



महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८



बेलबारी नगरपालिका
मोरङ



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल



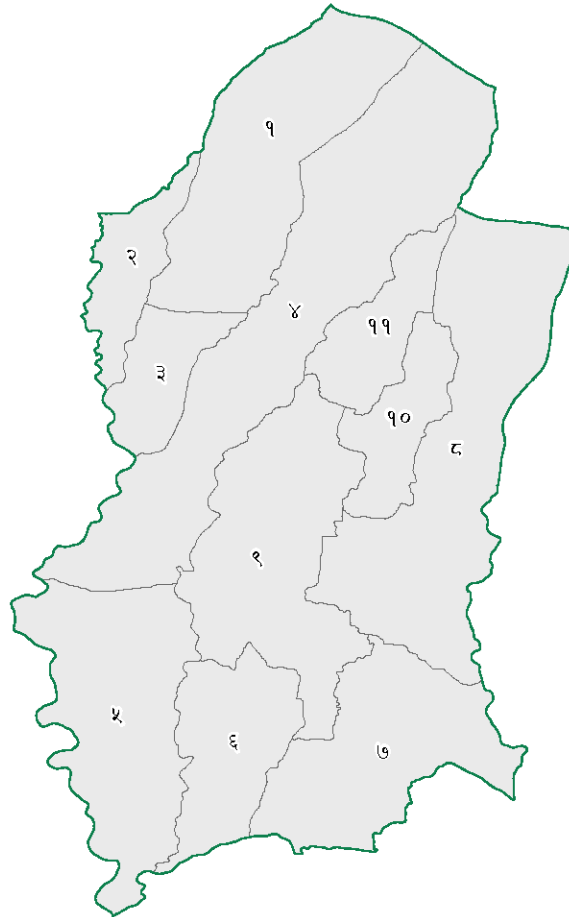
महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन



२०७८

बेलबारी नगरपालिका

मोरङ



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल



महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७८



बेलबारी नगरपालिका
मोरङ

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा
प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

*(Be Credible Institution in
Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide independent
and Quality Audit Service
to Nation)*

गन्तव्य (MISSION)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	<i>(Integrity)</i>
स्वतन्त्रता	<i>(Independence)</i>
व्यावसायिकता	<i>(Professionalism)</i>
पारदर्शिता	<i>(Transparency)</i>
जवाफदेहिता	<i>(Accountability)</i>

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानुनबमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर रायसहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू मूलतः आवश्यक कानूनहरू तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको, बाँकी अनुदान वर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेकोलगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनोट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एवं सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनउपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका प्रमुखसहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छ । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

महालेखापरीक्षक

२०७९ चैत्र



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
कोशी प्रदेश

पत्र संख्या: २०७९।८०

च.नं. ९५

मिति: २०७९।१२।२९

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,

बेलवारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
मोरङ ।

कैफियतसहितको राय

हामीले बेलवारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असरबाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रूपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
२. लेखापरीक्षणबाट रु.६ करोड ३९ लाख ८४ हजार बेरजु देखिएको छ । सोमध्ये प्रतिक्रियाबाट रु.४४ लाख ३२ हजार फर्स्यौट तथा रु.२१ लाख ६९ हजार थप भई बाँकी बेरजु असुल गर्नुपर्ने रु.२३ लाख ३५ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु.१ करोड १६ लाख ७८ हजार र नियमित गर्नुपर्ने रु.४ करोड ७७ लाख ८ हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्ष सम्म रु.२१ करोड ७४ लाख ३ हजार बेरजु बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरजु रु.१३ करोड ३७ लाख १० हजार रहेको छ । नगरपालिकाको बेरजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरजु स्थिति एवं प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियाबाट लगत कट्टा गरिएको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।
३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेकोलगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको स्रोत नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत

आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरणउपर व्यवस्थापन र लेखा उत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडाहरुित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, नगरप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणउपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडाहरुित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।



(पदमप्रसाद आचार्य)
नायब महालेखापरीक्षक

बेलवारी नगरपालिका, मोरङ

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गीकरण (बिनीयोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फर्स्यौँट			प्रतिक्रियाबाट थप	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
										असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लागत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको		जम्मा					
सैद्धान्तिक	तत्काली		सैद्धान्तिक	तत्काली								रकम	सैद्धान्तिक	तत्काली	रकम	
४३	९४	६३९८४	०	२	४४३२	२१६९	४३	९३	६१७२१	२३३५	४७७०८	११६७८	०	०	५९३८६	०

१.२ प्रतिक्रियाबाट फर्साउट गरिएका दफाहरूको स्वीकृत विवरण

क्र.सं	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं.	छोटकरी व्यहोरा	रकम रु.
१	३३	अन्य निकायको खर्च प्रमाण पेश गरेको आधारमा रु.२१६९१६१ कायम गरी फर्साउट	४३०८१६१
२	४८.४	सामाजिक सुरक्षाको बैंकबाट फिर्ता रकम संघीय सञ्चितकोष दाखिला	१२४२७४
		जम्मा	४४३२४३५

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फर्साउट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
मोरङ	२१७४०३	०	१४७०३६	७०३६७	१६२२	६१७२१	१३३७१०

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक वर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : बेलवारी नगरपालिका, मोरङ

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	गणेश राज कार्की	२०७८-८-२३	हाल सम्म कार्यरत
कार्यालय प्रमुख	प्रदिप शाह	२०७७-४-१	२०७८-८-७
लेखा प्रमुख	धनमाया राई	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
बेरुजु रकम			६१,७२०,७०४

स्थानीय तह :

गत वर्षको जिम्मेवारी		२१,३४,३६,७८२.०६	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५२,५७,८५,४५०.७६	चालु खर्च	५१,६८,५५,०२४.२८
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,५६,३२,८५०	पूँजीगत खर्च	४२,५७,६५,३८३.४८
राजस्व बाँडफाँट	१४,०४,८४,१८५.६४	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	३३,३८,६४,०८७
आन्तरिक आय	६,९५,८४,१४२.१८		
अन्य आय	४१,५०,४६,८६५.२८		
कुल आय	१,१७,६५,३३,४९३.८६	कुल खर्च	१,२७,६४,८४,४९४.७६
बाँकी मौज्दात	११,३४,८५,७८१.१६		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
१			परिचय: स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिकामा ११ वडा, १३२.७९ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ८०२०८ जनसंख्या रहेको छ ।	
२			लेखापरीक्षण: यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को लेखापरीक्षण वार्षिक लेखापरीक्षण योजना २०७९, निकायगत लेखापरीक्षण योजना, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र एवं अनुबन्ध पत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र स्रोत, सूचनाको पहुँचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको कानूनी वैधता परीक्षण गर्न नसकिने लगायतका सीमाहरू लेखापरीक्षणमा रहेका छन् । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान समेतको आधारमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा निक्क्यौल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजनाभित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूतरूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरूलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदनको मस्यौदाउपर व्यवस्थापनसँग छलफल सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्:	
३			लेखापरीक्षणको क्रममा असुली: विभिन्न तालिम कार्यक्रममा नर्स भन्दा बढी भुक्तानी दिएको रकम लेखापरीक्षणको क्रममा रु.२००१७३/- असुल भई संधिय संचितकोष र रु.६३६७५/- असुल भई स्थानिय संचितकोषमा दाखिला भएको छ ।	
४			वित्तिय विवरण: नगरपालिकालाई एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गिकरण २०७४ स्वीकृत भएको नेपाल सार्वजनिक लेखामान (NPSAS) बमोजिमका	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																																																																																																												
			फारमहरु सहितको प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प. फा. नं. २७२) उपलब्ध गराउन माग गरिएकोमा सो अनुसारको विवरण प्राप्त भएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाको यस वर्षको आय व्यय विवरण निम्नानुसार रहेको छः <table><tr><td colspan="9">आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१ - २०७९/०३/३२</td></tr><tr><td colspan="9">प्राप्ति भुक्तानी हिसाब</td></tr><tr><th rowspan="2">विवरण</th><th rowspan="2">टिप्पणी</th><th colspan="4">यस वर्ष रु.</th><th colspan="3">गतवर्ष रु.</th></tr><tr><th>बजेट</th><th>आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी</th><th>वस्तुगत /सोझै भुक्तानी</th><th>जम्मा</th><th>आफैलेगरेको प्राप्ति/भुक्तानी</th><th>वस्तुगत /सोझै भुक्तानी</th><th>जम्मा</th></tr><tr><td>प्राप्ति (क+ख)</td><td></td><td>१,०१,८५,३३,७६७.८८</td><td>८९,१३,५३,७६६.९९</td><td></td><td>८९,१३,५३,७६६.९९</td><td>७५,३९,७७,०३९.७८</td><td></td><td>७५,३९,७७,०३९.७८</td></tr><tr><td>क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)</td><td></td><td>९४,९७,९७,८४०.००</td><td>८६,३२,११,३१०.४५</td><td>०</td><td>८६,३२,११,३१०.४५</td><td>७४,२१,२२,७२५.५४</td><td>०</td><td>७४,२१,२२,७२५.५४</td></tr><tr><td>११००० कर</td><td>११</td><td>१८,८१,३१,०००.००</td><td>१९,२०,८४,५७१.७३</td><td>०</td><td>१९,२०,८४,५७१.७३</td><td>१६,०८,७५,९०१.७३</td><td>०</td><td>१६,०८,७५,९०१.७३</td></tr><tr><td>१३००० अनुदान</td><td></td><td>६७,२८,६६,८४०.००</td><td>५७,७८,४९,८५२.६३</td><td>०</td><td>५७,७८,४९,८५२.६३</td><td>५१,१७,५५,८६६.९०</td><td>०</td><td>५१,१७,५५,८६६.९०</td></tr><tr><td>संघीय सरकार</td><td>१२</td><td>६०,१४,८०,८४०.००</td><td>५२,५७,८५,४५०.७६</td><td>०</td><td>५२,५७,८५,४५०.७६</td><td>४७,४५,८१,४१४.५४</td><td>०</td><td>४७,४५,८१,४१४.५४</td></tr><tr><td>प्रदेश सरकार</td><td>१२</td><td>३,४२,९८,०००.००</td><td>२,५६,३२,८५०.००</td><td>०</td><td>२,५६,३२,८५०.००</td><td>१,८६,९३,९९१.००</td><td>०</td><td>१,८६,९३,९९१.००</td></tr><tr><td>अन्तरिक श्रोत</td><td></td><td>२,६०,८८,०००.००</td><td>१,६०,८५,२२८.००</td><td>०</td><td>१,६०,८५,२२८.००</td><td>०</td><td>०</td><td>०</td></tr><tr><td>जनसहभागिता</td><td></td><td>१,१०,००,०००.००</td><td>१,०३,४६,३२३.८७</td><td>०</td><td>१,०३,४६,३२३.८७</td><td>१,८४,८०,४६१.३६</td><td>०</td><td>१,८४,८०,४६१.३६</td></tr><tr><td>१४००० अन्य राजस्व</td><td></td><td>५,७८,००,०००.००</td><td>६,२५,०७,७३०.०९</td><td>०</td><td>६,२५,०७,७३०.०९</td><td>६,५८,०५,६२०.९१</td><td>०</td><td>६,५८,०५,६२०.९१</td></tr><tr><td>३३००० दायित्व</td><td></td><td>३,१०,००,०००.००</td><td>३,०७,६९,१५६.००</td><td>०</td><td>३,०७,६९,१५६.००</td><td>३६,८५,३३६.००</td><td>०</td><td>३६,८५,३३६.००</td></tr></table>	आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१ - २०७९/०३/३२									प्राप्ति भुक्तानी हिसाब									विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.			बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत /सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैलेगरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत /सोझै भुक्तानी	जम्मा	प्राप्ति (क+ख)		१,०१,८५,३३,७६७.८८	८९,१३,५३,७६६.९९		८९,१३,५३,७६६.९९	७५,३९,७७,०३९.७८		७५,३९,७७,०३९.७८	क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		९४,९७,९७,८४०.००	८६,३२,११,३१०.४५	०	८६,३२,११,३१०.४५	७४,२१,२२,७२५.५४	०	७४,२१,२२,७२५.५४	११००० कर	११	१८,८१,३१,०००.००	१९,२०,८४,५७१.७३	०	१९,२०,८४,५७१.७३	१६,०८,७५,९०१.७३	०	१६,०८,७५,९०१.७३	१३००० अनुदान		६७,२८,६६,८४०.००	५७,७८,४९,८५२.६३	०	५७,७८,४९,८५२.६३	५१,१७,५५,८६६.९०	०	५१,१७,५५,८६६.९०	संघीय सरकार	१२	६०,१४,८०,८४०.००	५२,५७,८५,४५०.७६	०	५२,५७,८५,४५०.७६	४७,४५,८१,४१४.५४	०	४७,४५,८१,४१४.५४	प्रदेश सरकार	१२	३,४२,९८,०००.००	२,५६,३२,८५०.००	०	२,५६,३२,८५०.००	१,८६,९३,९९१.००	०	१,८६,९३,९९१.००	अन्तरिक श्रोत		२,६०,८८,०००.००	१,६०,८५,२२८.००	०	१,६०,८५,२२८.००	०	०	०	जनसहभागिता		१,१०,००,०००.००	१,०३,४६,३२३.८७	०	१,०३,४६,३२३.८७	१,८४,८०,४६१.३६	०	१,८४,८०,४६१.३६	१४००० अन्य राजस्व		५,७८,००,०००.००	६,२५,०७,७३०.०९	०	६,२५,०७,७३०.०९	६,५८,०५,६२०.९१	०	६,५८,०५,६२०.९१	३३००० दायित्व		३,१०,००,०००.००	३,०७,६९,१५६.००	०	३,०७,६९,१५६.००	३६,८५,३३६.००	०	३६,८५,३३६.००	
आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१ - २०७९/०३/३२																																																																																																																																
प्राप्ति भुक्तानी हिसाब																																																																																																																																
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.																																																																																																																										
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत /सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैलेगरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत /सोझै भुक्तानी	जम्मा																																																																																																																								
प्राप्ति (क+ख)		१,०१,८५,३३,७६७.८८	८९,१३,५३,७६६.९९		८९,१३,५३,७६६.९९	७५,३९,७७,०३९.७८		७५,३९,७७,०३९.७८																																																																																																																								
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		९४,९७,९७,८४०.००	८६,३२,११,३१०.४५	०	८६,३२,११,३१०.४५	७४,२१,२२,७२५.५४	०	७४,२१,२२,७२५.५४																																																																																																																								
११००० कर	११	१८,८१,३१,०००.००	१९,२०,८४,५७१.७३	०	१९,२०,८४,५७१.७३	१६,०८,७५,९०१.७३	०	१६,०८,७५,९०१.७३																																																																																																																								
१३००० अनुदान		६७,२८,६६,८४०.००	५७,७८,४९,८५२.६३	०	५७,७८,४९,८५२.६३	५१,१७,५५,८६६.९०	०	५१,१७,५५,८६६.९०																																																																																																																								
संघीय सरकार	१२	६०,१४,८०,८४०.००	५२,५७,८५,४५०.७६	०	५२,५७,८५,४५०.७६	४७,४५,८१,४१४.५४	०	४७,४५,८१,४१४.५४																																																																																																																								
प्रदेश सरकार	१२	३,४२,९८,०००.००	२,५६,३२,८५०.००	०	२,५६,३२,८५०.००	१,८६,९३,९९१.००	०	१,८६,९३,९९१.००																																																																																																																								
अन्तरिक श्रोत		२,६०,८८,०००.००	१,६०,८५,२२८.००	०	१,६०,८५,२२८.००	०	०	०																																																																																																																								
जनसहभागिता		१,१०,००,०००.००	१,०३,४६,३२३.८७	०	१,०३,४६,३२३.८७	१,८४,८०,४६१.३६	०	१,८४,८०,४६१.३६																																																																																																																								
१४००० अन्य राजस्व		५,७८,००,०००.००	६,२५,०७,७३०.०९	०	६,२५,०७,७३०.०९	६,५८,०५,६२०.९१	०	६,५८,०५,६२०.९१																																																																																																																								
३३००० दायित्व		३,१०,००,०००.००	३,०७,६९,१५६.००	०	३,०७,६९,१५६.००	३६,८५,३३६.००	०	३६,८५,३३६.००																																																																																																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय								बेरुजु रकम
			ख. अन्य प्राप्ति		६,८७,३५,९२७.८८	२,८१,४२,४५६.५४		२,८१,४२,४५६.५४	१,१८,५४,३१४.२४		१,१८,५४,३१४.२४
			वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	०	०	०
			कोषहरू		६,८७,३५,९२७.८८	५८,३३,७७०.१३	०	५८,३३,७७०.१३	१,१८,५४,३१४.२४	०	१,१८,५४,३१४.२४
			घरौटी		०	२,२३,०८,६८६.४१	०	२,२३,०८,६८६.४१	०	०	०
			संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
			भुक्तानी (ग+घ)		१,२५,२४,५९,४९५.०३	९६,९३,८५,७६९.७६		९६,९३,८५,७६९.७६	७६,६३,१३,५३९.९४		७६,६३,१३,५३९.९४
			ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		१,१८,३७,२३,५६७.१५	९४,२६,२०,४०७.७६		९४,२६,२०,४०७.७६	७५,८२,१२,६९९.८३		७५,८२,१२,६९९.८३
			२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	३०,३०,३४,०००.००	२९,२८,९१,९२७.६९	०	२९,२८,९१,९२७.६९	२६,६९,२३,९८४.५९	०	२६,६९,२३,९८४.५९
			२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	२६,४५,८९,०००.००	२१,३४,९८,५२७.०७	०	२१,३४,९८,५२७.०७	१७,५९,५२,३२७.३०	०	१७,५९,५२,३२७.३०
			२४००० ब्याज, सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	१८	५९,००,०००.००	२८,१३,१२३.५२	०	२८,१३,१२३.५२	०	०	०
			२५००० सहायता (Subsidy)	१८	०	-१४,७००.००	०	-१४,७००.००	०	०	०
			२६००० अनुदान	१८	०	-७८,०००.००	०	-७८,०००.००	०	०	०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																				
			राखुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन । त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ ।																					
५			वित्तीय विवरणको यथार्थता: पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.२७९५४९५०१/-, एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रु.२३६५७१३८/- र स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रु.३८९२०८६/- समेत गरी रु.३०७०९८७२५/- सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।																					
६			बैंक हिसाब मिलान: स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राखुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा सेस्ता र बैंक खाताको हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण बैंक खातामा सेस्ता भन्दा रु. १८३३८५८/२५ बढी देखिएको छ । बैंक हिसाब मिलान गर्नुपर्ने देखिन्छ । <table border="1"> <thead> <tr> <th>बैंकको नाम</th><th>खाता नं</th><th>खाताको प्रकार</th><th>खाता अनुसार बाकी रु</th><th>बैंक अनुसार बाकी रु</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड</td><td>२.४३०१E+१५</td><td>ग १.१, आन्तरिक राजस्व खाता</td><td>०</td><td>१,८७,१९,२८८.२१</td></tr> <tr> <td>राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड</td><td>२.४३०१E+१५</td><td>ग १.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता</td><td>०</td><td>०</td></tr> <tr> <td>राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड</td><td>२.४३०१E+१५</td><td>ग १.३, आन्तरिक अनुदान खाता</td><td>०</td><td>०</td></tr> </tbody> </table>	बैंकको नाम	खाता नं	खाताको प्रकार	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.१, आन्तरिक राजस्व खाता	०	१,८७,१९,२८८.२१	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.३, आन्तरिक अनुदान खाता	०	०	
बैंकको नाम	खाता नं	खाताको प्रकार	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु																				
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.१, आन्तरिक राजस्व खाता	०	१,८७,१९,२८८.२१																				
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०																				
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.३, आन्तरिक अनुदान खाता	०	०																				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय					बेरुजु रकम
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग १.५.३, आन्तरिक ऋण प्राप्ति खाता	०	०	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग २.१, चालू खर्च खाता- विजोर वर्ष	०	२,६२,९८,०७८.३२	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग २.३, पूँजिगत खर्च खाता- विजोर वर्ष	०	१७,३९,२०८.२५	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग ३.१, स्थानीय तह धरौटी खाता	२,३३,७६,९९३.५७	२,३३,७६,९९३.५७	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग ४.१, स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	९,३१,०९,६२९.८४	४,८१,४५,५४६.३१	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग ५.१, स्थानीय तह विविध कोष खाता	१,५१,२३,४५९.७५	१,५१,२३,४५९.७५	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३००३E+१३	ग ६.१, स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	०	०	
			राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक लिमिटेड	२.४३०१E+१५	ग ७.२, स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	३७,९४,६९६.१३	३८,३६,०६३.१३	
			जम्मा			१३,५४,०४,७७९.२९	१३,७२,३८,६३७.५४	
७			बजेट पेश, पारीत र अख्तियारी: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपप्रमुख श्री ढाका कुमारी पराजुलीले २०७८।०३।१० गते रु. १ अर्ब ३५ करोड ७० लाख ४६ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७८।०३।२४ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८।०४।०१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																
८			अबण्डा बजेट: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम बजेट अनुमान तयार गर्दा अबण्डा नराखी कार्यक्रम र बजेट सहित सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाले स्थलगत अनुगमनबाट वडागत रुपमा संचालन गरिने कार्यक्रम उल्लेख नगरी निम्नानुसार भैपरी शिर्षकमा बजेट विनियोजन विनियोजनगरी पटके निर्णयबाट विभिन्न योजना तथा कार्यक्रममा रकम बाँडफाँडगरी खर्च गरेको देखियो । सभाबाट बजेट स्वीकृत भइसकेपछि प्राप्त बजेट र कार्यक्रम स्वीकृत कार्यविधिको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बजेट खर्च गर्नुपर्नेमा पटक पटक कार्यपालिकाको निर्णयको आधारमा बजेट बाँडफाँड गर्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ७१ को पालना भएको देखिएन । अबण्डा शिर्षकमा बजेट विनियोजन गरी कार्यपालिकाको निर्णयबाट खर्च गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । <table><tr><th>खर्च संकेत नं.</th><th>खर्च शिर्षक</th><th>विनियोजन रकम</th><th>खर्च रकम</th></tr><tr><td>२८९९९</td><td>भैपरी आउने चालु</td><td>२५०००००/-</td><td>२५०००००/-</td></tr><tr><td>३९५५९</td><td>भैपरी आउने चालु</td><td>२५०००००/-</td><td>२५०००००/-</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>५००००००/-</td><td>५००००००/-</td></tr></table>	खर्च संकेत नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजन रकम	खर्च रकम	२८९९९	भैपरी आउने चालु	२५०००००/-	२५०००००/-	३९५५९	भैपरी आउने चालु	२५०००००/-	२५०००००/-		जम्मा	५००००००/-	५००००००/-	
खर्च संकेत नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजन रकम	खर्च रकम																	
२८९९९	भैपरी आउने चालु	२५०००००/-	२५०००००/-																	
३९५५९	भैपरी आउने चालु	२५०००००/-	२५०००००/-																	
	जम्मा	५००००००/-	५००००००/-																	
९			वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन र समिक्षा: नगरको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, मानवीय लगायत समग्र विकासका लागि उपलब्ध सीमित स्रोत साधनको उचित बाँडफाँड गरी अपेक्षित रूपमा प्रतिफल प्राप्त गर्न पालिकाले वार्षिक विकास योजना तर्जुमा गर्नु पर्दछ । यस्तो योजनामा नगरको समग्र विकासका लागि दीर्घकालीन सौँच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति, प्राथमिकता तथा विषय क्षेत्रगत लक्ष्य, उद्देश्य, प्राथमिकता, कार्यक्रम र अपेक्षित प्रतिफल स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नु पर्दछ । जसले उत्पादनका साधनहरूलाई कम प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रबाट बढी प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा र कम उत्पादनशील क्षेत्रबाट बढी उत्पादनशील क्षेत्रमा प्रवाह गरी अधिकतम प्रतिफल प्राप्त गर्ने गरी विकास गतिविधिहरूलाई नियोजित तवरले दिशानिर्देश गर्दछ । पालिकाले वार्षिक रूपमा प्राप्त गर्ने भनी अनुमान गरेको सम्भावित स्रोतलाई कृयाकलापगत रूपमा बाँडफाँड गरी नगर सभाबाट स्वीकृत गराउने गरेको भएतापनि त्यसको कार्यान्वयनका लागि विकास योजनाको रूपमा रूपान्तरण गर्ने गरेको छैन ।																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम										
			वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई वार्षिक नगर विकास योजनाको दस्तावेजको रूपमा तयार गर्ने र सोही अनुरूप कार्यान्वयन एवं समीक्षा गर्ने गर्नु पर्दछ ।											
१०			योजना प्राथमिकीकरण: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निम्नअनुसार ११ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका कुल १५७ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ । <table border="1"> <tr> <th>क्र. सं.</th><th>योजना सङ्ख्या</th><th>रु.२० लाखमाथिका योजना सङ्ख्या</th><th>रु.५ लाखदेखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या</th><th>रु.५लाखभन्दा कमका योजना सङ्ख्या</th></tr> <tr> <td>१</td><td>१५७</td><td>१२</td><td>३६</td><td>१०९</td></tr> </table> उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरू सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनाबाट प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । तसर्थ पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथमिकीकरण र छनौट गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	क्र. सं.	योजना सङ्ख्या	रु.२० लाखमाथिका योजना सङ्ख्या	रु.५ लाखदेखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या	रु.५लाखभन्दा कमका योजना सङ्ख्या	१	१५७	१२	३६	१०९	
क्र. सं.	योजना सङ्ख्या	रु.२० लाखमाथिका योजना सङ्ख्या	रु.५ लाखदेखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या	रु.५लाखभन्दा कमका योजना सङ्ख्या										
१	१५७	१२	३६	१०९										
११			आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरेको पाईएन । यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरू तपसिल बमोजिम रहेका छनः											

