

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

सं.	सेवाको प्रकार/किसिम	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया/कागजातहरू (क्रमानुसार उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु. (शुल्क लाग्ने हकमा निवेदन फारम रु १० र निवेदन टिकट रु १० थप दस्तुर लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
१	योजना समझौता कार्य	<p>१. वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारवालाहरूको सार्वजनिक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>२.सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र समझौताका लागी सिफारिस</p> <p>३.उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र मोबाइल नम्बर</p> <p>४.उपभोक्ता समितिको बैठकबाट समझौताका लागी सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>५.प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले समझौताका लागि निवेदन पेश गर्ने</p> <p>६.सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप</p> <p>७.योजना संचालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो</p> <p>८.लागत सहभागिताको हकमा रकम दाखिला गरिएको सक्कलै भौचर</p>	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

२	खाता सञ्चालन/खाता बन्द	<p>१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालन/खाता बन्द सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन</p> <p>२. खाता सञ्चालनका हकमा, क) कुन बैकमा खाता सञ्चालन गर्ने खुलाउनु पर्ने ख) समितिका कुन कुन पदाधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने स्पष्ट खुलाउनु पर्ने</p> <p>३. उपभोक्ता समितिले खाता सञ्चालन गर्ने बैकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने</p> <p>४. योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।</p>	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १ घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
३	पहिलो पेशकी रकम माग	<p>१. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट पेशकी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन</p> <p>२. पेशकी रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>३. उपभोक्ता समिति र नगरपालिका विच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>४. पहिलो पेशकी उपभोक्ता समितिले पाउने खुद भुक्तानी पाउने रकमको ३० प्रतिशतले हुन आउने रकम निकाशा दिइने</p>	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट -

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

४	रनिङ विल रकम माग	१.सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिङ विल भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन २.रनिङ विल रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३.उपभोक्ता समिति र नगरपालिका विच योजना सञ्चालनका लागी भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ४.सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद/ विल/भरपाइ ५.रनिङ विल रकम माग हुदा कार्य प्रगती देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो ६.रनिङ विल भुक्तानीका लागी रनिङ प्राविधिक विल	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक विल तयार
---	------------------	---	---------------------	----------	---

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

५	अन्तिम निकाशा रकम माग	<p>१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भइ अन्तिम भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>२. स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी</p> <p>३. कार्यसम्पन्न भइ वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम</p> <p>४. अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम</p> <p>५. अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</p> <p>६. उपभोक्ता समिति र नगरपालिका विच योजना सञ्चालनका लागी भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</p> <p>७. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद, विल, भरपाई</p> <p>८. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन</p> <p>९. योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धि सूचना पाटीको स्थलगत फोटो</p> <p>१०. अन्तिम रकम भुक्तानीका लागी अन्तिम प्राविधिक विल</p> <p>११. अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेशकी र रनिड विलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।</p>	शहरी पूर्वाधार शाखा	निःशुल्क	प्राविधिक विल सहित सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा टिप्पणी तयार
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

१	कार्यक्रमको सम्झौता	१.संघ संस्था कम्पनीको हकमा नबिकरण भएको प्रमाणपत्र २.कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ३.कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन। ४.परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
२	कार्यक्रमको फरफारक	१.सम्झौताको प्रतिलिपि २.कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समितिको / सिफारिस ३.कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित ४.आवश्यक बिल भर्पाई	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
३	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	भएमा सम्झौताको प्रतिलिपि सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
१	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१,नागरिकता को फोटोकपी - १,मालपोत तिरेको रसिद १,जग्गा को सङ्कलन नक्शा -१, जग्गा /घरको फोटो -१ र बन्ने संरचना को नक्शा ४ प्रति र निवेदन /घर नक्साको किताब (परामर्श दाता बाट प्रक्रिया पुरा गरी)	भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा	नलाग्ने	-
२	नक्सा/फाएल चेकजाच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१,नागरिकता को फोटोकपी - १,मालपोत तिरेको रसिद १,जग्गा को सङ्कलन नक्शा -१, जग्गा /घरको फोटो -१ र बन्ने संरचना को नक्शा ४ प्रति र निवेदन /घर नक्साको किताब (परामर्श दाता बाट प्रक्रिया पुरा गरी)	शाखा प्राविधिक	नलाग्ने	७ दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

