेको सकल भौचर	सडक तथा पूर्वाधार विकास उप-शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार
३	पेशकी रकम माग	१. सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको बैठकबाट पेशकी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २. पेशकी रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. टोल विकास संस्था र नगरपालिका विच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपि ४. लागत सहभागिताको वापत जम्मा रकम मात्र पेशकी उपलब्ध हुने । ५. योजना स्थलमा सार्वजनिक रूपमा देखिने गरि गाडिएको सूचना पाटीको रंगिन फोटो ।	सडक तथा पूर्वाधार विकास उप-शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट -

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

४	अन्तिम निकाशा रकम माग	<p>१.टोल विकास संस्था बैठकबाट कार्य सम्पन्न भइ अन्तिम भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन</p> <p>२.वडा अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>३.कार्यसम्पन्न भइ वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम</p> <p>४.वडा अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको प्रतिवेदन</p> <p>५.अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>६.टोल विकास संस्था र नगरपालिका विच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>७.सम्बन्धित टोल विकास संस्थाबाट प्रमाणित रसिद, विल,भरपाई</p> <p>८.सम्बन्धित टोल विकास समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन</p> <p>९.योजना सम्पन्न भएको स्थानको एक प्रति फोटो र योजना सम्बन्धी सूचना पाटीको स्थलगत फोटो</p> <p>१०.फाइनल प्राविधिक विलको विवरण</p> <p>१२. अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा समितिको पेशकी/ रनिड विलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।</p>	सडक तथा पूर्वाधार विकास उप-शाखा	निःशुल्क	प्राविधिक विल सहित सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा टिप्पणी तयार
५	ठेक्का पट्टाको	<p>१.योजना संचालनको सम्झौता पत्र</p> <p>२.फर्म/ कम्पनीको माग निवेदन</p> <p>३.कार्य सम्पादन प्ररतिवेदन</p>	सडक तथा पूर्वाधार विकास उप-शाखा		
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

१	कार्यक्रमको सम्झौता	१.संघ/संस्था/कम्पनीको हकमा नवीकरण भएको प्रमाणपत्र २.कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३.कार्यालयमा सूचीकृत गर्ने निवेदन। ४.परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन उप- शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
२	कार्यक्रमको फरफारक	१.सम्झौताको प्रतिलिपि २.कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समिति सिफारिस ३.कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित ४.आवश्यक विल भर्पाई	योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन उप- शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
३	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	१. सम्झौताको प्रतिलिपि सहित बैंकका लागी आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन उप- शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
१	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	१. निवेदन २.जग्गा धनीपुर्जाको फोटोकपी ३.नागरिकताको फोटोकपी ४.मालपोत तिरको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्शा ६. संरचना निर्माणको नक्शा (परामर्शदाताबाट प्रक्रिया पुरा सम्पूर्ण कागजात online मार्फत पेश गर्ने ।)	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नलाग्ने	-

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

२	नक्सा/फायल चेकजाँच	१. निवेदन २.जग्गाधनी पुर्जाको फोटोकपी ३.नागरिकताको फोटोकपी ४.मालपोत तिरेको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्शा ६.संरचना निर्माणको नक्शा (घरनक्सा शाखाको सम्बन्धित कर्मचारीबाट चेकजाँच गर्ने।)	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नलाग्ने	७ दिन
३	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	१.बनेको संरचनाको फोटो ,घर धनीको फोटो ३ प्रति	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नलाग्ने	१ दिन
४	घर नामसारी प्रमाण पत्र	१.जग्गाधनी पुर्जाको फोटोकपी २.नागरिकताको फोटोकपी ३.मालपोत तिरेको रसिद ४.घरधनीको फोटो ३ प्रति ५.जग्गा राजीनामा लिखतको फोटोकपी १	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन
५	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१.निवेदन २.घरधनीको फोटो ३ प्रति	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन
६	नक्शा संसोधन	१. निवेदन २.जग्गाधनी पुर्जाको फोटोकपी ३.नागरिकताको फोटोकपी ४.मालपोत तिरेको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्शा ६. संसोधित नक्साको प्रति	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