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			• कार्यालयको श्रेस्ता र बैंक विचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्बन्धमा बैंक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । • साविकमा रहेका विषयगत कार्यालयहरूको जिम्मामा रहेका सामानहरू हाल पालिकाका शाखामा एकीकृत गरेको देखिएन । • कार्यालयको जिन्सी श्रेस्ता व्यवस्थित र अद्यावधिक नभएको, • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रविधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार नगरेको, • रसिद नियन्त्रण खाता नराखेको, • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन । • भ्रमण अभिलेख खाता तथा भ्रमण प्रतिवेदन नभएको । • ठेक्काहरूको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन । • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४(२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाएको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दीर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन । शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल पहिचान एवं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको २०७३/१२/२५ को परिपत्र अनुसार यस पालिकामा समाहित भएका साविकका गाँउ विकास समितिको नाममा रहेका पेशकी तथा बेरुजुको लगत तयार गरेको पाईएन । - स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको कार्यान्वयन र अभिलेख नराखेको - कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका मा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरूलाई अनुदान निकास दिनुपर्नेमा कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको । - संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नविकरण, शुल्क निर्धारण, अनिवार्य निशुल्क छात्रवृत्ति, वर्गिकरण, अनुगमन र अभिलेख व्यवस्थित नरहेको, तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
१२			बेरुजु अभिलेख: प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८ को दफा ३९ मा जिम्मेवार व्यक्तिले लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याइएका नियमित गर्नुपर्ने तथा असुल उपर गर्नुपर्ने व तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी ठहर्याइएको बेरुजुको लगत कार्यालयस्तरमा राखनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपरोक्त व्यवस्था बमोजिम म.ले.प. फारम नं.८०१- बेरुजु लगत, म.ले.प. फारम नं.८०२- बेरुजुको कार्यालयगत प्रतिवेदन, म.ले.प. फारम नं.८०५- सम्परीक्षण गोश्वारा अभिलेख राखेको देखिएन । बेरुजुको लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख अद्याविधि नहुँदा कार्यालयको बेरुजु तथा सम्परीक्षणको तुलनात्मक अध्ययन गर्न सकिएन । ऐनको व्यवस्था बमोजिम बेरुजु अभिलेख अद्यावधिक राखनुपर्ने व्यवस्थाको पालना गर्न गराउनु तर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१३			भ्रमण अभिलेख: भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम २१ मा भ्रमणमा खटिने कर्मचारीको अनूसूचि-६ बमोजिमको ढाँचामा भ्रमण अभिलेख राखनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यस वर्ष भ्रमण खर्चमा रु. १२८४१७६/- खर्च गरेकोमा भ्रमण अभिलेख राखेको देखिएन साथै भ्रमण विलको भुक्तानी गर्दा भ्रमण प्रतिवेदन संलग्न राखेको समेत देखिएन । नियमानुसार भ्रमण अभिलेख तथा भ्रमण प्रतिवेदन संलग्न नराखेकोले भ्रमण खर्चको विश्लेषणात्मक अध्ययन गर्न सकिएन । नियमानुसार भ्रमण अभिलेख राखि भ्रमण खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
१४			कानून निर्माण तथा संचालन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जस अनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ८ वटा ऐन, २६ कार्यविधि २ निर्देशिका, १ आचारसंहिता र ४ नियमावली लगायत ४१ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएकोछ ।	
१५			न्यायिक समिति: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । न्यायिक समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी १४ र यो वर्ष थप भएको ४० गरी कुल ५४ विवाद दर्ता भएकोमा ३४ वटा मात्र फछ्यौट भई १८बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
१६			संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोर्ड, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने तथा दफा ८३(१०) मा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन सभाबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपरोक्त व्यवस्था बमोजिम कार्यबोर्ड, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकताको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण नगरी संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको संगठन संरचनालाई आधार बनाई संगठन संरचना र दरबन्दी विवरण तयारगरी सभामा पेश गरेकोमा मिति २०७८।१२।१० को दशौं नगरसभाले साँगठनिक संरचना तथा २०३ जना कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत गरेको देखियो । ऐनको व्यवस्था बमोजिम कार्यबोर्ड तथा राजस्व क्षमता र खर्चको आकार तथा स्रोत	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			विश्लेषण नगरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्दा प्रशासनिक र संचालन खर्चमा नियन्त्रण गर्न नसकिने तथा पालिकाको विकास निर्माण खर्चमा दबाव पर्न सक्ने देखिएकोले कार्यबोझ तथा खर्चको स्रोतको विश्लेषण गरी संगठन तथा दरबन्दी संख्या स्वीकृत गर्नुपर्दछ ।	
१७			ठेक्कागत अभिलेख: ठेक्काबाट भएको कामको अभिलेख काम हुने सबै सार्वजनिक निकायले म ले प फा नं ५०६ बमोजिमको ढाँचामा ठेक्कागत अभिलेख खाता र म ले प फा नं ५०७ बमोजिम ठेक्का सम्बन्धी गोश्वारा लगत राख्नुपर्नेमा कार्यालयले लगत राखेको देखिएन । ठेक्कागत अभिलेख खाता र ठेक्का सम्बन्धि गोश्वारा अभिलेख नहुँदा ठेक्का मार्फत भएका निर्माण कार्यको लागत अनुमान देखि कार्य सम्पन्न सम्मका विविध विषयको व्यवस्थित तथा एकिकृत सुचना प्राप्त नहुने भएकोले ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धि विश्लेषण गर्न सकिएन । ठेक्का व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित तथा पारदर्शी बनाउन ठेक्का अभिलेख र ठेक्का सम्बन्धि गोश्वारा लगत तयार गरी राख्नुपर्दछ ।	
१८			खरिद कारवाही अभिलेख: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १४९ मा सार्वजनिक निकायले हरेक खरिद कारवाहीको छुट्टै फाइल खडागरी नियम १४९(२) मा उल्लिखित कागजातहरु संलग्न राख्नु पर्ने तथा नियम १४९(३) मा उक्त अभिलेख खरिद कारवाही टुङ्गो लागेको कम्तिमा सात वर्षसम्म सुरक्षित राख्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले गरेको खरिद कार्यको अभिलेख राखेको देखिएन । नियममा भएको व्यवस्था बमोजिमको कागजात संलग्न राखी अभिलेख नराख्दा सम्पूर्ण खरिद कारवाहीको विश्लेषण गर्न सकिएन । नियमावलीको व्यवस्था बमोजिमको कागजात संलग्न राखि अभिलेख राख्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ ।	
१९			निजी विद्यालय व्यवस्थापन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २(ज) मा आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी पालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत संस्थागत विद्यालयको अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । यस पालिका अन्तर्गत ३३ वटा संस्थागत विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेको देखियो । पालिकाले संस्थागत विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरी संस्थागत विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, २०७६ तयार गरेको देखियो । पालिकाभित्र सञ्चालनमा रहेका निजी विद्यालयको शुल्क निर्धारण सम्बन्धमा २०७७।०६।२५ मा नगर स्तरीय शुल्क निर्धारण समिति गठन गरेकोमा शुल्क निर्धारण गरेको देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			कोभिड-१९ को महामारीका कारण सो कार्य सम्पन्न हुन नसकेको भन्ने कार्यालयको भनाई रहेको छ । पालिकाले नियमानुसार निजी विद्यालयहरुको शुल्क निर्धारणगरी र सोको कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्दछ ।	
२०			सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण: स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको तथा अभिलेख राखेको पाइएन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गर्नु/गराउनु तथा सो को अभिलेख राख्नु पर्दछ ।	
२१			जिन्सि अभिलेख: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुनुपर्ने र यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । यस पालिकामा समाहित भएका साविकका गाँउ विकास समिति, नगरपालिका तथा संघीय विषयगत कार्यालयको सम्पत्ति तथा कोषहरु यस कार्यालयमा हस्तान्तरण गर्नलगाई सोको एकिकृत अद्यावधिक अभिलेख तयार गरेको देखिएन । अद्यावधिक अभिलेख नहुँदा यस कार्यालयमा समाहित भएका साविक कार्यालयको सम्पत्ति हिनामिना तथा नासिने हुँदा साविक कार्यालयबाट हस्तान्तरण भएका तथा हुनुपर्ने सम्पत्ति तथा कोष हरुको अद्यावधिक अभिलेख तयार गर्नुपर्दछ ।	
२२			जिन्सि निरीक्षण: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा कार्यालय प्रमुखले लगत खडा गरी अभिलेख राखिएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मौजुदा अवस्थाको सम्बन्धमा वर्षमा कम्तीमा एक पटक आँफै वा त्यस्तो मालसामान जिम्मा लिने कर्मचारी बाहेक अन्य कर्मचारीको नेतृत्वमा कम्तीमा तीन सदस्यीय समिति गठन गरी निरीक्षण गरी गराई जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस आर्थिक वर्षको जिन्सि निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरेको देखिएन । जिन्सि निरीक्षण गरी	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			गराई प्रतिवेदन तयार नगर्दा जिन्स सामग्रीको मौजुदा अवस्था यकिन नहुने तथा जिन्स सामग्री नासिने मासिने समेत सम्भावना हुने भएकोले नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम जिन्स निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।	
२३			सरकारी सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली प्रयोग: महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तयार गरेको सरकारी सम्पत्ति व्यवस्थापन (PAMS) प्रणालीमा आर्थिक वर्ष २०७७/७८ देखि अनिवार्य रूपमा अभिलेखाङ्कन गर्नुपर्नेमा यस आर्थिक वर्षमा कार्यालयले प्रणाली प्रयोग गरेको देखिएन । सबै प्रकारको जिन्स सम्पत्तिको एकिकृत अभिलेख तयार गर्ने तथा सरकारी सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित गर्न नेपाल सरकारले अनिवार्य गरेको प्रणाली प्रयोग नगर्दा सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थित नहुने भएकोले यो प्रणालीको प्रयोग अनिवार्य गर्ने तर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
२४			दिगो विकास लक्ष्य: दिगो विकास अवधारणा अन्तर्गत तय भएका लक्ष्यहरू (१७ लक्ष्य, १६९ परिमाणात्मक लक्ष्य र २४४ सूचकहरू) प्राप्तिका लागि नेपालका तीनै तहका सरकार समान रूपले जिम्मेवार छन् । यस पालिकाले आवधिक विकास योजना तयार गरेको देखिएन । पालिकाको वार्षिक बजेट र संचालन गरिने कृयाकलापहरूलाई दिगो विकास लक्ष्य प्राप्त तर्फ केन्द्रित गर्नका लागि यसका सूचकहरूलाई स्थानीयकरण गर्नुपर्ने हुन्छ । दिगो विकासका लक्ष्यहरू आन्तरिकीकरण नगरी योजना तर्जुमा गर्दा दिगो विकासका लक्ष्यहरूमा योगदान पुग्ने कार्यक्रमहरू तर्जुमा नहुन सक्ने जोखिम रहने भएकोले पालिकाले दिगो विकासका लक्ष्यहरूको आन्तरिकीकरण गरी दिगो विकासका मध्यम कालीन लक्ष्य निर्धारण गर्ने र सो बमोजिम भएको प्रगतिको मूल्यांकन गर्ने गर्नु पर्दछ ।	
२५			चौमासिक खर्च र प्रगति: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(३) मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पालिकाको कोषबाट खर्च भएको रकमको चौमासिक प्रगति त्यस्तो अवधि समाप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने र दफा ७६(५) मा पालिकाले स्थानीय सञ्चित कोषमा भएको आय व्ययको चौमासिक शीर्षकगत विवरण तयार गरी संघीय अर्थ मन्त्रालय, प्रदेश अर्थ मन्त्रालय, मन्त्रालय तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाउनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपरोक्त व्यवस्था बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण तयारगरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको देखिएन । कार्यालयको पूँजिगतखर्च विश्लेषण गर्दा प्रथम चौमासिकमा १५.९८ प्रतिशत, दोस्रो चौमासिकमा २०.६८ प्रतिशत, तेस्रो चौमासिकमा ४६.३३ प्रतिशत र असार महिनामा २४.३२ प्रतिशत खर्च भएको देखियो । चौमासिक	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																										
			कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरी वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले असारमा अत्यधिक खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्न चौमासिक लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्य सम्पादन गरिनु पर्दछ । साथै चौमासिक खर्चको प्रगत विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा तोकिएको समयभित्र पेश गर्नुपर्दछ । <table><tr><th>शिर्षक</th><th>कुल खर्च (रु. हजार)</th><th>प्रथम चौमासिक (रु. हजार)</th><th>दोस्रो चौमासिक (रु. हजार)</th><th>तेस्रो चौमासिक (रु. हजार)</th><th>आषाढ महिना (रु. हजार)</th></tr><tr><td>नगरपालिका</td><td>३३३६५२</td><td>६२१५०</td><td>७६८८२</td><td>१२०४३१</td><td>४५९९७</td></tr><tr><td>संघीय सरकार सशर्त</td><td>७५५३२</td><td>५८८०</td><td>८८५६</td><td>६०७९६</td><td>४६६९०</td></tr><tr><td>प्रदेश सरकार सशर्त</td><td>१२०६०</td><td>०</td><td>०</td><td>१२०६०</td><td>८६३३</td></tr><tr><td>सडक बोर्ड नेपाल</td><td>४५२१</td><td>०</td><td>२३००</td><td>४०००</td><td>२२२१</td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>४२५७६५</td><td>६८०३०</td><td>८८०३८</td><td>१९७२८७</td><td>१०३५४१</td></tr><tr><td>खर्च प्रतिशत</td><td>१००</td><td>१५.९८</td><td>२०.६८</td><td>४६.३३</td><td>२४.३२</td></tr></table>	शिर्षक	कुल खर्च (रु. हजार)	प्रथम चौमासिक (रु. हजार)	दोस्रो चौमासिक (रु. हजार)	तेस्रो चौमासिक (रु. हजार)	आषाढ महिना (रु. हजार)	नगरपालिका	३३३६५२	६२१५०	७६८८२	१२०४३१	४५९९७	संघीय सरकार सशर्त	७५५३२	५८८०	८८५६	६०७९६	४६६९०	प्रदेश सरकार सशर्त	१२०६०	०	०	१२०६०	८६३३	सडक बोर्ड नेपाल	४५२१	०	२३००	४०००	२२२१	जम्मा	४२५७६५	६८०३०	८८०३८	१९७२८७	१०३५४१	खर्च प्रतिशत	१००	१५.९८	२०.६८	४६.३३	२४.३२	
शिर्षक	कुल खर्च (रु. हजार)	प्रथम चौमासिक (रु. हजार)	दोस्रो चौमासिक (रु. हजार)	तेस्रो चौमासिक (रु. हजार)	आषाढ महिना (रु. हजार)																																									
नगरपालिका	३३३६५२	६२१५०	७६८८२	१२०४३१	४५९९७																																									
संघीय सरकार सशर्त	७५५३२	५८८०	८८५६	६०७९६	४६६९०																																									
प्रदेश सरकार सशर्त	१२०६०	०	०	१२०६०	८६३३																																									
सडक बोर्ड नेपाल	४५२१	०	२३००	४०००	२२२१																																									
जम्मा	४२५७६५	६८०३०	८८०३८	१९७२८७	१०३५४१																																									
खर्च प्रतिशत	१००	१५.९८	२०.६८	४६.३३	२४.३२																																									
२६			संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन: स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ८० को प्रयोजनका लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि,२०७७ तर्जुमा गरेको छ । जसमा स्वमूल्याङ्कनमा १० वटा विषयक्षेत्रहरू र प्रत्येक विषयक्षेत्रहरूको ३ वटा मूल्यांकनका तहहरू रहेका छन् । कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा सबैभन्दा बढि शासकीय प्रवन्ध विषयक्षेत्रमा ८३.३३ र सबैभन्दा कम सामाजिक समावेशीकरण विषयक्षेत्रमा १५ अंक प्राप्त गरी औसतमा ५६% अंक प्राप्त गरेको देखियो । स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकनमा समावेश भएका ७०० स्थानीय तहको औसत अंक ५९.११% रहेकोमा पालिकाले प्राप्त गरेको अंक औसत भन्दा कम रहेकोले पालिकाले बढि अंक प्राप्त गरेको विषयक्षेत्रहरूको अवस्था कायमै राखि कम अंक प्राप्त भएका विषयक्षेत्रहरूको अवस्थामा सुधार गर्नुपर्ने देखियो ।																																											