३	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	बनेको संरचनाको फोटो, घर धनको फोटो ३ प्रति	शाखा प्रमुख	नलाग्ने	१ दिन
४	घर नामसारी प्रमाण पत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१, नागरिकता को फोटोकपी - १, मालपोत तिरको रसिद १, जग्गा को सक्कल नक्शा -१, घर धन को फोटो ३ प्रति र राजिनामा को फोटोकपी १	शाखा प्रमुख	न.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन
५	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति	शाखा प्रमुख	न.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन
६	नक्शा संसोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१, नागरिकता को फोटोकपी - १, मालपोत तिरको रसिद १, जग्गा को सक्कल नक्शा -१, र निवेदन	शाखा प्रमुख	न.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	२ दिन
७	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी -१, नागरिकता को फोटोकपी - १, मालपोत तिरको रसिद १, जग्गा को सक्कल नक्शा -१, र निवेदन	अमिन	न.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	१५ दिन
घ.	शिक्षा सेवा				
१	विद्यालय खोल्ने अनुमती	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २.शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसूचि १ र २ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
२	विद्यालयको स्वीकृति	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २. शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसूचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

३	आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	१.सम्बन्धित वडा समितिको सिफारीस २.शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
४	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठि अन्तर्गत संचालन	१.शिक्षा ऐनको अनुसुचि ७ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
५	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	१.शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र वार्षिक रूपमा फागुन मसान्त भित्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	रु.१०००	फाल्गुन मसान्त
६	विद्यालयको कक्षा थप	१.शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
७	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र स्थापना	१.नगर शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका कागजात सहित संचालन अनुमतीका लागि अनुसुचि १० (क) को ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
८	आधारभूत तह उत्तीर्ण परिक्षा नाम थर सच्याउने	१.जन्मदर्ता, सम्बन्धित विद्यालयको सिफारीस	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
९	विद्यालयको बैक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	१.वि.व्य.सको बैठकको प्रतिलिपिका २.सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
ड.	आर्थिक प्रशासन सेवा				
१	पेशकी निकास, दोश्रो/अन्तिम किस्ता निकास	१.शहरी पूर्वाधार शाखा र योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकास	१.पंजीकरण शाखो अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोही दिन
च.	पशु सेवा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

१	समुह गठन	१.कृषकहरूको भेलाले निर्णय गरेको बैठक प्रतिलिपि , २.समुहको बिधान सम्बन्धित वार्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , ३.समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४.पदाधिकारीहरूको २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशु विकास शाखा	रुको टिकट १० .	सोहि दिन
२	समुह , समिति , व्यवसायिक फार्म , पशुपन्छी पोल्ट्री सप्लायर्स , फ्रेस हाउस , डेरी , दाना पसल , कृषि सहकारी ह्यायाचरी , सूचिकृत र औषधि पसल दर्ता	१.सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि २.व्यवसायीको फोटो २ प्रति सहितको निवेदन ३.व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि , ४.व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि ५.आफनो नाममा जग्गा नभएमा मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	रुको टिकट १० .	सोहि दिन
३	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधान कर्ता दर्ता	१.तालिम प्रदायक सस्थाबाट प्राप्त प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २.कृ.लाइसेन्स.ग. ३.नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ प्रति फोटो सहितको निवेदन	पशु विकास शाखा	रुको टिकट १० .	सोहि दिन
४	मेडिकल माईनर सर्जिकल , गाइनोकोलोजी उपचार सेवा,	१.कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा बेलबारी तथा पशु सेवा केन्द्र बाहुनिमा पशु पन्छि ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	निःशुल्क	सोहि दिन
५	पशुपन्छि रोग निदान (छाला जाँच,दुध,पिसाब,गोबर)	१.बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लास्टिक ब्यागमा प्याक गरि ढिलोमा १२ बजे भित्र शाखामा ल्याई पुर्याउनु पर्ने, २.ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा शाखामा ल्याउनुपर्ने, ३.रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्रुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्मर्क गर्ने ।	पशुसेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	निःशुल्क	सोहि दिन १ घण्टा भित्र