७	जग्गा छुट्याउने कार्य	१. निवेदन २.जग्गाधनी पुर्जाको फोटोकपी ३.नागरिकताको फोटोकपी ४.मालपोत तिरेको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्शा	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	१५ दिन
८	जग्गा वर्गीकरण कार्य	१.निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकता ४.तिरो तिरेको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्शा	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नियमानुसार	१ दिन
९	श्रमिक परिचयपत्र दर्ता तथा अभिलेख कार्य	१.CEPPEC-Nepal को सिफारिस २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.रगतजाँचको रिपोर्ट ४.श्रमिकको २ प्रति फोटो	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नियमानुसार	१ दिन
१०	जग्गा वर्गीकरणको स्थलगत सर्जमिन कार्य	१. निवेदन २.जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि ४. तिरो तिरेको रसिद ५.जग्गाको सक्कल नक्सा	भवन तथा भूमि व्यवस्थापन उप-शाखा	नलाग्ने	१५ दिन
घ.	शिक्षा सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

१	विद्यालय खोल्ने अनुमती	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २.शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तीन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसूची १ र २ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्ने ।	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	संस्थागत विद्यालय खोल्न वा कक्षा थप गर्नका लागि आधारभुत तहका लागि रु ३००० र माध्यमिक तहका लागि रु ५०००	पौष मसान्त
२	विद्यालयको स्वीकृति	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २. शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तीन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
३	आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस २.शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडी शिक्षा ऐनको अनुसूची ४ ढाँचामा निवेदन	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
४	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत संचालन	१.शिक्षा ऐनको अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
५	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	१.शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र वार्षिक रुपमा फागुन मसान्त भित्र पेशगर्ने	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	रु.१०००	फाल्गुन मसान्त
६	विद्यालयको कक्षा थप	१.शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडीको निवेदन २.आवश्यक पूर्वाधार भएको प्रमाण	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
७	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र स्थापना	१.नगर शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका कागजात सहित संचालन अनुमतीका लागि अनुसूची १० (क) को ढाँचामा निवेदन	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
८	आधारभूत तह उत्तीर्ण परिक्षा नाम थर सच्याउने	१.निवेदन २.जन्मदर्ता, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	रु.२५०	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
९	विद्यालयको बैक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	१.सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन २.वि.व्य.सको बैठकको प्रतिलिपि	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद उप-शाखा	निःशुल्क	सोही दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

ड.	आर्थिक प्रशासन सेवा				
१	पेशकी निकासा, दोश्रो/अन्तिम किस्ता निकासा	१.शहरी पूर्वाधार शाखा र योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सक्सम्म सोही दिन नभए भोली पल्ट
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	१.सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाईको अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
च.	पशु सेवा				
१	समुह गठन	१.कृषकहरुको भेलाले निर्णय गरेको बैठक प्रतिलिपि , २.समुहको विधान सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , ३.समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.पदाधिकारीहरुको २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशु सेवा उप-शाखा	रु.१० को टिकट .	सोहि दिन
२	समुह , समिति , व्यवसायिक फार्म , पशुपन्छी पोल्ट्री सप्लायर्स , फ्रेस हाउस , डेरी , दाना पसल , कृषि सहकारी ह्यायाचरी , सूचिकृत र औषधी पसल दर्ता	१.सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि २.व्यवसायीको फोटो २ प्रति सहितको निवेदन ३.व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि , ४.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपि ५.आफनो नाममा जग्गा नभएमा मन्जुरीनामा	पशु सेवा उप-शाखा	.रु.१० को टिकट	सोहि दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

३	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधानकर्ता दर्ता	१.तालीम प्रदायक सस्थाबाट प्राप्त प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २.कृतिम गर्भाधान गर्ने प्रमाण पत्र ३.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशु सेवा उप-शाखा	रु१० को टिकट .	सोहि दिन
४	मेडिकल माईनर सर्जिकल , गाइनोकोलोजी उपचार सेवा,	१.कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा बेलबारी तथा पशु सेवा केन्द्र बाहुनीमा पशुपन्क्षी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र बाहुनी	निःशुल्क	सोहि दिन
५	पशुपन्क्षी रोग निदान (छाला जाँच,दुध,पिसाब,गोबर)	१.बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लास्टिक ब्यागमा प्याक गरि ढिलोमा १२ बजे भित्र ल्याई पुर्याउनु पर्ने, २.ताजा पिसाब तथा दूध सफा सिसामा बरफमा राखी ल्याउनुपर्ने, ३.रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्कुले गहिरो गरि खुर्केर सम्मर्क गर्ने ।	पशु सेवा केन्द्र बाहुनी	निःशुल्क	सोहि दिन १ घण्टा भित्र
६	रगतको नमुना संकलन	१.रोगी पशु सेवा केन्द्र बेलबारी वा बाहुनीमा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने २.संकलित नमुना सेवाग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशालामा लानु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र बाहुनी	निःशुल्क	तुरुन्त
७	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	१.गाइभैसीले बाली खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र बाहुनी	रु४५.	पशुको हिट अनुसार
८	पशु आहारा घाँसको वीड बेर्ना वितरण	१.सिजन अनुसारको बिउ बिरुवाको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	पशु सेवा केन्द्र बाहुनी	कार्यक्रम अनुसार हुने	कार्ययोजना अनुसार हुने
१०	पशुपन्क्षी बिमा तथा क्षतिपूर्ति सिफारिस	१.पशुपन्क्षी मृत्यु भएको मुचुल्कार प्राविधिक प्रतिवेदन २.वडा कार्यालयको सिफारिस, ३.वील र मृत जनवारको फोटो ४.आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशु सेवा उप-शाखा	रु१० को टिकट.	सोहि दिन
छ.	कृषि सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