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																												
२७			कर समायोजन: सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२४ (२) मा कार्यालयले निर्माण लगायत अन्य कार्यको खरिद कार्यको भुक्तानी गर्दा कट्टा गरेको रिटेन्सन मनि फिर्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता,निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरे पछि भुक्तानी दिनुपर्नेछ भन्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले देहायको धरौटी फिर्ता दिँदा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात नलिई धरौटी फिर्ता गरेको देखियो । पालिकाबाट भुक्तानी लिएको मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धित कर कार्यालयमा विवरण पेश गरी कर समायोजन भएको पत्र पेश हुनुपर्ने रु. <table><tr><th>गो.भौ. नं. / मिति</th><th>धरौटी फिर्ता लिनेको नाम</th><th>स्थायी लेखा नं.</th><th>धरौटी फिर्ता रकम</th></tr><tr><td>२१- ०७८।८।२०</td><td>जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन</td><td>११२९१०६२६</td><td>१०१७४६/-</td></tr><tr><td>४५-०७८।९।१४</td><td>जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन</td><td>११२९१०६२६</td><td>११८६००/-</td></tr><tr><td>४७-०७८।९।१५</td><td>श्लोक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली.</td><td>६०६५६५६२८</td><td>१८५०००/-</td></tr><tr><td>६६-०७८।११।७</td><td>कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा लि</td><td>६०६६३१७६५</td><td>२११६१/-</td></tr><tr><td>१०८-०७९।३।१७</td><td>मोरङ्ग कन्स्ट्रक्सन</td><td>१०८१००४१५</td><td>१८५०००/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>६११५०७/-</td></tr></table>	गो.भौ. नं. / मिति	धरौटी फिर्ता लिनेको नाम	स्थायी लेखा नं.	धरौटी फिर्ता रकम	२१- ०७८।८।२०	जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन	११२९१०६२६	१०१७४६/-	४५-०७८।९।१४	जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन	११२९१०६२६	११८६००/-	४७-०७८।९।१५	श्लोक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली.	६०६५६५६२८	१८५०००/-	६६-०७८।११।७	कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	६०६६३१७६५	२११६१/-	१०८-०७९।३।१७	मोरङ्ग कन्स्ट्रक्सन	१०८१००४१५	१८५०००/-			जम्मा	६११५०७/-	६११,५०७
गो.भौ. नं. / मिति	धरौटी फिर्ता लिनेको नाम	स्थायी लेखा नं.	धरौटी फिर्ता रकम																													
२१- ०७८।८।२०	जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन	११२९१०६२६	१०१७४६/-																													
४५-०७८।९।१४	जयभैरवी कन्स्ट्रक्सन	११२९१०६२६	११८६००/-																													
४७-०७८।९।१५	श्लोक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली.	६०६५६५६२८	१८५०००/-																													
६६-०७८।११।७	कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	६०६६३१७६५	२११६१/-																													
१०८-०७९।३।१७	मोरङ्ग कन्स्ट्रक्सन	१०८१००४१५	१८५०००/-																													
		जम्मा	६११५०७/-																													
२८			पेशकी बाँकी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ मा पेशकी दिईएको रकम तोकिएको म्यादभित्र फछ्यौट गर्नु गराउनु पेशकी लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने व्यवस्था छ । निम्नानुसार पेशकी दिएको रकम रु.१०१६९५६/४८ आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्मपनि फछ्यौट नभई बाँकी रहेको देखिएकोले नियमानुसार फछ्यौट गर्नुपर्दछ । <table><tr><th>पेशकी लिनेको नाम</th><th>पेशकी मिति</th><th>प्रयोजन</th><th>पेशकी रकम</th><th>म्याद नाघेको पेशकी</th></tr><tr><td>श्रृङ्खला निर्माण सेवा</td><td>२०७८।९।२८</td><td>मोबिलाइजेशन</td><td>९२०००००/-</td><td>-</td></tr></table>	पेशकी लिनेको नाम	पेशकी मिति	प्रयोजन	पेशकी रकम	म्याद नाघेको पेशकी	श्रृङ्खला निर्माण सेवा	२०७८।९।२८	मोबिलाइजेशन	९२०००००/-	-																			
पेशकी लिनेको नाम	पेशकी मिति	प्रयोजन	पेशकी रकम	म्याद नाघेको पेशकी																												
श्रृङ्खला निर्माण सेवा	२०७८।९।२८	मोबिलाइजेशन	९२०००००/-	-																												