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

६	रगतको नमुना संकलन	१.रोगी पशु सेवा केन्द्र बेलबारी वा बाहुनिमा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने २.संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	निःशुल्क	तुरुन्त
७	पशु प्रजनन कृत्रिम गर्भाधान	१.गाइभैसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	सेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	रु ४५.००	पशुको हिट अनुसार
८	पशु आहारा घाँसको बिउ बेर्ना बितरण	१.सिजन अनुसारको बिउ बिरुवाको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	सेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	कार्यक्रम अनुसार हुने	कार्ययोजना अनुसार हुने
१०	पशुपन्क्ति बिमा तथा क्षतिपूर्ति सिफारिस	१.पशुपन्क्ति मृत्यु भएको मुचुल्कार प्राविधिक प्रतिवेदन २.वार्ड कार्यालयको सिफारिस, ३.बिल र मृत जनवारको फोटो ४.आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशुसेवा शाखा	रुको टिकट १०.	सोहि दिन
११	पशु प्रजनन कृत्रिम गर्भाधान	१.गाइभैसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	सेवा केन्द्र बेलबारी र बाहुनी	रु ४५.००	पशुको हिट अनुसार
छ.	कृष सेवा				
१	कृषक समूह दर्ता	१.समूहको निर्णयको प्रतिलिपि, २.वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, ३.समूहको विधान २ प्रति, ४.समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति, ५.समूहको छाप, वार्षिक कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

२	कृषक समूह नविकरण तथा सूचिकृत	१.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २.समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, ४.समूहको विधान, ५.समूहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि, ६.हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
३	अन्नवाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	१.समूह, समितिको निर्णय र निवेदन २.जग्गाधनि पूर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजन अनुसार
४	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	१.लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
५	रासायनिक मल बिक्री सिफारिस	१.वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
६	सहूलियतको विद्युत मिटर सिफारीस	१.निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, २.नागरिकताको प्रतिलिपि, ३.जग्गा धनि पूर्जाको प्रतिलिपी	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ज.	स्वास्थ्य सेवा				
१	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण				
२	विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस				
३					
४	विरामी परिक्षण र पुर्वकर्म स्वेदन कर्म	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त
५	जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रबर्द्धन सेवा	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७५

	सुत्केरी आमा (६ महिनासम्म) हरुको लागि दुग्धबद्धक औषधी वितरण	१.विरामी सेवा लिन आएमा	आयुर्वेद औषधालय	निःशुल्क	तुरुन्त
झ.	न्याय सम्पादन सेवा				
१	स्थानीय विवाद निरूपण कार्य	१.न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा १०(२) बमोजिमको निवेदन २.नागरिकताको फोटोकपी ३.जग्गाको हकमा जग्गाको नक्शा ४.खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ५.उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु ।	न्यायिक समिति	जग्गाको हकमा निवेदन रु. २२० । अन्य निवेदन रु. १७० ।	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना ।
ञ.	सामान्य प्रशासन सेवा				
१	घ वर्गको नयाँ ईजाजतपत्र	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन २.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूचि ५ बमोजिमको योग्यता पुरा भएको कागजात ३.स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन ४.नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	सामान्य प्रशासन शाखा	रु.१०००० ।	अनुसूचि ५को प्रक्रिया पुरा भएपछि
२	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन २.अनुसूचि ४ बमोजिमको पासवुक विवरण	सामान्य प्रशासन शाखा	म्याद भित्र रु. ५००० । म्याद नाघे थप रु.५००० ।	तुरुन्त

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १
बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