१	कृषक समूह दर्ता	१.समूहको निर्णयको प्रतिलिपि, २.वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, ३.समूहको विधान २ प्रति, ४.समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति, ५.समूहको छाप, वार्षिक कार्य योजना	कृषि विकास उप-शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
२	कृषक समूह नवीकरण तथा सूचिकृत	१.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २.समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, ४.समूहको विधान, ५.समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि, ६.हाल सम्मको प्रगती र भावी कार्य योजना	कृषि विकास उप- शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
३	अन्नवाली तथा तरकारी वीड विजन वितरण	१.समूह, समितिको निर्णय र निवेदन २.जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास उप-शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजन अनुसार
४	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा सुविधा	१.लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास उप-शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
५	रासायनिक मल बिक्री सिफारिस	१.वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास उप-शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
६	कृषि मेशिनेरी वितरण	१.समूह, समितिको निर्णय र निवेदन २.जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास उप-शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सोही दिन
७	सहुलियतको विद्युत मिटर सिफारिस	१.निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, २.नागरिकताको प्रतिलिपि, ३.जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपी	कृषि विकास उप-शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
८	कृषि तालिम	१.आवश्यकता अनुसार माग निवेदन	कृषि विकास उप-शाखा	निःशुल्क	तोकेको दिन
ज.	स्वास्थ्य सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

१	बिपन्न नागरिकहरुलाई संघियबाट प्राप्तहुने रु एक लाखको औषधी उपचार सिफारिस	१.रोग प्रमाणित कागजात २. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. अनुसूची २ प्रमाणित प्रति ४. नागरिकताको प्रतिलिपी ५. अस्पतालको सिफारिस पत्र ६. निवेदन	स्वास्थ्य उप-शाखा	निशुल्क	सोही दिन
२	जनता उपार सहायता मृगौला प्रत्यारोपण/ डायलाईसिस , क्यानसर , मुटुको सर्जरी, Open Heart surgery , मेरुदण्ड पक्षघात, पार्किडसन, बोनम्यारो ट्रन्सप्लान्ट, ब्रेन ट्यूमर र अन्य रोगका अतिविपन्न परिवारलाई आर्थिक सहयोग	१. अस्पताल वा डाक्टरबाट रोग प्रमाणित कागजात २. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. बैंक खाता नं. वा चेकको फोटोकपी ४. नागरिकताको प्रतिलिपी ५. नागरिकता अन्य जिल्लाको भए बसाई सराई वा विवाह दर्ताको प्रतिलिपी ६. अन्य तोकएको बाहेक अन्य रोगहरुको लागि सक्कल बिल भर्पाई ७. निवेदन	स्वास्थ्य उप-शाखा	निशुल्क	सोही दिन
३	दिर्घरोगीहरुलाई मासिक भत्ता	१. अस्पताल वा डाक्टरबाट रोग प्रमाणित कागजात २. अस्पताल वा डाक्टरबाट रोग प्रमाणित भएको अनुसूची १ ३. वडा कार्यालयबाट प्रमाणित अनुसूची -२ ४. वडा कार्यालयको बिपन्न सिफारिस पत्र ५. बैंक खाता नं. वा चेकको फोटोकपी ६. नागरिकताको प्रतिलिपी ७. नागरिकता अन्य पालिकाको भए भए बसाई सराई दर्ताको प्रतिलिपी ।	स्वास्थ्य उप-शाखा	निशुल्क	त्रैमासिक रुपमा