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																				
			<table><tr><td>रबिना । अविशा । अभियान जे.भी.</td><td>२०७८।५।१७</td><td>मोबिलाइजेशन</td><td>३१३५०००/-</td><td>-</td></tr><tr><td>नेपाल विद्युत प्राधिकरण</td><td>२०७८।७।८</td><td>विद्युत महशुल</td><td>११७९४९/४८</td><td>-</td></tr><tr><td>नेपाल विद्युत प्राधिकरण</td><td>२०७९।१।१५</td><td>ट्रान्समिटर जडान</td><td>१९१५०७/-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>१०१६९५६/४८</td><td></td></tr></table>	रबिना । अविशा । अभियान जे.भी.	२०७८।५।१७	मोबिलाइजेशन	३१३५०००/-	-	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	२०७८।७।८	विद्युत महशुल	११७९४९/४८	-	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	२०७९।१।१५	ट्रान्समिटर जडान	१९१५०७/-	-			जम्मा	१०१६९५६/४८		
रबिना । अविशा । अभियान जे.भी.	२०७८।५।१७	मोबिलाइजेशन	३१३५०००/-	-																				
नेपाल विद्युत प्राधिकरण	२०७८।७।८	विद्युत महशुल	११७९४९/४८	-																				
नेपाल विद्युत प्राधिकरण	२०७९।१।१५	ट्रान्समिटर जडान	१९१५०७/-	-																				
		जम्मा	१०१६९५६/४८																					
२९			आन्तरीक लेखापरीक्षण: आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका निम्न व्यहोराहरु असुल फछ्यौट भएको देखिएन । नियमानुसार आन्तरीक लेखापरिक्षबाट कायम भएका बेरुजु असुल फछ्यौट गर्नुपर्दछ रु. <table><tr><td>बेरुजु दफा नं.</td><td>व्यहोरा</td><td>बेरुजु रकम</td></tr><tr><td>सशर्त १</td><td>खरिद भएको अक्सिजन प्रयोग भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>३३७००/-</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३३७००/-</td></tr></table>	बेरुजु दफा नं.	व्यहोरा	बेरुजु रकम	सशर्त १	खरिद भएको अक्सिजन प्रयोग भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.	३३७००/-		जम्मा	३३७००/-	३३,७००											
बेरुजु दफा नं.	व्यहोरा	बेरुजु रकम																						
सशर्त १	खरिद भएको अक्सिजन प्रयोग भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.	३३७००/-																						
	जम्मा	३३७००/-																						
३०			आय अनुमान र असुली: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा यस पालिकाको आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ । <table><tr><td>आय शिर्षक</td><td>अनुमान (रु.हजार)</td><td>असुली (रु.हजार)</td><td>असुली प्रतिशत</td></tr><tr><td>११३१३ सम्पत्ति कर</td><td>४०००</td><td>३१४७</td><td>७८</td></tr><tr><td>११३१४ भूमिकर/ मालपोत</td><td>३०००</td><td>३१८३</td><td>१०६</td></tr></table>	आय शिर्षक	अनुमान (रु.हजार)	असुली (रु.हजार)	असुली प्रतिशत	११३१३ सम्पत्ति कर	४०००	३१४७	७८	११३१४ भूमिकर/ मालपोत	३०००	३१८३	१०६									
आय शिर्षक	अनुमान (रु.हजार)	असुली (रु.हजार)	असुली प्रतिशत																					
११३१३ सम्पत्ति कर	४०००	३१४७	७८																					
११३१४ भूमिकर/ मालपोत	३०००	३१८३	१०६																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																
			<table><tr><td>११३२१ घरबहाल कर</td><td>१५००</td><td>१८७०</td><td>१२५</td></tr><tr><td>११३२२ बहाल विटौरी कर</td><td>५०००</td><td>१९६</td><td>४</td></tr><tr><td>११४७२ विज्ञापन कर</td><td>१५०</td><td>०</td><td>०</td></tr><tr><td>१४२४२ नक्सा पास दस्तुर</td><td>३५००</td><td>२१८१</td><td>६२</td></tr></table> पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझी परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मात्र सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।	११३२१ घरबहाल कर	१५००	१८७०	१२५	११३२२ बहाल विटौरी कर	५०००	१९६	४	११४७२ विज्ञापन कर	१५०	०	०	१४२४२ नक्सा पास दस्तुर	३५००	२१८१	६२	
११३२१ घरबहाल कर	१५००	१८७०	१२५																	
११३२२ बहाल विटौरी कर	५०००	१९६	४																	
११४७२ विज्ञापन कर	१५०	०	०																	
१४२४२ नक्सा पास दस्तुर	३५००	२१८१	६२																	
३१			नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् संकलन तथा बिक्री:																	
३१.१			पालिकाले यो वर्ष आय तर्फ मिति २०७८ पुष महिनासम्म चिसाङ खोला र लोहन्द्रा खोलाको नदीजन्य पदार्थ संकलन अमानत मार्फत गरी रु.१७१६७०७२/- आय संकलन गरेको र ठेक्का तर्फ चिसाङ खोलाको रु.२७०६५७८८/- तथा लोहन्द्रा खोलाको रु.२१८४६१९८/९६ मूल्य अभिवृद्धिकर बाहेक न्यूनतम आय अनुमानगरी मिति २०७८।९।१९ मा ३० दिने सुचना आव्हान गरेको र सुचना बमोजिम सबै भन्दा बढी कबोल गर्ने फर्मसँग सम्झौतागरी ठेक्का मार्फत जम्मा रु.४९२१११११/- राजस्व असुल गरेको छ। यस सम्बन्धि पेश भएका श्रेस्ता परीक्षणमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्:																	
३१.२			- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ अनुसार पालिकाले व्यवसायीसँग गरेको प्रत्येक सम्झौतामा कुनै किसिमको कर सेवा शुल्क र दस्तुर थप गरी लिन नपाउने र नियमानुसारको शुल्क दस्तुर कर असुल गर्दा पालिकाबाट प्रमाणित भर्पाई रसिदको आधारमा मात्र गर्ने उल्लेख भएकोमा प्रमाणित रसिद उपलब्ध गराएता पनि सोको भिडान र अनुगमन भएको नदेखिएकोले यसको सदुपयोगमा यकिन हुन सकिएन । - ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९ अनुसार साधारण निर्माणमुखि नदीजन्य पदार्थको उत्खनन सकलन गरि घाटगद्दी क्षेत्रबाट बिक्री वितरण गर्ने क्रममा तोकिएको शर्तहरूको पालना भए नभएको																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			अनुगमन गरि जिल्ला समन्वय समितिले निर्देशन दिने तथा अनुगमन गरि आवश्यक कारवाही गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेता पनि समन्वय समिति र पालिकाबाट सोहि मापदण्डको अनुसूचि ५ अनुसारको चेक लिस्ट प्रयोग गरि अनुगमन भएको लिखत अभिलेख देखिएन यसको अभावमा उक्त ठेक्काबाट तोकिएको परिणाममा उत्खनन र राजस्व असुली तथा वातावरणिय पक्षमा असर परे नपरेको तथा दिएका सुझावको कारवाहि भएकोमा नियमानुसार भए नभएको एकिन हुन सक्ने अवस्था नरहेकोले यसमा तोकिएका जिम्मेवार पदाधिकारीलाई उत्तरदायी बनाउनु पर्ने देखियो । • ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९ अनुसार उत्खनन संकलन वा ढुवानी कर्ताले संकलन वा ढुवानी गरेको परिणामको दैनिक पटके उत्पादन बिक्री वा ढुवानी गरेको परिणामको अभिलेख अनुसूचि ४ (क) बमोजिम र दैनिक गरेको बिक्री वा ढुवानी अभिलेख तेरिज अनुसूची ४ (ख) बमोजिम राख्नु पर्ने व्यवस्था रहेता पनि पालिकाले यस्ता विवरण लिई अध्यावधिक नराखेकोले यथार्थ उत्खनन तथा बिक्रीको परिणाम भिडान गर्न सकिएन । • आर्थिक वर्षको सुरुमै ठेक्का सुचना प्रकाशन तथा नियमानुसार सम्झौतागरी राजस्व संकलन अमानतबाट राजस्व संकलन गरेको र मिति २०७८।९।१९ मा सूचना प्रकाशनगरी न्यूनतम आय अनुमान भन्दा बढीमा मिति २०७८।११।१८ मा सम्झौता गरेको देखिएकोले अमानतबाट नदीजन्य पदार्थ संकलन तथा विक्रि गर्ने कार्य रोक्नु पर्दछ ।	
३२			फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६२(२) नगरपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन गरेवापत शुल्क लगाउन सक्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष फोहोरमैला सेवा शुल्क वापत रु.१५,००,०००/- आय हुने अनुमान गरेकोमा यस शिर्षकमा आम्दानि भएको देखिएन । फोहोरमैला व्यवस्थापनकोलागि पाथवे इइसिसि जे.भी.इटहरीसँग मासिक रु.३९८८९०/- भुक्तानी दिने गरी मिति २०७६।१२।१ मा ५ वर्षकोलागि सम्झौता गरे बमोजिम यस वर्ष रु.४७८६६८०/- साथै संकलित फोहोरमैला डम्पिङ साइटकोलागि जग्गाधनी श्री टिकादेवी सुवेदीसँग गरेको सम्झौता बमोजिम यस वर्ष रु.४९९८००/- समेत फोहोरमैला व्यवस्थापनमा जम्मा रु.५२८६४८०/- भुक्तानी खर्च गरेको देखियो । एकातर्फ फोहोरमैला व्यवस्थापनमा खर्च गर्ने तथा अर्कोतर्फ न्यूनतम शुल्क समेत असुल नगर्दा सिमित श्रोत भएको पालिकाको विकास निर्माण कार्यको बजेटमा असरपर्ने देखिएकोले नियमानुसार फोहोरमैला शुल्क असुल गर्ने तथा व्यवस्थित ल्याण्डफिल्ड साइट बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																								
३३			अन्य निकायको खर्च (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९/१२/२० को निर्णयबाट रु. ४३०८१६११/- सम्परीक्षण गरिएको ।)	०																								
३४			सोझै खरीद बेलवारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८ को नियमावली २०७८ को नियम २० मा प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा २०६४ को नियम ८४ मा रु.२० लाखसम्मको मालसामान सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यो वर्ष निम्नानुसारको खरिद कार्य प्रतिस्पर्धा नगराई पटक पटक गरी सोझै गरेकोले उक्त खर्च नियमसम्मत नभएको रु. <table><tr><th>गो.भौ. मिति</th><th>आपूर्तिकको नाम</th><th>भुक्तानी विवरण</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr><tr><td>३६,०७८।६।२०</td><td>पशुपति एग्रो एण्ड नर्सरी</td><td>आपको विरुवा</td><td>४९६०००</td></tr><tr><td>१०६,०७८।७।१७</td><td>प्रज्वल बहुमुखि कृषि फार्म</td><td>फलफुलको विरुवा</td><td>५०००००</td></tr><tr><td>४०५,०७८।११।५</td><td>साठेपाखा कृषि फार्म</td><td>सुन कागती</td><td>२७२०००</td></tr><tr><td>४८९,०७८।१२।७</td><td>न्यू श्री पशुपति नर्सरी</td><td>फलफुल</td><td>२६००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>१५२८०००</td></tr></table>	गो.भौ. मिति	आपूर्तिकको नाम	भुक्तानी विवरण	भुक्तानी रकम	३६,०७८।६।२०	पशुपति एग्रो एण्ड नर्सरी	आपको विरुवा	४९६०००	१०६,०७८।७।१७	प्रज्वल बहुमुखि कृषि फार्म	फलफुलको विरुवा	५०००००	४०५,०७८।११।५	साठेपाखा कृषि फार्म	सुन कागती	२७२०००	४८९,०७८।१२।७	न्यू श्री पशुपति नर्सरी	फलफुल	२६००००			जम्मा	१५२८०००	१,५२८,०००
गो.भौ. मिति	आपूर्तिकको नाम	भुक्तानी विवरण	भुक्तानी रकम																									
३६,०७८।६।२०	पशुपति एग्रो एण्ड नर्सरी	आपको विरुवा	४९६०००																									
१०६,०७८।७।१७	प्रज्वल बहुमुखि कृषि फार्म	फलफुलको विरुवा	५०००००																									
४०५,०७८।११।५	साठेपाखा कृषि फार्म	सुन कागती	२७२०००																									
४८९,०७८।१२।७	न्यू श्री पशुपति नर्सरी	फलफुल	२६००००																									
		जम्मा	१५२८०००																									
३५			पदाधिकारी भ्रमण खर्च गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८ बमोजिम भ्रमण गर्दा स्वीकृत भ्रमण आदेशमा भ्रमणको उद्देश्य,कारण र भ्रमणबाट प्राप्त हुने सम्भावित प्रतिफल समेत उल्लेख गर्नु पर्ने र भ्रमणबाट फर्किएको तीन दिनभित्र भ्रमणबाट प्राप्त उपलब्धिको व्यहोरा सहितको भ्रमण प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्ने उल्लेख छ । यस नगरपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																								
			वार्षिक अनुगमन तथा मुल्यांकन र भ्रमणमा रु. १२८४१७६/- खर्च गरेकोमा भ्रमण गर्दा स्वीकृत भ्रमण आदेशमा भ्रमणको उद्देश्य, कारण र भ्रमणबाट प्राप्त हुने सम्भावित प्रतिफल उल्लेख भएको तथा फर्किएको तीन दिनभित्र भ्रमणबाट प्राप्त उपलब्धिको व्यहोरा सहितको भ्रमण प्रतिवेदन पेश भएको छैन । ऐनको व्यवस्था अनुसार भ्रमण आदेशको स्वीकृति गर्ने तथा भ्रमण प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्दछ ।																																									
३६			फरक शिर्षकमा खर्च स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा आर्थिक वर्ष र आय व्ययको लेखा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शिर्षक सम्बन्धि व्यवस्था अवलम्बन गरी सम्बन्धित शिर्षक भित्र पर्ने गरी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर वडा वाट हुने प्रायः सबै खर्चहरूको भुक्तानी विविध खाना खाजा, ईन्धन, सञ्चार तथा आर्थिक सहायताको बिल भरपाई संलग्न राखि वडा सचिवहरूलाई दिने गरेको देखियो । त्यसैगरी पालिकातर्फ देहायका विवरण अनुसार शिर्षक नमिलाई फरक शिर्षकमा खर्च लेखेको देखियो । यसरी खर्च शिर्षक नमिलाई फरक शिर्षकमा खर्च लेखेकोले शिर्षकगत रुपमा खर्च एकिन हुन नसकि नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा प्रभाव पर्ने हुदा यस्तो खर्च रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु. <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ नं. र मिति</th><th>खर्च विवरण</th><th>खर्च लेखेको शिर्षक</th><th>खर्च लेख्नुपर्ने शिर्षक</th><th>खर्च रकम</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२७३,०७८।९।२७</td><td>कम्प्युटर मर्मत</td><td>करार सेवा शुल्क</td><td>मर्मत सम्भार</td><td>११७४६३</td></tr> <tr> <td>४३४,०७८।११।९</td><td>बैठक भत्ता</td><td>कृषि मेशिनरी औजार अनुदान</td><td>कर्मचारी बैठक भत्ता</td><td>९७०००</td></tr> <tr> <td>५४०,०७८।१२।१८</td><td>इन्टरनेट बिल भुक्तानी</td><td>करार सेवा शुल्क</td><td>सुचना प्रणाली</td><td>३०७२२४</td></tr> <tr> <td>६५१,०७९।१।१३</td><td>बस नविकरण</td><td>मेशिनरी औजार तथा मर्मत सम्भार</td><td>विमा तथा नविकरण</td><td>८९३३६</td></tr> <tr> <td>६६५,०७९।१।१४</td><td>बिजुली बिल</td><td>मसलन्द</td><td>पानि तथा बिजुली</td><td>११३३२</td></tr> <tr> <td>६६५,०७९।१।१४</td><td>मोबाइल रिचार्ज</td><td>मसलन्द</td><td>सचार महशुल</td><td>२०५००</td></tr> <tr> <td>६६१,०७९।१।१४</td><td>कर्मचारीलाई बैठक भत्ता</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>कर्मचारी बैठक भत्ता</td><td>२७२०००</td></tr> </tbody> </table>	भौ नं. र मिति	खर्च विवरण	खर्च लेखेको शिर्षक	खर्च लेख्नुपर्ने शिर्षक	खर्च रकम	२७३,०७८।९।२७	कम्प्युटर मर्मत	करार सेवा शुल्क	मर्मत सम्भार	११७४६३	४३४,०७८।११।९	बैठक भत्ता	कृषि मेशिनरी औजार अनुदान	कर्मचारी बैठक भत्ता	९७०००	५४०,०७८।१२।१८	इन्टरनेट बिल भुक्तानी	करार सेवा शुल्क	सुचना प्रणाली	३०७२२४	६५१,०७९।१।१३	बस नविकरण	मेशिनरी औजार तथा मर्मत सम्भार	विमा तथा नविकरण	८९३३६	६६५,०७९।१।१४	बिजुली बिल	मसलन्द	पानि तथा बिजुली	११३३२	६६५,०७९।१।१४	मोबाइल रिचार्ज	मसलन्द	सचार महशुल	२०५००	६६१,०७९।१।१४	कर्मचारीलाई बैठक भत्ता	पदाधिकारी बैठक भत्ता	कर्मचारी बैठक भत्ता	२७२०००	९५२,८५४
भौ नं. र मिति	खर्च विवरण	खर्च लेखेको शिर्षक	खर्च लेख्नुपर्ने शिर्षक	खर्च रकम																																								
२७३,०७८।९।२७	कम्प्युटर मर्मत	करार सेवा शुल्क	मर्मत सम्भार	११७४६३																																								
४३४,०७८।११।९	बैठक भत्ता	कृषि मेशिनरी औजार अनुदान	कर्मचारी बैठक भत्ता	९७०००																																								
५४०,०७८।१२।१८	इन्टरनेट बिल भुक्तानी	करार सेवा शुल्क	सुचना प्रणाली	३०७२२४																																								
६५१,०७९।१।१३	बस नविकरण	मेशिनरी औजार तथा मर्मत सम्भार	विमा तथा नविकरण	८९३३६																																								
६६५,०७९।१।१४	बिजुली बिल	मसलन्द	पानि तथा बिजुली	११३३२																																								
६६५,०७९।१।१४	मोबाइल रिचार्ज	मसलन्द	सचार महशुल	२०५००																																								
६६१,०७९।१।१४	कर्मचारीलाई बैठक भत्ता	पदाधिकारी बैठक भत्ता	कर्मचारी बैठक भत्ता	२७२०००																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम										
			<table border="1"> <tr> <td>१०५९,०७९।३।२५</td><td>सुचना प्रविधिको पारिश्रमिक</td><td>कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार</td><td>करार सेवा शुल्क</td><td>३७९९०</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>९५२८५४</td></tr> </table>	१०५९,०७९।३।२५	सुचना प्रविधिको पारिश्रमिक	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	करार सेवा शुल्क	३७९९०					९५२८५४	
१०५९,०७९।३।२५	सुचना प्रविधिको पारिश्रमिक	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	करार सेवा शुल्क	३७९९०										
				९५२८५४										
३७			ईन्धन खर्च सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा सवारी साधनको किसिम इन्धन मर्मत खर्चमा एकरूपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने साथै सरकारी सवारी साधन सरकारी काममा मात्र प्रयोग गर्ने, सरकारी सवारी साधन अनधिकृत व्यक्तिले प्रयोग नगर्ने जस्ता व्यवस्था गरेको छ । यस कार्यालयमा १९ वटा मोटर साइकल र अन्य ७ वटा ठुला सवारी समेतका लागि कार्यालय प्रयोजन इन्धन रु ८०००००० पदाधिकारी इन्धन तर्फ रु ७७००१८ र इन्धन अन्य प्रयोजनका लागि ६३१७५ समेत रु ८८३३१९३ खर्च गरेकोमा इन्धन खर्चको मापदण्ड तयार नगरेको, सवारी साधन अनुसार वार्षिक इन्धन खर्च र उपयोगको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखेको छैन । इन्धन खर्चलाई मितव्ययी तथा उत्पादनमुखी बनाउन इन्धन खर्च मापदण्ड निर्माण गर्ने तथा इन्धन प्रयोगमा नियन्त्रित गरी यसको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने गर्नु पर्दछ ।											
३८			मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५ अनुसार सार्वजनिक निकायले कुनै पनि खरिदको लागि तोकिएबमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने । दफा ८(२) मा यस ऐन र ऐनअन्तरगत बनेको नियमबमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने उल्लेख भएकोमा यसवर्ष कार्यालयले पटक पटकगरी कार्यालय सामान शिर्षकमा रु.८३०००००।— खर्च गरेको देखियो । सार्वजनिक खरिद प्रक्रियामा प्रतिस्पर्धा, स्वच्छता, इमान्दारिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियता प्रवर्द्धन गर्न खरिद योजना निर्माण गर्ने, खरिद माग प्राप्त गर्ने, खरिद गर्ने सामानको लागत अनुमान तयार गर्ने जस्ता प्रक्रियाहरू पुरागरी प्रतिस्पर्धात्मक विधिबाट खरिद कार्य गर्नुपर्ने देखिन्छ ।											
३९			पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन विभिन्न मिडियाहरूमा सूचना प्रकाशन गर्दा प्रतिस्पर्धा गराई छुटको व्यवस्था गर्नु पर्दछ । नगरपालिकाले विभिन्न सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशन विभिन्न फर्महरू मार्फत गरी रु.३५०००००। विनियोजन गरिएकोमा रु.३४९५७८४। खर्च गरेको र उक्त मिडिया फर्महरूले											