३	घ वर्गको ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	१.निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु.१०००।	तुरुन्त
४	घ वर्गको ईजाजतपत्र नामसारी/ठाउँसारी	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारी/ठाउँसारी भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाइटरबाट बन्ने गरेको प्रमाण ४.करचुक्ताको प्रमाण पत्र ५.लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु. ४०००।	तुरुन्त
५	घ वर्गको ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	१.उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण २.सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ३.प्रोपाइटरको निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु. ३०००।	तुरुन्त
ट.	संघसंस्था तथा सहकारी सेवा				
१	संस्था दर्ता	१.आमभेला बाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय, २. नौ देखि एकाइस जना व्यक्तिहरुले आवश्यक पदाधिकारी सहित निवेदन, ३. कार्यसमितिका सदस्यहरुको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान, ४.वडा कार्यालयको सिफारीस, स्थलगत सरजमिन, ५.कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाप्रति, ६.समितिका सदस्यहरुको आचर शुद्धता तथा पेशा खुलाउने सिफारीस, ७.अन्य जाँचबुझ स्थानिय अधिकारी बाट हुने ।	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	१०००	३० दिन

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

२	सहकारी दर्ता	१. अनुसूची १ को ढाँचाको निवेदन, २. विनियम, समूहको अध्ययन प्रतिवेदन, प्रारम्भिक र दोश्रो भेलाको निर्णयको प्रमाणित छाया प्रति, ३. संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको छाया कपी, ४. संचालकको तीन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अख्तियारी, ५. वडा कार्यालयको सिफारीस, स्थालगत सर्जमीन, आर्थिक जिम्मेवारी लिएको कागजात, ६. स्वःघोषणा पत्र, वार्षिक कार्ययोजना आदी	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	निशुल्क	३० दिन
३	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	१. निवेदनको साथमा नागरिकताको छायाकपी, २. नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा ३ महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति, ४. तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, ५. सम्बन्धित विषयको समयवधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	दर्ता शुल्क ५०० वार्षिक शुल्क ४००० नविकरण २००	बुझ्नु पर्ने भएमा बुझेको भोलिपल्ट बुझ्नु नपर्ने भए सोहि दिन
ठ.	महिला बालबालिका				
	अपाङ्गता परिपत्र	१. सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुष्टायाई गर्ने कागजातहरू २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने २. दरखास्तमा आफ्नो नाम, स्थायी ठेगाना, उमेर, अपाङ्गता खुलेको लिखित प्रमाणित प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको) सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएकोफोटो (३. चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण ४. नगर समन्वय समितिको निर्णय	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	नगर समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने ।

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

	अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि	१.परिचय पत्र हराई, नासिई वा विभिन्न परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन २.वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिब देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपि वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेको सक्कल कागजात सहित सिफारिस गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने ३.नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ४.प्रतिलिपिका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा नगर समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने ।	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने
ड.	राजस्व सेवा				
१	बहाल कर	१.घरधनीसँग संझौताको कागजात २.व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व उपशाखा	१० प्रतिशत	तुरुन्त
२	बैंक/लघुवित्त/वित्तिय संस्था वार्षिक कर	१.व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व उपशाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
३	कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएकाको व्यवसाय दर्ता	१.निवेदन २.कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाणपत्र	राजस्व उपशाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
४	उद्योग दर्ता	१.उद्योग दर्ता सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व उपशाखा	नगरसभाबाट पारित दर अनुसार	
ड.	पंजीकरण/सा.सुरक्षा				

बेलबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेलबारी, मोरङ
प्रदेश नं. १

बेलबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र २०७६

१	नामथर, ठेगाना, जन्ममिति, तीन पुस्ते नाम संशोधन र अन्य व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी	१.वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस २.नागरिकता छायाँकपि ३.अध्ययनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस ४.थप संशोधन अनुरूप मागेको कागजात	पंजीकरण उपशाखा	नियमानुसार	तुरुन्त
---	---	---	----------------	------------	---------