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

४	प्रदेश सरकार बाट प्रदान गरिने आर्थिक सहयोग	१. अस्पताल वा डाक्टरबाट रोग प्रमाणित कागजात २. वडा कार्यालयको बिपन्न सिफारिस पत्र ३. बैंक खाता नं. वा चेकको फोटोकपी ४. नागरिकताको प्रतिलिपी ५. नागरिकता अन्य प्रदेशको भए बसाई सराई दर्ताको प्रतिलिपी ६. व्यक्तिगत पा.नं को प्रतिलिपी ७. स्वास्थ्य बिमा भए नभएको कागजात ८. एकलाख बराबरको औषधि उपचारको बिल भर्पाई सक्रलै ९. अनुसुचि ३ र ५ प्रमाणित प्रति	स्वास्थ्य उप-शाखा	निशुल्क	सोही दिन
	. फार्मोसी सञ्चालन:-	(क) सञ्चालकको व्यक्तिगत विवरण (ख) औषधी व्यवसायमा DDA मा दर्ता (ग) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता (घ) घरभाडा सम्झौता पत्र (ङ) बिक्री बितरण गर्ने औषधिका प्रकार (च) वडा कार्यालयको सिफारिस (छ) निवेदन ।	स्वास्थ्य उप-शाखा	तोकिए बमोजिम	५ दिन भित्र

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

६	मेडिकल हल/ क्लिनिक/ उपचार केन्द्र/ आयुर्वेद क्लिनिक/ होमियोप्याथी क्लिनिक/ फिजियोथेरापी केन्द्र संचालनका लागि सञ्चालन:-	(क) संचालकको व्यक्तिगत विवरण (ख) शैक्षिक प्रमाण पत्र (ग) नागरिकताको प्रतिलिपि (घ) घरभाडा सम्झौता पत्र (ङ) हालको बसोबास ठेगाना प्रमाणित भएको कागजात (च) वडा कार्यालयको सिफारिस (छ) निवेदन ।	स्वास्थ्य उप-शाखा	तोकिए बमोजिम	५ दिन भित्र
	प्रयोगशाला संचालनका लागि सञ्चालन:	(क) सञ्चालकको व्यक्तिगत विवरण (ख) प्रयोगशाला संचालन गर्ने स्थान (ग) शैक्षिक प्रमाण पत्र (घ) नागरिकता (ङ) घरभाडा सम्झौता पत्र (च) ल्याबमा उपलब्ध हुने परिक्षणको प्रकार (छ) ल्याबमा प्रयोगहुने न्यूनतम औजार उपकरण को विवरण (ज) वडा कार्यालयको सिफारिस (झ) नागरिकताको प्रतिलिपि (ञ) निवेदन ।	स्वास्थ्य उप-शाखा	तोकिए बमोजिम	५ दिन भित्र
४	विरामी परिक्षण र पुर्वकर्म स्वेदन कर्म	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त
५	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रबर्द्धन सेवा	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

६	सुत्केरी आमा (६ महिनासम्म) हरुको लागि दुग्धबद्धक औषधी वितरण	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त
झ.	न्याय सम्पादन सेवा				
१	स्थानीय विवाद निरुपण कार्य	१.न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा १०(२) बमोजिमको निवेदन २.नागरिकताको फोटोकपी ३.जग्गाको हकमा जग्गाको नक्शा ४.खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५.उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरु ।	कानून तथा विधायन उप-शाखा	जग्गाको हकमा निवेदन रु. २००। अन्य निवेदन रु. १५०।	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना ।
ञ.	सामान्य प्रशासन सेवा				
१	“घ” वर्गको ईजाजतपत्र	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन २.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची ५ बमोजिमको योग्यता पुरा भएको कागजात ३.स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन ४.नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	रु.१००००।	अनुसूची ५को प्रक्रिया पुरा भएपछि
२	“घ” वर्गको ईजाजतपत्र नवीकरण	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन २.अनुसूची ४ बमोजिमको पासवुक विवरण	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	म्याद भित्र रु. ५०००। म्याद नाघे थप रु.५०००।	तुरुन्त
३	“घ” वर्गको ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	रु.१०००।	तुरुन्त