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			कुनै प्रकारको छुटको व्यवस्था गरेको देखिएन । सुचना प्रकाशन गर्दा गोरखापत्र जस्तै सरकारी समाचार पत्रमा २५ प्रतिशत छुटको व्यवस्था रहेको हुँदा मिडियाहरु बिच प्रतिस्पर्धा गराई छुट प्रदान गर्ने मिडिया फर्म सँग सेवा लिनुपर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । साथै सुभकामना तथा सन्देशमुलक सुचना तथा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रदान गरेको भनी पटक पटक विभिन्न मिडिया फर्म लाइए भुक्तानी दिने कामलाई निरुत्साहित पार्नुपर्दछ ।	
४०		२०७९-८-२६	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) मा स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम सघिय कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुबिधासम्बन्धि अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता निर्देशिका २०७६ पारित गरी यस वर्ष कर्मचारी प्रोत्साहन वापत रु १६२४७८३८। खर्च लेखेको छ । प्रोत्साहन वितरण गर्दा कर्मचारीको कार्यसम्पादन, कामको गुणस्तर, आचरण तथा सेवाग्राहीमैत्री व्यवहार आदिको आधारमा पर्याप्त सुचाङ्क निर्धारण गरी प्राप्ताङ्कको आधारमा भत्ता दिने उल्लेख छ । तर कार्यालयमा अतिरिक्त कार्य गरेको देखिने गरी विद्वतिय हाजिर राखे गरेको पाइएन । अतः आगामी दिनमा कार्यसम्पादनको साथै अतिरिक्त काम गरेको देखिने गरी विद्वतीय हाजिर गरि त्यसको आधारमा खर्च लेखे गर्नुपर्दछ ।	
४१			विविध खर्च स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा निर्धारित बजेट एवं आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष चालु शिर्षकबाट विविध खर्च शिर्षकमा मात्र रु. १२४९३७८९। खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	
४२			विद्ययालयको जिन्सी आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ को उपनियम ३ अनुसार खर्च गर्दा बिल भर्पाई सहितको लेखा राख्नु पर्ने उल्लेख छ । यस नगरपालिकाबाट देहायका ७ विद्यालयलाई ८४ थान सि.सि. क्यामरा खरिद गरी रु.२९३९९५ भुक्तानी गरेकोमा उक्त	२९३,९९५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																				
			सामान सम्बन्धित विद्यालयले आफ्नो जिन्सि खातामा आम्दानी बाँधेको देखिएन । विद्यालय जिन्सि खातामा आम्दानी बाँधेको साथै जडान भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. <table> <tr> <th>सि.न.</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>ठेगाना</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>१</td> <td>जनता माध्यमिक विद्यालय</td> <td>बेलवारी १</td> <td>१४ वटा</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>भगवती माध्यमिक विद्यालय</td> <td>बेलवारी ३</td> <td>२ वटा</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>बेलवारी बहुमुखी क्याम्पस</td> <td>बेलवारी ३</td> <td>२१ वटा</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>श्री विरेन्द्र माध्यमिक विद्यालय</td> <td>बेलवारी ६</td> <td>१० वटा</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>राम जानकि आधारभुत विद्यालय</td> <td>बेलवारी ७</td> <td>१० वटा</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>जनता माध्यमिक विद्यालय</td> <td>बेलवारी ८</td> <td>१५ वटा</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>श्री महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय</td> <td>बेलवारी १०</td> <td>१२ वटा</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>८४ वटा</td> </tr> </table>	सि.न.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संख्या	१	जनता माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी १	१४ वटा	२	भगवती माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ३	२ वटा	३	बेलवारी बहुमुखी क्याम्पस	बेलवारी ३	२१ वटा	४	श्री विरेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ६	१० वटा	५	राम जानकि आधारभुत विद्यालय	बेलवारी ७	१० वटा	६	जनता माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ८	१५ वटा	७	श्री महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी १०	१२ वटा				८४ वटा	
सि.न.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संख्या																																					
१	जनता माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी १	१४ वटा																																					
२	भगवती माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ३	२ वटा																																					
३	बेलवारी बहुमुखी क्याम्पस	बेलवारी ३	२१ वटा																																					
४	श्री विरेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ६	१० वटा																																					
५	राम जानकि आधारभुत विद्यालय	बेलवारी ७	१० वटा																																					
६	जनता माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी ८	१५ वटा																																					
७	श्री महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय	बेलवारी १०	१२ वटा																																					
			८४ वटा																																					
४३			कर्मचारी स्तर वृद्धि प्रदेश लोक सेवा आयोग विराटनगरको मिति २०७९।७।२० को चलानी न. २७४ को पत्रअनुसार यस पालिकामा स्थानिय तहमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको सम्बन्धमा कार्यपालिकाको मिति २०७८।९।१५ को बैठकको निर्णय नं. ९ अनुसार गरिएको तह वृद्धि/तह समायोजन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य आयोगको मिति २०७९।७।१६ गतेको बैठको निर्णय अनुसार बदर गरिएकोले देहाय अनुसारको कर्मचारीहरुलाई वृद्धि भएको तहको भुक्तान गरिएको सेवा सुविधा वापतको रकम सम्बन्धितबाट असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने रु.	२४,३९६																																				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय							बेरुजु रकम																																																					
			<table><tr><th rowspan="2">कर्मचारीको नाम</th><th rowspan="2">बढुवा भएको तह</th><th colspan="2">बढुवाअघिकोपारिश्रमिक</th><th colspan="2">बढुवा पछिको पारिश्रमिक</th><th rowspan="2">अपाढसम्मको बढी पारिश्रमिक</th></tr><tr><th>तलव</th><th>ग्रेड</th><th>तलव</th><th>ग्रेड</th></tr><tr><td>महेन्द्र खडका</td><td>अधिकृत आठौँ</td><td>३९८७०</td><td>१०६३२</td><td>४२३८०</td><td>८४७८</td><td>२१३६</td></tr><tr><td>शुसिल सुवेदी</td><td>सहायक पाचौँ</td><td>२८६१०</td><td>५७२४</td><td>३०२००</td><td>५०३५</td><td>५४०६</td></tr><tr><td>डिल्ली ब. खुलाल</td><td>सहायक पाचौँ</td><td>२८६१०</td><td>६६७८</td><td>३०२००</td><td>६०४२</td><td>५७२४</td></tr><tr><td>कृष्ण कुमार चौधरी</td><td>सहायक पाचौँ</td><td>२८६१०</td><td>५७२४</td><td>३०२००</td><td>५०३५</td><td>५४०६</td></tr><tr><td>अट्टिराम राजवशी</td><td>सहायक पाचौँ</td><td>२८६१०</td><td>६६७८</td><td>३०२००</td><td>६०४२</td><td>५७२४</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>२४३९६</td></tr></table>							कर्मचारीको नाम	बढुवा भएको तह	बढुवाअघिकोपारिश्रमिक		बढुवा पछिको पारिश्रमिक		अपाढसम्मको बढी पारिश्रमिक	तलव	ग्रेड	तलव	ग्रेड	महेन्द्र खडका	अधिकृत आठौँ	३९८७०	१०६३२	४२३८०	८४७८	२१३६	शुसिल सुवेदी	सहायक पाचौँ	२८६१०	५७२४	३०२००	५०३५	५४०६	डिल्ली ब. खुलाल	सहायक पाचौँ	२८६१०	६६७८	३०२००	६०४२	५७२४	कृष्ण कुमार चौधरी	सहायक पाचौँ	२८६१०	५७२४	३०२००	५०३५	५४०६	अट्टिराम राजवशी	सहायक पाचौँ	२८६१०	६६७८	३०२००	६०४२	५७२४							२४३९६	
कर्मचारीको नाम	बढुवा भएको तह	बढुवाअघिकोपारिश्रमिक		बढुवा पछिको पारिश्रमिक		अपाढसम्मको बढी पारिश्रमिक																																																									
		तलव	ग्रेड	तलव	ग्रेड																																																										
महेन्द्र खडका	अधिकृत आठौँ	३९८७०	१०६३२	४२३८०	८४७८	२१३६																																																									
शुसिल सुवेदी	सहायक पाचौँ	२८६१०	५७२४	३०२००	५०३५	५४०६																																																									
डिल्ली ब. खुलाल	सहायक पाचौँ	२८६१०	६६७८	३०२००	६०४२	५७२४																																																									
कृष्ण कुमार चौधरी	सहायक पाचौँ	२८६१०	५७२४	३०२००	५०३५	५४०६																																																									
अट्टिराम राजवशी	सहायक पाचौँ	२८६१०	६६७८	३०२००	६०४२	५७२४																																																									
						२४३९६																																																									
४४			कर्मचारी पुरस्कार सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड कार्यविधि र मितव्ययितासम्बन्धी निर्देशिका शसोधनसहित २०७५ को २५ बमोजिम कर्मचारीहरूमा जवाफदेहिता र उत्तरदायित्वको भावना विकास गरी कार्यकुशलता अभिवृद्धि गर्न कार्यलयहरूले प्रत्येक वर्ष आफ्नो निकायका कर्मचारीहरूमध्ये उत्कृष्ट काम गर्ने एक जना कर्मचारीलाई प्रोत्साहन/पुरस्कार रकम वापत एकमुष्ट रु. १००००/-नगद तथा सम्मान पत्र प्रदान गर्न सकिने व्यवस्था छ । तर कार्यलयमा यस आ.व.मा कार्यपालिकाको बैठक सङख्या ८५ बाट निर्णय गरी पालिकाका कार्यलयतर्फ १६ जनालाई प्रति व्यक्ति रु १११११/- का दरले कुल रु.१७७७७६/- पुरस्कार वितरण गरेकोले नियमसम्मत नभएको रु.							१७७,७७६																																																					
४५			करार कर्मचारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र							१५,७७२,३१०																																																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ९१ जना कर्मचारीहरू करारमा राखी रु. ३०१३८३०३ खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको दफा ८३(८) मा पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न पदमा ४७ जना कर्मचारी करार नियुक्ति गरी वर्षभरीमा निजहरूको तलब भत्ता सुविधा बापत रु.१५७७२३१० भुक्तानी गरेकोले उक्त खर्च ऐनसम्मत नदेखिएको रु.	
४६			कल्याण कोष स्थानीय तहले आफ्ना कर्मचारीहरूको लागि एक कर्मचारी कल्याणकोष खडा गरी सोको संचालन सम्बन्धि कार्यविधि समेत तयार गर्नु पर्दछ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी उक्त कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष वित्तीय समानीकरणबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.३५०००००।- ट्रान्सफर गरेको छ । तर पालिकाबाट उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी कुनै ऐन, कानून, कार्यविधिको व्यवस्था भएको देखिएन । यसरी कानूनको व्यवस्था नगरी पालिका अनुदानबाट सोझै कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम ट्रान्सफर गर्न मिल्ने नदेखिएकाले यथाशिघ्र कार्यविधि निर्माण हुनुपर्ने रु.	३,५००,०००
४७			पदाधिकारी सुविधा गाँउ तथा नगर सभाका सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को व्यवस्था अनुसार अनुसुची १ बमोजिम सुविधालाई अधिकतम मानि कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी सुविधा मासिक पाउने व्यवस्था रहेको र अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिदा मासिक रूपमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाका यो वर्ष सभाका सदस्यहरूले निम्नानुसारको सुविधा बापत यस वर्ष रु १००६६१४५।८८ भुक्तानी भएकोमा अनुगमन भत्ता बापत मात्र रु.३४२०००। भुक्तानी लिएको छ । तर ऐन बमोजिमको कार्यपालिकाको निर्णय बेगर सुविधा भुक्तानी लिइ अनुगमन भत्ताको हकमा अनुगमन प्रतिवेदन समेत पेश गरेको पाइएन्।	१६१,५००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम																																																																													
			<table><tr><td>सि.न.</td><td>विवरण</td><td>अध्यक्ष</td><td>उपाध्यक्ष</td><td>बडा अध्यक्ष</td><td>कार्यपालिका स.</td><td>बडा सदस्य</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>११ जना</td><td>८ जना</td><td>३८ जना</td></tr><tr><td>१.</td><td>सञ्चार सुविधा</td><td>४०००</td><td>४०००</td><td>२५००</td><td>१५००</td><td>१५००</td></tr><tr><td>२.</td><td>खाजा भत्ता</td><td>५५००</td><td>५५००</td><td>३५००</td><td>१५००</td><td>१५००</td></tr><tr><td>३.</td><td>पुस्तक पत्रपत्रिका</td><td>२०००</td><td>२०००</td><td>२०००</td><td>१०००</td><td>१०००</td></tr><tr><td>४.</td><td>अनुगमन भत्ता</td><td>११०००</td><td>११०००</td><td>४५००</td><td>२०००</td><td>०</td></tr><tr><td>५.</td><td>खानेपानी बिजुलि महशुल</td><td>३५००</td><td>२५००</td><td>१०००</td><td>१०००</td><td>१०००</td></tr><tr><td>६.</td><td>सरसफाइ मर्मत</td><td>३०००</td><td>३०००</td><td>१०००</td><td>१०००</td><td>०</td></tr><tr><td>७.</td><td>अतिथि सत्कार</td><td>१००००</td><td>६०००</td><td>५०००</td><td>२५००</td><td>२५००</td></tr><tr><td>८.</td><td>यातायात खर्च</td><td></td><td></td><td>४५००</td><td>२५००</td><td>२५००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३९०००</td><td>३४०००</td><td>२४०००</td><td>१३०००</td><td>१००००</td></tr></table>							सि.न.	विवरण	अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	बडा अध्यक्ष	कार्यपालिका स.	बडा सदस्य					११ जना	८ जना	३८ जना	१.	सञ्चार सुविधा	४०००	४०००	२५००	१५००	१५००	२.	खाजा भत्ता	५५००	५५००	३५००	१५००	१५००	३.	पुस्तक पत्रपत्रिका	२०००	२०००	२०००	१०००	१०००	४.	अनुगमन भत्ता	११०००	११०००	४५००	२०००	०	५.	खानेपानी बिजुलि महशुल	३५००	२५००	१०००	१०००	१०००	६.	सरसफाइ मर्मत	३०००	३०००	१०००	१०००	०	७.	अतिथि सत्कार	१००००	६०००	५०००	२५००	२५००	८.	यातायात खर्च			४५००	२५००	२५००		जम्मा	३९०००	३४०००	२४०००	१३०००	१००००	
सि.न.	विवरण	अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	बडा अध्यक्ष	कार्यपालिका स.	बडा सदस्य																																																																																	
				११ जना	८ जना	३८ जना																																																																																	
१.	सञ्चार सुविधा	४०००	४०००	२५००	१५००	१५००																																																																																	
२.	खाजा भत्ता	५५००	५५००	३५००	१५००	१५००																																																																																	
३.	पुस्तक पत्रपत्रिका	२०००	२०००	२०००	१०००	१०००																																																																																	
४.	अनुगमन भत्ता	११०००	११०००	४५००	२०००	०																																																																																	
५.	खानेपानी बिजुलि महशुल	३५००	२५००	१०००	१०००	१०००																																																																																	
६.	सरसफाइ मर्मत	३०००	३०००	१०००	१०००	०																																																																																	
७.	अतिथि सत्कार	१००००	६०००	५०००	२५००	२५००																																																																																	
८.	यातायात खर्च			४५००	२५००	२५००																																																																																	
	जम्मा	३९०००	३४०००	२४०००	१३०००	१००००																																																																																	
सोही ऐनमा पदाधिकारीहरूलाई चाडपर्व खर्च बापत बढीमा रु. १० हजारका दरले मात्र पाउने व्यवस्था छ भने पोशाक बापतको सुविधा दिने व्यवस्था उल्लेख छैन । त्यसैगरी अनुसुचीमा उल्लेख सञ्चार सुविधाबाहेक अन्य यस किसिमको रकम भुक्तानी दिन मिल्ने देखिँदैन । नगरपालिकाले नगरसभा कार्यक्रममा एकै प्रकारको पोशाक लगाउनकालागि निम्नानुसार महिला पदाधिकारीहरूलाई कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम पोशाक सुविधा दिएको देखियो । ऐनमा तोकिए भन्दा बढी हुने गरी निर्णयगरी पोशाक सुविधा भुक्तानी दिएको नियम सम्मत नदेखिएको रु.																																																																																							
<table><tr><td>गो.भौ. मिति</td><td>पद</td><td>पदाधिकारीको नाम</td><td>सुविधाको किसिम</td><td>रकम</td></tr><tr><td>९६४,०७९।३।२३</td><td>उप प्रमुख</td><td>नितु थापा</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr></table>											गो.भौ. मिति	पद	पदाधिकारीको नाम	सुविधाको किसिम	रकम	९६४,०७९।३।२३	उप प्रमुख	नितु थापा	पोशाक	६०००																																																																			
गो.भौ. मिति	पद	पदाधिकारीको नाम	सुविधाको किसिम	रकम																																																																																			
९६४,०७९।३।२३	उप प्रमुख	नितु थापा	पोशाक	६०००																																																																																			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	वेरुजु रकम																																																																																					
			<table> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>का. स.</td><td>सञ्चयमाया लिम्बु</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>हेमा देवि विश्वकर्मा</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>मञ्जु रिजाल</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>बुन्दु विश्वकर्मा</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>विमला तामाङ्ग</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>तारा परियार</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>भिम कुमारी गुरुङ्ग</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>यसोदा मग्नाली</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>सिता कुमारी गिरि</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>याम कुमारी परियार</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>निलम कुमारी राइ</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>फगुनी कुमारी सरदार</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>व. अ.</td><td>सुनिता चौधरी</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>तिर्था आचार्य</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>विमला सरदार</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>रिता राजवशी</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>मनिता नेपाली</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> </table>	९६४,०७९।३।२३	का. स.	सञ्चयमाया लिम्बु	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	हेमा देवि विश्वकर्मा	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	मञ्जु रिजाल	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	बुन्दु विश्वकर्मा	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	विमला तामाङ्ग	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	तारा परियार	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	भिम कुमारी गुरुङ्ग	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	यसोदा मग्नाली	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	सिता कुमारी गिरि	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	याम कुमारी परियार	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	निलम कुमारी राइ	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	फगुनी कुमारी सरदार	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	व. अ.	सुनिता चौधरी	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	तिर्था आचार्य	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	विमला सरदार	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	रिता राजवशी	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	मनिता नेपाली	पोशाक	६०००	
९६४,०७९।३।२३	का. स.	सञ्चयमाया लिम्बु	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	हेमा देवि विश्वकर्मा	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	मञ्जु रिजाल	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	बुन्दु विश्वकर्मा	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	विमला तामाङ्ग	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	तारा परियार	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	भिम कुमारी गुरुङ्ग	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	यसोदा मग्नाली	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	सिता कुमारी गिरि	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	याम कुमारी परियार	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	निलम कुमारी राइ	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	फगुनी कुमारी सरदार	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	व. अ.	सुनिता चौधरी	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	तिर्था आचार्य	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	विमला सरदार	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	रिता राजवशी	पोशाक	६०००																																																																																					
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	मनिता नेपाली	पोशाक	६०००																																																																																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																													
			<table border="1"> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>सिता चौधरी</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>भक्तमाया विश्वकर्मा</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>म. व. स.</td><td>गिता गिरी</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>टक कुमारी वि क</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>का. स.</td><td>पार्वती वस्नेत</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>९६४,०७९।३।२३</td><td>द. म. स.</td><td>तारा दर्जि</td><td>पोशाक</td><td>६०००</td></tr> <tr> <td>६६५,०७९।१।१४</td><td>प्रमुख</td><td>ज्ञानेन्द्र सुवेदी</td><td>सञ्चार</td><td>१५०००</td></tr> <tr> <td>६६५,०७९।१।१४</td><td>उप प्रमुख</td><td>ढाका कुमारी पराजुली</td><td>सञ्चार</td><td>२५००</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>१६१५००</td></tr> </table>	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	सिता चौधरी	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	भक्तमाया विश्वकर्मा	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	गिता गिरी	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	टक कुमारी वि क	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	का. स.	पार्वती वस्नेत	पोशाक	६०००	९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	तारा दर्जि	पोशाक	६०००	६६५,०७९।१।१४	प्रमुख	ज्ञानेन्द्र सुवेदी	सञ्चार	१५०००	६६५,०७९।१।१४	उप प्रमुख	ढाका कुमारी पराजुली	सञ्चार	२५००					१६१५००	
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	सिता चौधरी	पोशाक	६०००																																													
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	भक्तमाया विश्वकर्मा	पोशाक	६०००																																													
९६४,०७९।३।२३	म. व. स.	गिता गिरी	पोशाक	६०००																																													
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	टक कुमारी वि क	पोशाक	६०००																																													
९६४,०७९।३।२३	का. स.	पार्वती वस्नेत	पोशाक	६०००																																													
९६४,०७९।३।२३	द. म. स.	तारा दर्जि	पोशाक	६०००																																													
६६५,०७९।१।१४	प्रमुख	ज्ञानेन्द्र सुवेदी	सञ्चार	१५०००																																													
६६५,०७९।१।१४	उप प्रमुख	ढाका कुमारी पराजुली	सञ्चार	२५००																																													
				१६१५००																																													
४८			सामाजिक सुरक्षा भत्ता:																																														
४८. १			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ४ मा प्रत्येक स्थानीय तहको वडा कार्यालयहरूले प्रविष्ट गरेको अद्यावधिक एम.आई.एस लगतको आधारमा सम्बन्धित वडाका लाभग्राहीहरूको बैंक खातामा रकम जम्मा हुने गरी स्थानीय तहले त्रैमासिक रुपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम निकासा गर्नुपर्दछ साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिको मृत्यु भएमा लाभग्राहीको सूचीबाट हटाई मृत्यु भएको दिनसम्मको मात्र भत्ता पाउने उल्लेख छ। नगरपालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीलाई प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक निकासा गर्दा निम्नानुसार अभिलेखमा मृत्यु जनाइसकेकाहरूको बैंक खातामा रकम जम्मा गरेको र पछि बैंकले रकम फिर्ता गरेको देखिएकोले अन्य लाभग्राहीहरूको सम्बन्धमा यकिनगरी अभिलेख अद्यावधिकगरी रकम निकासा गर्नुपर्दछ ।																																														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			वडा	लाभग्राहीको नाम	समुह	पाउने	दिएको	बढी	कैफियत	
			७	खलस्त बहादुर दाहाल	ज्येष्ठ नागरिक	९३३	१२०००	११०६७	२०७९।०१।०७ मा मृत्यु भएकोमा पुरै त्रैमासिकको निकासा	
			७	बल बहादुर श्रेष्ठ	ज्येष्ठ नागरिक	३३३३	१२०००	८६६७	२०७८।०४।२५ मा मृत्यु भएकोमा प्रथम त्रैमासिकको पुरा निकासा	
			७	विवा देवी वि.क.	ज्येष्ठ नागरिक	०	४८०००	४८०००	२०७६।०७।१० मा मृत्यु भएकोमा ०७८।७९ को पुरा त्रैमासिकको रकम निकासा (मृत्युदर्तामा नागरिकता नं उल्लेख नभएको तिनपुस्ते विवरण भएको र system मा नागरिकता नं भएको तीनपुस्ते विवरण नभएकोले नाम एउटै परेकोमा भिडान गर्न नसकिएको)	
			७	विरेन्द्र बहादुर खनाल	ज्येष्ठ नागरिक	४०००	१२०००	८०००	२०७८।०१।३१ मा मृत्यु भएकोमा पुरा त्रैमासिकको रकम निकासा	
			७	विर बहादुर मंग्राती	ज्येष्ठ नागरिक	२४००	१२०००	९६००	२०७८।०७।१८ मा मृत्यु भएकोमा दोस्रो त्रैमासिकको पुरा निकासा	
			८	विष्णु प्रसाद दाहाल	ज्येष्ठ नागरिक	५०६७	१२०००	६९३३	२०७८।११।०८ मा मृत्यु भएकोमा तेस्रो त्रैमासिकको पुरा निकासा	
			९	दल बहादुर क्षेत्री	ज्येष्ठ नागरिक	१७३३	१२०००	१०२६७	२०७८।१०।१३ मा मृत्यु भएकोमा तेस्रो त्रैमासिकको पुरा निकासा	
			२	दिप्पामाया घिमिरे	ज्येष्ठ नागरिक	०	१२०००	१२०००	२०७८।०६।३० मा मृत्यु भएकोमा दोस्रो त्रैमासिकको पुरा निकासा	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
४८. २			यस आर्थिक वर्षमा नगरपालिकामा रहेका ११ वडा को सामाजिक सुरक्षा भत्ता १० वटा बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट वितरण गरेको देखियो । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु निम्नानुसार छन्: • पारदर्शिता र जवाफदेहिता: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद ७ मा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण स्थानीय तहले सम्बन्धित नगरसभामा पेश गर्नुपर्ने र स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको चौमासिक वा वार्षिक रुपमा समीक्षा गर्दा सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रममा भएको निकासा तथा खर्चको पनि समीक्षा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । साथै स्थानीय तहको कार्यालयले लाभग्राहीको नाम, दर्ता, तथा नवीकरण प्रकृया, भत्ताको दर, प्राप्त हुने बैंक, लाभग्राहीले पूरा गर्नुपर्ने प्रकृया जस्ता भत्ता सम्बन्धी जानकारी स्थानीय सामाजिक संघ संस्था, गैरसरकारी संस्था, सामाजिक परिचालनमा संलग्न संस्था समेतको सहयोग लिएर अनिवार्य रुपमा प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने र त्यस्ता विषय सम्बन्धी सूचना स्थानीय एफ.एम. लगायतका सञ्चार माध्यमहरुबाट प्रचार प्रसार गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको नाम नामावली सम्बन्धित स्थानीय तहको वेबसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेमा सो व्यवस्थाको पालना गरेको पाइएन । यसले गर्दा भत्ता वितरण पारदर्शी ढंगबाट भएको छ भनि यकिन हुने अवस्था देखिएन । कार्यविधिको पालना गरी भत्ता वितरणमा पारदर्शीता कायम गर्नुपर्दछ । • सार्वजनिक सुनुवाई: स्थानीय तह तथा वडा समितिले प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गर्दा भत्ता सम्बन्धी विषय समेत समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा सो गरेको पाइएन । • लगत कट्टा गर्ने: कार्यविधिको दफा ११ मा कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएमा, एकल महिला लाभग्राहीले विवाह गरेमा, वा ऐन, नियमावली तथा कार्यविधि बमोजिम लगत कट्टा हुनुपर्ने लाभग्राहीको हकवाला वा प्रचलित कानून बमोजिमका सूचकले सम्बन्धित स्थानीय तहको वडा कार्यालयमा त्यस्तो घटना भएको ३५ दिनभित्र घटना दर्ता गराउनुपर्दछ । यसरी घटना दर्ता गर्दा लाभग्राही विवरण समेत अद्यावधिक गरी लगत कट्टा गर्नुपर्दछ । यसरी घटना दर्ता गर्दा लाभग्राही विवरण समेत अद्यावधिक गरी लगत कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै सामाजिक सुरक्षा ऐनको दफा १९ बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको अभिलेखबाट नाम हटाउनुपर्ने लाभग्राहीको नाम कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय गराई प्रणालीबाट लगत कट्टा गरी स्थानीय तहको मूल अभिलेखमा समेत जनाउनुपर्ने उल्लेख छ । लेखापरीक्षणको क्रममा आ.व. २०७८।७९ मा लगत कट्टाको विवरण माग भएकोमा प्राप्त भएन । लगत कट्टाको स्पष्ट अभिलेख प्राप्त नभएकोले लगत कट्टा गर्नुपर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भए नभएको र लगत कट्टा गर्नुपर्ने व्यक्तिलाई समेत भुक्तानी भएको छैन भनि यकिन गर्न सकिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																
			- निस्कृत खाता: कार्यविधिको दफा २३ र २४ मा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्दा बैंकले स्थानीय तहबाट प्रणाली मार्फत फर्वाड फिड बमोजिमको लाभग्राहीको विवरण प्राप्त गर्ने र प्राप्त विवरणको आधारमा सम्बन्धित लाभग्राहीका नाममा निजको उपस्थिति विना शून्य मौज्जातमा वचत खाता खोल्नुपर्ने र यसरी खोलिएको खाता सम्बन्धित लाभग्राहीले आवश्यक कागजात पेश गरेपछि क्रियाशील हुने उल्लेख छ । साथै खाता सञ्चालन गर्ने बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाले यस प्रकारका खाताहरू मध्ये निष्कृत खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण महिनाभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहका साथै विभागलाई दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा सो विवरण माग गर्दा बैंकबाट पठाएको प्रमाणित विवरण प्राप्त नभएकोले पालिकाले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम निष्कृत खाताको विवरण माग गरी निष्कृत खाताका लाभग्राहीहरूमध्ये वास्तविक लाभग्राहीहरू सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाबाट यकिन गरी लाभग्राही नभएको अवस्थामा खातामा निस्कृत रहेको रकम असुल गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ । - कार्यविधिको दफा २६(२) मा एक आर्थिक वर्षमा एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानविन गरी कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाईएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मिति सम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले मिति २०७९।०५।१९ मा प.सं.६९८ मा नियमानुसार बैंकसँग विवरण माग गरेकोमा बैंकबाट विवरण प्राप्त गरेको देखिएन । बैंकलाई पुनः ताकेता गरी विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।																	
४८.३			सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण को पेंडिंग फरवार्ड फीड अन्तरगत प्रक्रिया भएको Reverse फीडको किसिमबाट प्राप्त भएको विवरणको नमुना परीक्षणगर्दा निम्न लाभग्राहीहरूको परिचयपत्र नम्बर तथा नागरिकता नम्बर फरक भएपनि बैंक खाता नम्बर समान देखियो । फरक परिचयपत्र र नागरिकता नम्बर भएको लाभग्राहिको बैंक खाता नम्बर समेत फरक हुनुपर्नेमा समान बैंक खाता नम्बर देखिएकोले सम्बन्धित बैंकबाट निम्न लाभग्राहीहरूको दोहोरो नपरेकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. <table><tr><td>सामाजिक सुरक्षाको किसिम</td><td>परिचयपत्र नं.</td><td>नागरिकता नं.</td><td>नाम</td><td>बैंक खाता नं</td><td>वडा नं.</td><td>भत्ता</td><td>त्रैमासिक</td></tr><tr><td>अति अशक्त अपांगता</td><td>२०६३०७१८००६३१</td><td>१४४</td><td>सलिना चौधरी</td><td></td><td>७</td><td>६३८४</td><td>दोस्रो</td></tr></table>	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	परिचयपत्र नं.	नागरिकता नं.	नाम	बैंक खाता नं	वडा नं.	भत्ता	त्रैमासिक	अति अशक्त अपांगता	२०६३०७१८००६३१	१४४	सलिना चौधरी		७	६३८४	दोस्रो	८०,४५२
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	परिचयपत्र नं.	नागरिकता नं.	नाम	बैंक खाता नं	वडा नं.	भत्ता	त्रैमासिक													
अति अशक्त अपांगता	२०६३०७१८००६३१	१४४	सलिना चौधरी		७	६३८४	दोस्रो													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
४८. ४			संघीय सञ्चितकोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रकम: (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९/१२/२३ को निर्णयबाट रु.१२४२७४१-सम्परीक्षण गरिएको ।)	०
४९			सेनेटरी प्याड: सेनेटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७ को नियम ६(४) मा एक जना छात्रा विद्यार्थीलाई एक महिनावारी चक्रमा प्रतिमहिना १६ वटा (२ प्याड) वितरण गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले सेनेटरी प्याड १२४०० प्याकेट प्रति प्याकेट भ्याट समेत रु.७८.८१७ का दरले खरिद गरेको देखियो । ११६८० प्याकेट वितरण गरेको भरपाइ पेश भएकोमा बाँकी ७२० प्याकेट वितरणको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	५६,७५०
५०			कार्य प्रगति पेश गर्नुपर्ने: शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं.९. १२ नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदानमा अनुसूची ९ को खण्ड क र ख मा उल्लेखित विद्यालयलाई ३० लाख अनुदान उपलब्ध गराउने र विद्यालयले सम्झौता अनुरूप काम गरे नगरेको नियमित अनुगमन गरी कार्य प्रगति पठाउनुपर्ने उल्लेख गरेको छ । यस पालिका अन्तर्गत रहेको जनता मा.वि. बेलवारी ९ लाई अनुदान रकम निकासा गरेको देखिएकोमा विद्यालयले सम्झौता अनुरूप काम गरे नगरेको नियमित अनुगमन गरी कार्य प्रगति तयार गरेको देखिएन । नियमानुसार अनुगमन गरी अनुदान रकम तोकिएको प्रयोजनमा प्रयोग भए/नभएको सम्बन्धमा कार्यप्रगति तयार गर्नुपर्दछ ।	
५१			राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम: शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को अनुसूची ७ मा विद्यालयहरूले भवन निर्माण, नयाँ कक्षा कोठा निर्माण, भवन मर्मत, शौचालय निर्माण लगायतका भौतिक निर्माण कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गर्न लगाई स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत, प्राविधिक कर्मचारी, सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षबाट समेत प्रमाणित गराई विद्यालय र स्थानीय तहमा एक/एक प्रति राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने	३,६००,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																										
			उल्लेख छ । कार्यालयले देहायका विद्यालयहरूलाई भौतिक निर्माण कार्यको लागि रकम निकासा दिएकोमा वर्षान्तसम्ममा पनि कार्य सम्पन्न नभएकोले कार्यसम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>क्र.सं.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>कार्यक्रम</th><th>रकम</th></tr><tr><td>१</td><td>कालि मा.वि.बेलवारी-९</td><td>४ कोठे भवन</td><td>३६,००,०००।-</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३६,००,०००।-</td></tr></table>	क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कार्यक्रम	रकम	१	कालि मा.वि.बेलवारी-९	४ कोठे भवन	३६,००,०००।-		जम्मा		३६,००,०००।-																															
क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कार्यक्रम	रकम																																											
१	कालि मा.वि.बेलवारी-९	४ कोठे भवन	३६,००,०००।-																																											
	जम्मा		३६,००,०००।-																																											
५२			बढि ग्रेड भुक्तानी: निजामती सेवा ऐनको दफा ७ ख. (२) मा जिल्लास्थित निजामती कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पास गरी तलब खुवाउनु पर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मोरङबाट २०७८।१०।२६ मा पारित गराई तलब खर्च लेखेकोमा देहायका कर्मचारीहरूलाई तलबी प्रतिवेदनमा पारित ग्रेड भन्दा बढि ग्रेड रकममा १०% संचयकोष थप गरी भुक्तानी गरेको देखियो । तलबी प्रतिवेदनमा पारित ग्रेडभन्दा बढि भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>पद</th><th>नामथर</th><th>पारित ग्रेड संख्या</th><th>भुक्तानी भएको ग्रेड संख्या</th><th>दर</th><th>बढि ग्रेड संख्या</th><th>असुल गर्नुपर्ने रकम</th></tr><tr><td>का.स.पाँचौ</td><td>राज कुमार राजवंशी</td><td>५ अन्तिम</td><td>६</td><td>९५३</td><td>७(६ महिना र दशैं)</td><td>७२४२।८०</td></tr><tr><td>सि.अ.हे.अ</td><td>यामनाथ घिमिरे</td><td>१०(असोज देखि)</td><td>१०</td><td>१२६७</td><td>२ (२ महिना)</td><td>२७८७।४०</td></tr><tr><td>सि.अनमि</td><td>डिकमाया राई</td><td>१०(असोज देखि)</td><td>१०</td><td>१२६७</td><td>२(२ महिना)</td><td>२७८७।४०</td></tr><tr><td>अहेब पाँचौ</td><td>लोक विक्रम श्रेष्ठ</td><td>७(फाल्गुन देखि)</td><td>८ ग्रेड फाल्गुन देखि</td><td>१००७</td><td>१३ (दशैं समेत)</td><td>१४२९९।४०</td></tr><tr><td>अनमि</td><td>शुशिला दाहाल</td><td>९ (असोज देखि)</td><td>११ (पौष सम्म)</td><td>१००७</td><td>१६ (दशैं समेत)</td><td>१७५२१।८०</td></tr></table>	पद	नामथर	पारित ग्रेड संख्या	भुक्तानी भएको ग्रेड संख्या	दर	बढि ग्रेड संख्या	असुल गर्नुपर्ने रकम	का.स.पाँचौ	राज कुमार राजवंशी	५ अन्तिम	६	९५३	७(६ महिना र दशैं)	७२४२।८०	सि.अ.हे.अ	यामनाथ घिमिरे	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२ (२ महिना)	२७८७।४०	सि.अनमि	डिकमाया राई	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२(२ महिना)	२७८७।४०	अहेब पाँचौ	लोक विक्रम श्रेष्ठ	७(फाल्गुन देखि)	८ ग्रेड फाल्गुन देखि	१००७	१३ (दशैं समेत)	१४२९९।४०	अनमि	शुशिला दाहाल	९ (असोज देखि)	११ (पौष सम्म)	१००७	१६ (दशैं समेत)	१७५२१।८०	१५१,८१४.९
पद	नामथर	पारित ग्रेड संख्या	भुक्तानी भएको ग्रेड संख्या	दर	बढि ग्रेड संख्या	असुल गर्नुपर्ने रकम																																								
का.स.पाँचौ	राज कुमार राजवंशी	५ अन्तिम	६	९५३	७(६ महिना र दशैं)	७२४२।८०																																								
सि.अ.हे.अ	यामनाथ घिमिरे	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२ (२ महिना)	२७८७।४०																																								
सि.अनमि	डिकमाया राई	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२(२ महिना)	२७८७।४०																																								
अहेब पाँचौ	लोक विक्रम श्रेष्ठ	७(फाल्गुन देखि)	८ ग्रेड फाल्गुन देखि	१००७	१३ (दशैं समेत)	१४२९९।४०																																								
अनमि	शुशिला दाहाल	९ (असोज देखि)	११ (पौष सम्म)	१००७	१६ (दशैं समेत)	१७५२१।८०																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय							बेरुजु रकम
			अनमि	सफला बस्नेत	९(असोज देखि)	१०	१००७	९(दशै समेत)	९८६८।६०	
			सि.अ.हे.व.	लिल बहादुर बुढाथोकी	१०(भाद्र देखि)	१०	१२६७	१	१३९३।७०	
			अ न मि पाँचौ	सुनिता काफ्ले	५ (श्रावण देखि)	८ ग्रेड कार्तिक,९ ग्रेड मंसिर र पौष	१००७	२५	२५१७५।-	
			सि.अ.हे.व.	बालकृष्ण अधिकारी	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२	२७८७।४०	
			अ न मि पाँचौ	श्रृजना राई	६ (माघ देखि)	७	१००७	७	७६५३।२०	
				मनोज पाठक	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२	२७८७।४०	
				अन्जु थापा	८ (भाद्र देखि)	१०	१२६७	२७(दशै समेत)	३७३७६।५०	
				नविन कुमार निरौला	१०(असोज देखि)	१०	१२६७	२	२७८७।४०	
				शारदा दाहाल	८ (असोज देखि)	८	१००७	२	२२१५।४०	
				सुनिता चर्मकार	७(असोज देखि)	७	९५४	२	२०९८।८०	
				सुमित्रा कुमारी चौधरी	६(भाद्र देखि)	६	९५४	१	१०४९।४०	
				कमल घिमिरे	८(कार्तिक देखि)	९	१००७	११(दशै समेत)	११९८३।३०	
				जम्मा					१५१८१४।९०	
५३			औषधि खरिद: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । तर							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			स्थानीय तहहरूले उक्त प्रक्रिया बेगर रु.४५,२०,५४३।- का औषधि सोझै खरिद गरेको छ । यस वर्ष पालिकाले रु.४५२०५४३/- को औषधी खरिदगरी भुक्तानी दिएको सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरू निम्नानुसार छन्: • खरिद गरेका उक्त औषधिको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन भएको नदेखिएको । • आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको । • आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । • औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र स्वास्थ्य सेवा विभाग, क्षेत्रिय मेडिकल स्टोरबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रूपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको । • औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको । तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ति, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरू जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५४			बढि व्ययभार: प्रदेश नं.१ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ को दफा ६ मा सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशाला सञ्चालन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड उल्लेख छ । यसैगरी यस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको बैठक संख्या ७३ मिति २०७८।०४।०५ को निर्णय नं.३ ख मा यस आ.व. मा स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालनको लागि तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, सेमिनार आदी संचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ मा खर्चको दर निर्धारण गरेको छ। प्रदेश र नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दरको तुलना गर्दा देहायबमोजिमका तालिम सञ्चालन गर्दा पालिकालाई निम्नानुसार बढि व्ययभार परेको देखियो । पालिकाले मापदण्ड निर्धारण गर्दा संघ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको खर्चको मापदण्डको आधारमा पालिकालाई व्ययभार नपर्ने गरी तालिम सञ्चालन मापदण्ड निर्धारण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय					बेरुजु रकम																																					
			<table><tr><th>नाम</th><th>पालिका अनुसार</th><th>प्रदेश अनुसार</th><th>बढि दर</th><th>दिन/से सन</th><th>बढि व्ययभार परेको रकम</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>संयोजक भत्ता</td><td>५,००१-</td><td>४००१-</td><td>१००१-</td><td>७</td><td>७००१-</td><td></td></tr><tr><td>प्रतिवेदक</td><td>३,०००१- एकमुष्ट</td><td>१,०००१— (एकमुष्ट)</td><td>२,०००१-</td><td></td><td>२,०००१-</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">प्रशिक्षक भत्ता</td><td rowspan="3">१,६००१-</td><td>५००१- (कार्यपत्र)</td><td rowspan="3">१,१००१-</td><td rowspan="3">१६</td><td rowspan="3">१७,६००१-</td><td rowspan="3">सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम पाउने उल्लेख पालिकाको नर्म्समा सो कुरा उल्लेख नगरेको</td></tr><tr><td>७००१—</td></tr><tr><td>कक्षा सञ्चालन</td></tr><tr><td colspan="4">जम्मा</td><td></td><td>२०,३००१-</td><td></td></tr></table>					नाम	पालिका अनुसार	प्रदेश अनुसार	बढि दर	दिन/से सन	बढि व्ययभार परेको रकम	कैफियत	संयोजक भत्ता	५,००१-	४००१-	१००१-	७	७००१-		प्रतिवेदक	३,०००१- एकमुष्ट	१,०००१— (एकमुष्ट)	२,०००१-		२,०००१-		प्रशिक्षक भत्ता	१,६००१-	५००१- (कार्यपत्र)	१,१००१-	१६	१७,६००१-	सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम पाउने उल्लेख पालिकाको नर्म्समा सो कुरा उल्लेख नगरेको	७००१—	कक्षा सञ्चालन	जम्मा					२०,३००१-		
नाम	पालिका अनुसार	प्रदेश अनुसार	बढि दर	दिन/से सन	बढि व्ययभार परेको रकम	कैफियत																																							
संयोजक भत्ता	५,००१-	४००१-	१००१-	७	७००१-																																								
प्रतिवेदक	३,०००१- एकमुष्ट	१,०००१— (एकमुष्ट)	२,०००१-		२,०००१-																																								
प्रशिक्षक भत्ता	१,६००१-	५००१- (कार्यपत्र)	१,१००१-	१६	१७,६००१-	सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम पाउने उल्लेख पालिकाको नर्म्समा सो कुरा उल्लेख नगरेको																																							
		७००१—																																											
		कक्षा सञ्चालन																																											
जम्मा					२०,३००१-																																								
२ महिने ढाका बुनाई तालिम																																													
<table><tr><th>नाम</th><th>पालिका अनुसार</th><th>प्रदेशको मापदण्ड अनुसार</th><th>बढि दर</th><th>दिन/सेसन</th><th>बढि व्ययभार परेको रकम</th></tr><tr><td>प्रतिवेदक</td><td>३,०००१- एकमुष्ट</td><td>१,०००१— (एकमुष्ट)</td><td>२,००१-</td><td></td><td>२,०००१-</td></tr><tr><td>संयोजक भत्ता १५ दिनसम्म प्रतिदिन</td><td>५००१-</td><td>४००१-</td><td>१००१-</td><td>१५</td><td>१,५००१-</td></tr></table>								नाम	पालिका अनुसार	प्रदेशको मापदण्ड अनुसार	बढि दर	दिन/सेसन	बढि व्ययभार परेको रकम	प्रतिवेदक	३,०००१- एकमुष्ट	१,०००१— (एकमुष्ट)	२,००१-		२,०००१-	संयोजक भत्ता १५ दिनसम्म प्रतिदिन	५००१-	४००१-	१००१-	१५	१,५००१-																				
नाम	पालिका अनुसार	प्रदेशको मापदण्ड अनुसार	बढि दर	दिन/सेसन	बढि व्ययभार परेको रकम																																								
प्रतिवेदक	३,०००१- एकमुष्ट	१,०००१— (एकमुष्ट)	२,००१-		२,०००१-																																								
संयोजक भत्ता १५ दिनसम्म प्रतिदिन	५००१-	४००१-	१००१-	१५	१,५००१-																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम														
			<table><tr><td>१५ दिनपछि प्रतिदिन</td><td>५००।-</td><td>२००।-</td><td>३००।-</td><td>१५</td><td>४,५००।-</td></tr><tr><td colspan="4">जम्मा</td><td></td><td>८,०००।-</td></tr></table>						१५ दिनपछि प्रतिदिन	५००।-	२००।-	३००।-	१५	४,५००।-	जम्मा					८,०००।-			
१५ दिनपछि प्रतिदिन	५००।-	२००।-	३००।-	१५	४,५००।-																		
जम्मा					८,०००।-																		
५५			कम आनुपातिक कट्टी: प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना,परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलको परिच्छेद ७ मा उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरु उल्लेख छ । जसमा तोकिएका पकेट,ब्लक,जोन र सुपर जोनमा सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरुका लागि नेपाल सरकारले तोकिएको अवस्थामा बाहेक कृषि औजार तथा उपकरणहरुमा बढिमा ५० प्रतिशत र साना सिंचाई पूर्वाधारहरुमा बढिमा ८५ प्रतिशत सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले पकेट विकास कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान उपलब्ध गराउँदा देहायबमोजिमको संस्था तथा समुहलाई तोकिएको भन्दा बढि सुविधा उपलब्ध गराएको देखियो । बढि सुविधा दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>भौचर नं.</th><th>मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>संस्था/ समुहको नाम</th><th>गर्नुपर्ने आनुपातिक कट्टि</th><th>भुक्तानी दिएको रकम</th><th>कम आनुपातिक कट्टी रकम</th></tr><tr><td>१२७</td><td>२०७९।०३।०९</td><td>कृषि औजार तथा उपकरण वितरण</td><td>मिश्रित व्यवसायिक कृषक समुह</td><td>५,६९,०००।- (५०%)</td><td>६,००,०००।-</td><td>३९,०००।-</td></tr></table>						भौचर नं.	मिति	कार्यक्रम	संस्था/ समुहको नाम	गर्नुपर्ने आनुपातिक कट्टि	भुक्तानी दिएको रकम	कम आनुपातिक कट्टी रकम	१२७	२०७९।०३।०९	कृषि औजार तथा उपकरण वितरण	मिश्रित व्यवसायिक कृषक समुह	५,६९,०००।- (५०%)	६,००,०००।-	३९,०००।-	३९,०००
भौचर नं.	मिति	कार्यक्रम	संस्था/ समुहको नाम	गर्नुपर्ने आनुपातिक कट्टि	भुक्तानी दिएको रकम	कम आनुपातिक कट्टी रकम																	
१२७	२०७९।०३।०९	कृषि औजार तथा उपकरण वितरण	मिश्रित व्यवसायिक कृषक समुह	५,६९,०००।- (५०%)	६,००,०००।-	३९,०००।-																	
५६			कृषकबाट प्राप्त रकम स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा: नगर विकास योजना २.१.१ को सि नं २३६ देखि २४२ सम्म विभिन्न शिर्षकमा २,०३,००,०००।- बजेट विनियोजन भई कार्यक्रम सञ्चालनार्थ प्रपोजल बनाई प्रपोजलमा व्यवस्था भएबमोजिम रु.१,८५,४९,६९४।- खर्च गरी बाँकी रु.१७,५८,३८६।- संघीय सञ्चित कोष फिर्ता गरेको श्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्: पालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषि औजार तथा सामानहरु खरिद गरी ५०% अनुदानमा कृषकहरुलाई वितरण गर्ने कार्यक्रममा कार्यालयले सामान खरिद गर्दा कृषकहरुबाट प्राप्त ५०% रकम स्थानीय सञ्चितकोषमा जम्मा गरी १००% रकम नै संघीय सशर्त बजेटबाट खर्च लेखि भुक्तानी दिएको देखियो । देहायका कृषि औजार तथा सामानहरु खरिद गरी वितरण गर्दा ५०% कृषकहरुबाट प्राप्त गरेको लागत सहभागिताको रकम स्थानीय संचित कोषमा दाखिला गरेको देखियो । स्वीकृत						३,४४०,०००														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																									