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

४	“घ” वर्गको ईजाजतपत्र नामसारी/ठाउँसारी	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारी/ठाउँसारी भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाईटरबाट बक्री गरेको प्रमाण ४.करचुक्ताको प्रमाण पत्र ५.लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	रु. ४०००।	तुरुन्त
५	“घ” वर्गको ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाइटरको निवेदन	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	रु. ३०००।	तुरुन्त
६	व्यक्तिगत घटना प्रमाणित गर्ने	१. सम्बन्धित वडाबाट जारी भएको घटना प्रमाणपत्र २. निवेदन	योजना तथा सामान्य प्रशासन शाखा	तोकिए बमोजिम	
ट.	संघसंस्था तथा सहकारी सेवा				
१	संस्था दर्ता	१.आमभेलाबाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय, २. ९ देखि २१ जना पदाधिकारी सहितको निवेदन, ३. कार्यसमितिका सदस्यहरूको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान, ४.वडा कार्यालयको सिफारिस, स्थलगत सरजमिन, ५.कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति, ६.समितिका सदस्यहरूको आचर शुद्धता तथा पेशा खुलेको सिफारिस, ७.अन्य जाँचबुझ स्थानीय अधिकारी बाट हुने ।	उद्योग तथा सहकारी व्यवस्थापन ईकाइ	रु. १०००।	३० दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

२	सहकारी दर्ता	१. अनुसूची १ को ढाँचाको निवेदन, २. विनियम, समूहको अध्ययन प्रतिवेदन, प्रारम्भिक र दोश्रो भेलाको निर्णयको प्रमाणित छायाँप्रति, ३. संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको छायाँकपी, ४. संचालकको तीन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अख्तियारी, ५. वडा कार्यालयको सिफारिस, स्थालगत सर्जमीन, आर्थिक जिम्मेवारी लिएको कागजात, ६. स्वःघोषणा पत्र, वार्षिक कार्ययोजना आदी	उद्योग तथा सहकारी व्यवस्थापन ईकाइ	१. बेलबारी नगरक्षेत्रमा दर्ता भएका सहकारी दर्ता शुल्क रु. १०००।- २. अन्य निकायमा दर्ता भई बेलबारी नगरक्षेत्रमा सेवा विस्तार अनुमति शुल्क रु. ७०००।-	३० दिन
३	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	१. निवेदनको साथमा नागरिकताको छायाकपी, २. नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा ३ महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति, ४. तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, ५. सम्बन्धित विषयको समयवधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी व्यवस्थापन ईकाइ	दर्ता शुल्क १००० वार्षिक शुल्क ४०००	बुझ्नु पर्ने भएमा बुझेको भोलिपल्ट बुझ्नु नपर्ने भए सोहि दिन
ठ.	महिला बालबालिका				
	अपाङ्गता परिपत्र	१. सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुष्टायाई गर्ने कागजातहरू २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने २. दरखास्तमा आफ्नो नाम, स्थायी ठेगाना, उमेर, अपाङ्गता खुलेको लिखित प्रमाणित प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइज (सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो) ३. अपाङ्गता भएको चिकित्सकहरूको प्रमाण ४. नगर समन्वय समितिको निर्णय	महिला बालबालिका तथा लक्षितवर्ग समन्वय उप-शाखा	निःशुल्क	नगर समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने ।

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

	अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि	१. परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन २. वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिव देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउन प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपी वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेको सक्कल कागजात सहित सिफारिस सहित नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ३. पेश भएको निवेदन मनासीव भएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ४. प्रतिलिपीका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा नगर समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।	महिला बालबालिका तथा लक्षितवर्ग समन्वय उप-शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने
ड.	राजस्व सेवा				
१	बहाल कर	१. घरधनीसँग संझौताको कागजात २. व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व उप-शाखा	१० प्रतिशत	तुरुन्त
२	बैंक/लघुवित्त/वित्तिय संस्था वार्षिक कर	१. व्यवसाय प्रमाणपत्र २. घर बहाल सम्झौता पत्र	राजस्व उप-शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
३	कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएकाको व्यवसाय दर्ता	१. निवेदन २. कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाणपत्र	राजस्व उप-शाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
४	उद्योग /व्यवसाय दर्ता	१. उद्योग/व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व उप-शाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	
ड.	पंजीकरण/सा.सुरक्षा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
कोशी प्रदेश

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०८०

१	नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, तीन पुस्ते नाम संशोधन र अन्य व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी	१.वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस २.नागरिकता छायाँकपि ३.अध्यनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस ४.थप संशोधन अनुरूप मागेको कागजात	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	नियमानुसार	तुरुन्त
---	---	--	-----------------------------------	------------	---------