			शसर्त कार्यक्रममा कृषकलाई अनुदानमा कृषि औजार वितरण गरिने उल्लेख भएको र पालिकाले सशर्त तर्फको कृषि कार्यक्रममा पालिकाको कार्यविधि अनुसार संचालन गरी कृषकको लागत साझेदारी स्थानीय संचितकोषमा दाखिला गरेको देखियो । सशर्त तर्फको कार्यक्रम पालिकाको कार्यविधि बमोजिम संचालन गरि कृषको लागत साझेदारी रकम स्थानिय संचितकोषमा दाखिला गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु. <table><tr><th>गोश्वार भौचर नं.</th><th>मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>रकम</th><th>५०% रकम</th></tr><tr><td>१२५</td><td>२०७९।०३।२४</td><td>राइस मिल पाउडर क्रनसेलर</td><td>१७,४०,०००।-</td><td>८,७०,०००।-</td></tr><tr><td>१२६</td><td>२०७९।०३।२४</td><td>विभिन्न कृषि सामान</td><td>१७,४०,०००।-</td><td>८,७०,०००।-</td></tr><tr><td>१३५</td><td>२०७९।०३।२५</td><td>पावर टिलर</td><td>३४,००,०००।-</td><td>१७,००,०००।-</td></tr><tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>३४,४०,०००।-</td></tr></table>	गोश्वार भौचर नं.	मिति	कार्यक्रम	रकम	५०% रकम	१२५	२०७९।०३।२४	राइस मिल पाउडर क्रनसेलर	१७,४०,०००।-	८,७०,०००।-	१२६	२०७९।०३।२४	विभिन्न कृषि सामान	१७,४०,०००।-	८,७०,०००।-	१३५	२०७९।०३।२५	पावर टिलर	३४,००,०००।-	१७,००,०००।-	जम्मा				३४,४०,०००।-	
गोश्वार भौचर नं.	मिति	कार्यक्रम	रकम	५०% रकम																									
१२५	२०७९।०३।२४	राइस मिल पाउडर क्रनसेलर	१७,४०,०००।-	८,७०,०००।-																									
१२६	२०७९।०३।२४	विभिन्न कृषि सामान	१७,४०,०००।-	८,७०,०००।-																									
१३५	२०७९।०३।२५	पावर टिलर	३४,००,०००।-	१७,००,०००।-																									
जम्मा				३४,४०,०००।-																									
५७			फरक खर्च शीर्षक: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा १९ को (२) तथा एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या २०७४ मा सार्वजनिक निकायले गर्नुपर्ने खर्च शीर्षक तोकी सोहीबमोजिम खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख रहेको छ । पालिकाले बेलवारी एग्रीकल्चर एण्ड लाईभस्टक प्रोडक्सन एण्ड फूड सेक्यूरिटी शिर्षकबाट देहायबमोजिम खर्च गरेको देखियो । असम्बन्धित खर्च शिर्षकबाट गरेको खर्च रकम अनियमित देखिएको रु. <table><tr><th>भौचर नं</th><th>मिति</th><th>खर्च शिर्षक</th><th>रकम</th></tr><tr><td>९१</td><td>२०७९।०३।०४</td><td>स्यालो ट्युबेलको सूचना प्रकाशित</td><td>५५,५१६।९०</td></tr><tr><td>१३१</td><td>२०७९।०३।२५</td><td>कन्स्ट्रक्सन अफ कोल्ड स्टोरेज बिल्डिङ</td><td>१,६२,०८४।-</td></tr><tr><td>१३२</td><td>२०७९।०३।२५</td><td>मेडिकल सामान</td><td>३४,९६२।२०</td></tr></table>	भौचर नं	मिति	खर्च शिर्षक	रकम	९१	२०७९।०३।०४	स्यालो ट्युबेलको सूचना प्रकाशित	५५,५१६।९०	१३१	२०७९।०३।२५	कन्स्ट्रक्सन अफ कोल्ड स्टोरेज बिल्डिङ	१,६२,०८४।-	१३२	२०७९।०३।२५	मेडिकल सामान	३४,९६२।२०	४४१,८७६.१									
भौचर नं	मिति	खर्च शिर्षक	रकम																										
९१	२०७९।०३।०४	स्यालो ट्युबेलको सूचना प्रकाशित	५५,५१६।९०																										
१३१	२०७९।०३।२५	कन्स्ट्रक्सन अफ कोल्ड स्टोरेज बिल्डिङ	१,६२,०८४।-																										
१३२	२०७९।०३।२५	मेडिकल सामान	३४,९६२।२०																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम	
					वार्ड कार्यालय घेराबार	४०,३४९।-		
			१३३	२०७९।०३।२५	फाइल र्याक	६४,५४५।-		
					NCB-६ ठेक्का सूचना प्रकाशित	८४,४२७।-		
			जम्मा			४,४९,८७६।९०		
५८			गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम:					
५८. १	171	२०७९-३-२५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को अनुसूची २ मा यस कार्यक्रमको लागि बजेट तय गर्दा यसै अनुसूचीको तालिका नं.१ बमोजिम गर्नुपर्ने उल्लेख छ । निर्देशिकाको तालिका नं.१ मा उद्यमी सिर्जना तथा स्तरोन्नतिका लागि बजेट तर्जुमाको दायरामा क्रियाकलापहरू तथा सो क्रियाकलापहरूमा खर्च गर्ने सकिने बजेटको प्रतिशत दायरा उल्लेख गरेको छ । पालिकाले गरिव घर परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम जिंगल निर्माण तथा प्रसारण वापत संयन्त्र सञ्चार सहकारी संस्थालाई यस कार्यक्रमको बजेटबाट रकम भुक्तानी गरेको देखियो । निर्देशिकामा उल्लेखित क्रियाकलापहरूमा जिंगल निर्माण तथा प्रसारण सम्बन्धि कुनै क्रियाकलाप उल्लेख नगरेको साथै गरिव घर परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम यस कार्यक्रमसँग असम्बन्धित रहेकोले सो जिंगल निर्माण तथा प्रसारण वापत भुक्तानी गरेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.					२०,०००
५९			पदाधिकारी सुविधा: दोहोरो अनुगमन भत्ता: प्रदेश नं. १ को गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७५ को अनुसूची १(ख) मा नगरपालिकाका प्रमुख,उपप्रमुख,वडाध्यक्ष,कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्यको सुविधा अन्तर्गत पदाधिकारीहरूको मासिक अनुगमन भत्ता उल्लेख छ । पालिकाका पदाधिकारीहरूलाई सोही बमोजिम मासिक अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । उपप्रमुख श्री ढाका कुमारी पराजुलीले देहायबमोजिमका तालिमको अनुगमन गरी अनुगमन भत्ता वापतको रकम समेत भुक्तानी लिएको देखिएकोले दोहोरो सुविधा वापतको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.					६,८००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																		
			<table><tr><td>तालिमको नाम</td><td>भुक्तानी लिएको रकम</td><td>असुल गर्नुपर्ने रकम</td></tr><tr><td>३ दिने एडभान्स तरकारी खेती तथा पशुपालन तालिम</td><td>१०००*२= २,०००।-</td><td>१,७००।-</td></tr><tr><td>८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम</td><td>१०००*२= २,०००।-</td><td>१,७००।-</td></tr><tr><td>१ महिने एडभान्स ढाका बुनाई तालिम</td><td>१०००*३= ३,०००।-</td><td>२,५५०।-</td></tr><tr><td>बंगुर फलोअप पकेट कार्यक्रम</td><td>१,०००।-</td><td>८५०।-</td></tr><tr><td>जम्मा</td><td></td><td>६,८००।-</td></tr></table>	तालिमको नाम	भुक्तानी लिएको रकम	असुल गर्नुपर्ने रकम	३ दिने एडभान्स तरकारी खेती तथा पशुपालन तालिम	१०००*२= २,०००।-	१,७००।-	८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम	१०००*२= २,०००।-	१,७००।-	१ महिने एडभान्स ढाका बुनाई तालिम	१०००*३= ३,०००।-	२,५५०।-	बंगुर फलोअप पकेट कार्यक्रम	१,०००।-	८५०।-	जम्मा		६,८००।-	
तालिमको नाम	भुक्तानी लिएको रकम	असुल गर्नुपर्ने रकम																				
३ दिने एडभान्स तरकारी खेती तथा पशुपालन तालिम	१०००*२= २,०००।-	१,७००।-																				
८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम	१०००*२= २,०००।-	१,७००।-																				
१ महिने एडभान्स ढाका बुनाई तालिम	१०००*३= ३,०००।-	२,५५०।-																				
बंगुर फलोअप पकेट कार्यक्रम	१,०००।-	८५०।-																				
जम्मा		६,८००।-																				
६०			एकै प्रकृतिको दोहोरो सुविधा स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा अनुत्पादक, पुँजी वृद्धि नहुने, महत्वाकांक्षी एवं वितरणमुखी योजनाहरूलाई निरुत्साहित गर्दै उत्पादनमुलक योजनाहरूमा बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ । पालिकाको आफ्नो आन्तरिक श्रोत पर्याप्त भई वितरणमुखी योजनाहरू नै सर्वसम्मतीले छनौट गरी कार्यक्रम बनाउदा नेपाल सरकार, पालिका र वडाबाट प्रदान गरिने सुविधामा दोहोरो नपर्ने गरी कार्यविधि बनाइ कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ । आर्थिक रूपमा विपन्न वर्गका लागि शिक्षा तथा स्वास्थ्य क्षेत्रका विभिन्न कार्यक्रम अन्तरगत एकै प्रकृतिको सुविधामा नेपाल सरकारले सुविधा दिदै आएकोमा पालिका र वडाबाट समेत वडाअध्यक्षको तोकआदेशको आधारमा आर्थिक साहयाता वापत निम्नानुसारको रकम खर्च गरेको दोहोरो भएको देखिन्छ । <table><tr><td>नेपाल सरकार</td><td>पालिकाको कार्यलय</td><td>वडाको कार्यालय</td></tr><tr><td>नेपाल सरकारद्वारा लक्षित वर्गलाई सरकारी क्याम्पसमा छात्रवृत्ति र आरक्षण सुविधा</td><td>मदनभण्डारी स्मृतिलाइ टेक्निकल शिक्षा वापत वर्षेनि अक्षय कोषमा रु ७०००००</td><td>विपन्न परिवार स्वास्थ्य विमा कार्यक्रममा विमा वापत प्रति व्यक्ति रु ३५०० प्रिमियम भुक्तानी गरी रु १००००० सम्मको औषधी उपचार रकम छुट</td></tr><tr><td></td><td>बेलवारी नमुना क्याम्पस रु १०२००५९०</td><td>आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा विपन्न वर्गलाई आकस्मिक तथा विविध सहयोग वापत वडाअनुसार</td></tr></table>	नेपाल सरकार	पालिकाको कार्यलय	वडाको कार्यालय	नेपाल सरकारद्वारा लक्षित वर्गलाई सरकारी क्याम्पसमा छात्रवृत्ति र आरक्षण सुविधा	मदनभण्डारी स्मृतिलाइ टेक्निकल शिक्षा वापत वर्षेनि अक्षय कोषमा रु ७०००००	विपन्न परिवार स्वास्थ्य विमा कार्यक्रममा विमा वापत प्रति व्यक्ति रु ३५०० प्रिमियम भुक्तानी गरी रु १००००० सम्मको औषधी उपचार रकम छुट		बेलवारी नमुना क्याम्पस रु १०२००५९०	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा विपन्न वर्गलाई आकस्मिक तथा विविध सहयोग वापत वडाअनुसार										
नेपाल सरकार	पालिकाको कार्यलय	वडाको कार्यालय																				
नेपाल सरकारद्वारा लक्षित वर्गलाई सरकारी क्याम्पसमा छात्रवृत्ति र आरक्षण सुविधा	मदनभण्डारी स्मृतिलाइ टेक्निकल शिक्षा वापत वर्षेनि अक्षय कोषमा रु ७०००००	विपन्न परिवार स्वास्थ्य विमा कार्यक्रममा विमा वापत प्रति व्यक्ति रु ३५०० प्रिमियम भुक्तानी गरी रु १००००० सम्मको औषधी उपचार रकम छुट																				
	बेलवारी नमुना क्याम्पस रु १०२००५९०	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा विपन्न वर्गलाई आकस्मिक तथा विविध सहयोग वापत वडाअनुसार																				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																	
			<table><tr><td></td><td></td><td>वडा न.१ —३०००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>वडा न.२ —२०००००</td></tr><tr><td>नेपाल सरकारले विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष मार्फत</td><td>स्वासथ्यतर्फ निम्नानुसारको विरामीलाई प्रति व्यक्ति</td><td>वडा न.३ —१५००००</td></tr><tr><td>-मृगौला काम नगरे १०००००</td><td>-मृगौला काम नगरे २५०००</td><td>वडा न.४ —२०००००</td></tr><tr><td>-मुटु रोगी १०००००</td><td>-मुटु रोगी २५०००</td><td>वडा न.५ —२०००००</td></tr><tr><td>-क्यान्सर रोगी १०००००</td><td>-क्यान्सर रोगी २५०००</td><td>वडा न.६ —२०००००</td></tr><tr><td>-दुर्घटना चोटपटकजन्य १०००००</td><td>-दुर्घटना चोटपटकजन्य २५०००</td><td>वडा न.७ —१५००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>वडा न.८ —२५००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>वडा न.९ —१५००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>वडा न.१० —१०००००</td></tr><tr><td></td><td></td><td>वडा न.१ — ७००००</td></tr></table>			वडा न.१ —३०००००			वडा न.२ —२०००००	नेपाल सरकारले विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष मार्फत	स्वासथ्यतर्फ निम्नानुसारको विरामीलाई प्रति व्यक्ति	वडा न.३ —१५००००	-मृगौला काम नगरे १०००००	-मृगौला काम नगरे २५०००	वडा न.४ —२०००००	-मुटु रोगी १०००००	-मुटु रोगी २५०००	वडा न.५ —२०००००	-क्यान्सर रोगी १०००००	-क्यान्सर रोगी २५०००	वडा न.६ —२०००००	-दुर्घटना चोटपटकजन्य १०००००	-दुर्घटना चोटपटकजन्य २५०००	वडा न.७ —१५००००			वडा न.८ —२५००००			वडा न.९ —१५००००			वडा न.१० —१०००००			वडा न.१ — ७००००	
		वडा न.१ —३०००००																																			
		वडा न.२ —२०००००																																			
नेपाल सरकारले विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष मार्फत	स्वासथ्यतर्फ निम्नानुसारको विरामीलाई प्रति व्यक्ति	वडा न.३ —१५००००																																			
-मृगौला काम नगरे १०००००	-मृगौला काम नगरे २५०००	वडा न.४ —२०००००																																			
-मुटु रोगी १०००००	-मुटु रोगी २५०००	वडा न.५ —२०००००																																			
-क्यान्सर रोगी १०००००	-क्यान्सर रोगी २५०००	वडा न.६ —२०००००																																			
-दुर्घटना चोटपटकजन्य १०००००	-दुर्घटना चोटपटकजन्य २५०००	वडा न.७ —१५००००																																			
		वडा न.८ —२५००००																																			
		वडा न.९ —१५००००																																			
		वडा न.१० —१०००००																																			
		वडा न.१ — ७००००																																			
पालिकाको आन्तरिक आय र चालु खर्चको विश्लेषण गर्दा यस वर्ष पालिकाले रु. ६ करोड २५लाख ८८ हजार आन्तरिक आय संकलन गरेकोमा तलब सुविधा लगायतका चालु खर्चमा रु. ८ करोड ८६लाख ८३ हजार खर्च हुन गई चालु खर्चको ७०.५१ प्रतिशत हिस्सा मात्र आन्तरिक आयले धानी बाँकी सबै राजस्व बाँडफाँड र वित्तिय समानिकरण अनुदान बापत संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकमबाट व्यहोर्नु परेको स्थिति छ । यसरी प्राप्त रकमको अधिकांश हिस्सा चालु तथा प्रशासनिक तर्फ गर्नु परेपछि पुँजिगत प्रकृतिका योजना सञ्चालनमा बढोत्तरी हुन नसक्नु स्वभाविक हुन जान्छ । यसरी आन्तरिक श्रोतले चालु खर्च धान्न नसकेको अवस्थामा अनुत्पादक, नगद वितरणमुखी योजनाहरूलाई निरुत्साहित गर्न नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।																																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
६१			सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम: सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यविधि,२०७५ को दफा ५(७ र ८) बमोजिम प्रथम किस्ता वापत प्राप्त रकम लाभग्राहीले जस्तापाता र काठ लगायतको सामग्री खरिद गरी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनी सम्बन्धित स्थानीय तहको प्राविधिकबाट अनुसूची-३ बमोजिमको प्राविधिक प्रतिवेदन सहितको सिफारिसको आधारमा लाभग्राहीलाई दोस्रो तथा अन्तिम किस्ता वापत को रकम उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । सोही कार्यविधिको दफा ६ मा जुन प्रयोजनका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराईएको हो सोही प्रयोजनमा खर्च नगरी अन्य प्रयोजनमा खर्च गरेको पाईएमा वा किस्ता बमोजिमको गर्नुपर्ने कार्य प्रगति अनुदान उपलब्ध गराईएको मितिले तीन महिना भित्र नगरेमा लाभग्राहीबाट अनुदान रकम असुल गर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायबमोजिमको वडा मा प्रथम किस्ता वापतको रकम भुक्तानी दिएको देखियो । सो रकम कार्यविधि अनुसार जुन प्रयोजनका लागि प्रदान गरिएको हो सोही प्रयोजनमा खर्च भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>भौचर नं.</th><th>मिति</th><th>वडा नं</th><th>लाभग्राही संख्या</th><th>दर</th><th>रकम</th></tr><tr><td>३</td><td>२०७८।०७।२८</td><td>६</td><td>३</td><td>३०,०००।-</td><td>९०,०००।-</td></tr><tr><td>४</td><td>२०७८।०७।२८</td><td>७</td><td>१</td><td>३०,०००।-</td><td>३०,०००।-</td></tr><tr><td>५</td><td>२०७८।०७।२८</td><td>८</td><td>२</td><td>३०,०००।-</td><td>६०,०००।-</td></tr><tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>१,८०,०००।-</td></tr></table>	भौचर नं.	मिति	वडा नं	लाभग्राही संख्या	दर	रकम	३	२०७८।०७।२८	६	३	३०,०००।-	९०,०००।-	४	२०७८।०७।२८	७	१	३०,०००।-	३०,०००।-	५	२०७८।०७।२८	८	२	३०,०००।-	६०,०००।-	जम्मा					१,८०,०००।-	१८०,०००
भौचर नं.	मिति	वडा नं	लाभग्राही संख्या	दर	रकम																													
३	२०७८।०७।२८	६	३	३०,०००।-	९०,०००।-																													
४	२०७८।०७।२८	७	१	३०,०००।-	३०,०००।-																													
५	२०७८।०७।२८	८	२	३०,०००।-	६०,०००।-																													
जम्मा					१,८०,०००।-																													
६२			प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम: प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत देखिएका व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन्: मुलुकभित्र रोजगारीका पर्याप्त अवसर सिर्जना गरी उपलब्ध जनशक्तिको महत्तम उपयोग गर्दै आर्थिक विकासमा योगदान पुर्याउने तथा सबैको लागि न्यूनतम रोजगारी सुनिश्चित गरी सामाजिक सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने उद्देश्यले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रमका लागि प्राप्त बजेट स्थानीय तहभित्रका सडकको सोलिड, नाला निर्माण तथा मर्मत सम्भार लगायतका कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गरेको छ । रोजगार कार्यक्रममा आवद्ध हुनका लागि ७५७ जना सूचिकृत																															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			भएकोमा १११ जनालाई रोजगारी दिएको देखियो । कुल ६ आयोजनाहरू संचालन भएकोमा सबै वडामा कार्यक्रम संचालन भएको देखिएन । संचालित कार्यक्रममा १११ जनालाई दैनिक रु.५७७/- को दरले ९७८० दिन रोजगारी दिइ रु.५६४३०६०/- खर्च गरेको देखियो । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन । - कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७७ को दफा ५(३) मा आयोजनाबाट सिर्जना हुने रोजगारीमा बेरोजगार व्यक्तिको सूचीको पहिलो प्राथमिकताक्रममा रहेका व्यक्तिलाई एक सय दिनको रोजगारीको सुनिश्चितता गरिसके पछि क्रमशः तल्लो प्राथमिकताक्रमको बेरोजगार व्यक्तिलाई एक सय दिनको रोजगारीमा खटाउनु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाको वडामा सञ्चालन भएको आयोजनामा सम्बन्धित वडाको बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको प्राथमिकताक्रम निर्धारण सूची अनुसार रोजगारीमा खटाएको देखिएन । बेरोजगारको प्राथमिककरण सूची बमोजिम प्राथमिकताका आधारमा सबैलाई रोजगारी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । - कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७७ को दफा ७ मा यस कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरू स्थानीय तहको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको हुनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन गरिने आयोजनाहरू वार्षिक कार्यक्रममा समावेश नगरी एकमुष्ट रूपमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको रकम उल्लेख गरेको देखियो । यस सम्बन्धमा लेखापरीक्षणको क्रममा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय पेश नगरेको । कार्यविधि अनुसार यस कार्यक्रमबाट सञ्चालन गरिने आयोजनाहरू वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरिनुपर्दछ । - पालिकासँग साझेदारीमा सञ्चालन गरिएका आयोजनाको योजना सूचना पाटीमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम लागत साझेदारी तथा योजनाको कुल लागत रकममा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतको लागत साझेदारी रकम समावेश गरेको देखिएन । आयोजनाको सूचना पाटीमा आयोजनाको कुल लागत रकम उल्लेख गर्नुपर्दछ । - दफा २० मा स्थानीय तहले बेरोजगार सूचिकरणको विवरण, श्रमिक समूहको हाजिरी विवरण, भुक्तानी प्राप्त गर्ने श्रमिकको नाम, प्राप्त रकम र खर्चको विवरणको सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख भएकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा सार्वजनिक परीक्षण गराएको देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			- कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७७ को दफा १६, युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा ९९ तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिकाको निर्देशन नं ७३ मा आयोजनाको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा उल्लेख गरेको छ। लेखापरीक्षणका लागि पेश गरेको श्रेस्तामा यस कार्यक्रमसँग पालिकाको साझेदारीमा सञ्चालन गरेका आयोजना बाहेक अन्य आयोजनाहरू सञ्चालनको क्रममा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गरेको देखिएन। सञ्चालित आयोजनाहरूको समयमै प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि कार्यविधि तथा निर्देशिकाले तोकेअनुसार नियमित रूपमा सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ । - मुलुकभित्र रोजगारीको अवसर सिर्जना गरी उपलब्ध अवसरमा लक्षित युवा वर्गको पहुँच अभिवृद्धि र रोजगार सेवा तथा सुविधाको विस्तारबाट श्रम बजारमा सुधार ल्याउने उद्देश्यका साथ युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना सञ्चालनमा रहेको छ । युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ मा यस कार्यक्रमबाट सञ्चालित आयोजनामा कूल युवा लाभग्राही ६० प्रतिशत संलग्न रहने लक्ष्य रहेकोमा पालिकामा यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित आयोजनाको रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गरेको विवरण अनुसार ६१ जना बेरोजगारलाई रोजगारी प्रदान गरेकोमा १८ देखि ४० वर्षसम्मका ३१ जना र ४१ देखि ५९ वर्षसम्मका ३० जना बेरोजगारलाई रोजगारी प्रदान गर्दा ५१.६७% युवा संलग्न रहेको देखियो । - प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छुट्टै कर्मचारी पदपूर्ति नगरी कार्यालयकै अन्य शाखाका कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकेको देखियो । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस पालिकामा रु.१,११,८८,०००।- संघीय सशर्त अनुदानको रूपमा प्राप्त भएकोमा रु.५६,४३,०६०।— मात्र खर्च भएको देखियो। यस सम्बन्धमा यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि कर्मचारीको अभाव भएको हुनाले खर्च रकम कम भएको भन्ने पालिकाको भनाई रहेको छ । नियमानुसार कर्मचारी पदपूर्ति गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुपर्दछ ।	
६३			नाफामुखी संस्थालाई अनुदान: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २४(३) मा स्थानिय तहले योजना बनाउँदा उत्पादनमुलक, रोजगारी बढ्ने, स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम प्रयोग हुने विषयलाई ध्यान दिनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले पुँजिगत साना योजना शिर्षकबाट कार्यपालिकाको	१५०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																
			निर्णय अनुसार दिप ज्योती नारी विकास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. बेलबारीलाई सामाग्री खरिदको बिल संलग्न राखी भुक्तानी दिएको देखियो । बचत तथा ऋण लागानि गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको बचत तथा ऋण सहकारी संस्थालाई पालिकाले सामग्री खरिदगर्न रकम भुक्तानि दिनु नियम सम्मत नदेखिएकोले भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.																	
६४			इन्जिनियरिङ्ग सुविधा: सार्वजनिक लेखा समितिको २०६९/१/८ को निर्णयले निर्माण कार्यको रेखदेख सुपरभिजन तथा अन्य कार्य गर्न बजेटमा व्यवस्था गरी स्रोत साधन व्यवस्थापन गर्ने, ठेक्काको विल अफ क्वान्टिटीमा इन्जिनियरिङ्ग सुविधा राखेर निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी गर्ने विषयमा नियन्त्रण गर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले सार्वजनिक लेखा समितिको निर्णय प्रतिकुल हुने गरी ठेक्का नं. २- ०७७/७८ बेलबारी सपिङ्ग कम्प्लेक्स निर्माण कार्यको विल अफ क्वान्टिटीमा सवारी भाडा र इन्जिनियरकोलागि फ्ल्याट भाडा समावेशगरी निर्माण व्यवसायिलाई भुक्तानी दिएको देखियो । निर्माण कार्यसँग असम्बन्धित सावरी भाडा तथा फ्ल्याट भाडा निर्माण कार्यको विल अफ क्वान्टिटीमा समावेश गरी गरेको भुक्तानी नियमित नदेखिएको रु. <table><tr><th>सि.नं.</th><th>विवरण</th><th>प्रति महिना दर</th><th>४ औं विल सम्मको भुक्तानी</th></tr><tr><td>१</td><td>गाडि भाडा</td><td>३००००/-</td><td>३६००००/-</td></tr><tr><td>२</td><td>फ्ल्याट भाडा</td><td>१२०००/-</td><td>१४४०००/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>५०४०००/-</td></tr></table>	सि.नं.	विवरण	प्रति महिना दर	४ औं विल सम्मको भुक्तानी	१	गाडि भाडा	३००००/-	३६००००/-	२	फ्ल्याट भाडा	१२०००/-	१४४०००/-			जम्मा	५०४०००/-	५०४,०००
सि.नं.	विवरण	प्रति महिना दर	४ औं विल सम्मको भुक्तानी																	
१	गाडि भाडा	३००००/-	३६००००/-																	
२	फ्ल्याट भाडा	१२०००/-	१४४०००/-																	
		जम्मा	५०४०००/-																	
६५			बढी भुक्तानी: ठेक्का नं. २- ०७७/७८ बेलबारी सपिङ्ग कम्प्लेक्स निर्माण कार्यका निर्माण व्यवसायी रबिना-अविशा-अभियान जे.भी.सँग भएको सम्झौतामा निर्माण कार्यको नापजाँचको आधारमा भुक्तानी दिने उल्लेख छ । कार्यालयले निर्माण व्यवसायीलाई दोस्रो रनिङ्ग विलको नापजाँचबाट कायम भएको रु.११८४६३६६/- भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु.११८८६३६६/- भुक्तानी दिई रु.४००००/- बढी भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.	४०,०००																

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
६६			डिवाटरिङ कार्य: सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ को दफा ५४ मा खरीद सम्झौता गर्दाका वखत पूर्वानुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सृजना भएमा भेरिएशन आदेश जारी गर्न सकिने व्यवस्था छ । ठेक्का नं. २-२०७७/७८ बेलबारी सपिङ कमप्लेक्स निर्माण कार्यका निर्माण व्यवसायी रबिना/अविशा/ अभियान जे.भी.सँग भएको सम्झौतामा समेतमा निर्माण कार्यको भेरिएसन गर्न सकिने प्रावधान रहेको छ । निर्माण व्यवसायीले भवनको जग खन्नेक्रममा अत्यधिक पानि निस्केकोले सोको व्यवस्थापनगरी दिन कार्यालयलाई अनुरोध गरेकोमा कार्यालयले उक्त पानी फाल्नेकार्य (dewatering) का लागि सोझै खरिद विधिको माध्यमबाट छुटै निर्माण व्यवसायीसँग सम्झौतागरी रु.४९३३४८/- भुक्तानी दिएको देखियो । ठेक्का सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भई सकेको अवस्था निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित थप कार्य गराउनुपर्दा ऐन बमोजिम प्राविधिक टोलि गठनगरी सो टोलिले आयोजनाको विस्तृत प्रतिवेदन, डिजाइन, लागत अनुमान तथा साइटको प्राविधिक विश्लेषणगरी दिएको प्रतिवेदनको आधारमा भेरिएसन मार्फत कार्य गराउनुपर्नेमा निर्माण व्यवसायीको अनुरोध बमोजिम सोझै विधिबाट छुटै निर्माण व्यवसायीमार्फत कार्य गराइ दिएको भुक्तानी नियम सम्मत नदेखिएको रु.	४९३,३४८
६७			बढी परिमाणको भुक्तानी: ठेक्का नं. १४- ०७६/७७ अमना सिसौली पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण कार्यका निर्माण व्यवसायी विकास/वाई एस एस / भुवनेश्वरी जे. भी.सँग भएको सम्झौतामा सिसौली पर्यटकिय प्रवेश द्वारको पिलरमा १६ एम.एम. को ४ वटा र १२ एम.एम. को ४ वटागरी प्रति पिलर ८ वटा फलामे डण्डी राख्नुपर्ने उल्लेख छ । लेखापरीक्षणको क्रममा मिति २०७९/०८/१७ मा कार्यालयको प्राविधिक सहित अनुगमनको क्रममा उक्त पिलरमा १२ एम.एम. को ६ वटा मात्र फलामे डण्डी प्रयोग गरेको देखियो । निर्माण कार्यको डिजाइन, लागत अनुमान तथा सम्झौतामा उल्लेखित भन्दा फरक संख्या र आकारमा सामग्री प्रयोग गर्दा प्राविधिक पुष्ट्याई समेत डिजाइन परिवर्तन गरी स्वीकृत गराउने पर्नेमा सो नगरेको साथै कम संख्यामा फरक आकारको डण्डी प्रयोग गर्दा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा असर समेत पर्ने देखियो । निर्माण सम्बन्धि विलको नापि किताबमा सम्झौता बमोजिमनै संख्या तथा आकारको नापि गरी ७औं रनिङ विल सम्म ४९.५१ के.जी. को मूल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.६७१३/- असुल गर्नुपर्ने रु.	६,७१३
६८			सोधभर्ना नलिएको: कविर माध्यमिक विद्यालय बेलबारी, मोरङको अधुरो भवन निर्माण कार्यको कुल खर्च मध्ये ६० प्रतिशत रकम जिल्ला समन्वय समिति	५५३,०५२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																				
			मोरङ र ४० प्रतिशत रकम बेलबारी नगरपालिकाले भुक्तानी दिने सम्बन्धमा समन्वय समिति र नगरपालिका बिच मिति २०७८/५/२९ मा सम्झौता भएको छ । उक्त विद्यालय निर्माण कार्यको कुल कार्य सम्पन्न रकम रु.२७६५२६४/९३ को ४० प्रतिशत रु.११०६१०५/६५ नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायिलाई भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु.१६५९१५८/- भुक्तानि दिई दुबै कार्यालय बिच भएको सम्झौता भन्दा रु.५५३०५२/३५ खर्च गरेको देखियो । सम्झौता बमोजिम नगरपालिकाले बढी भुक्तानी खर्च गरेको रकम जिल्ला समन्वय समितिबाट सोधभर्ना प्राप्त गरी संचितको दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ रु.																					
६९			परामर्श सेवा खरिद: सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम २९.१ (क) मा सार्वजनिक निकायले उपलब्ध जनशक्तिबाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा मात्र कुनै फर्मबाट परामर्श सेवा खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस वर्ष निम्नानुसार डी.पी.आर.तयार बाह्य परामर्शदाताबाट गराएकोमा पालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट उक्त कार्य गर्न नसकिने पुष्टि हुने आधार प्रमाण संलग्न राखेको देखिएन । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु र कार्यान्वयनमा गएको आयोजनाहरुको अभिलेख समेत राखेको देखिएन । कार्यालयको जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यकालागिमात्र परामर्श सेवा खरिद गर्ने साथै अध्ययन प्रतिवेदनको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । <table><tr><th>कार्य विवरण</th><th>परामर्शदाता</th><th>खर्च रकम</th><th>अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत</th></tr><tr><td>नगर यातायात मास्टर प्लान तयारी कार्य</td><td>पि.बी. इन्जिनियरिङ एसोसिएट्स प्रा.ली.</td><td>१६८१४४०/-</td><td>सडकको अवस्था मूल्याङ्कन गरेको ।</td></tr><tr><td>कोल्ड स्टोर डि.पि.आर.</td><td>टिम बिल्डर्स प्रा.ली.</td><td>४७४६००/-</td><td>५२२७९२०५/-</td></tr><tr><td>बेलबारी बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनिक भवन डि.पि.आर.</td><td>धनुष मल्टिपर्पोज प्रा.ली.</td><td>४८०२५०/-</td><td>५३२८३५०५/-</td></tr><tr><td>१३ वटा सडकको डि.पि.आर.</td><td>ग्रिनल्याण्ड इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी</td><td>१६९५०००/-</td><td>३१८८१९००५/-</td></tr></table>	कार्य विवरण	परामर्शदाता	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत	नगर यातायात मास्टर प्लान तयारी कार्य	पि.बी. इन्जिनियरिङ एसोसिएट्स प्रा.ली.	१६८१४४०/-	सडकको अवस्था मूल्याङ्कन गरेको ।	कोल्ड स्टोर डि.पि.आर.	टिम बिल्डर्स प्रा.ली.	४७४६००/-	५२२७९२०५/-	बेलबारी बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनिक भवन डि.पि.आर.	धनुष मल्टिपर्पोज प्रा.ली.	४८०२५०/-	५३२८३५०५/-	१३ वटा सडकको डि.पि.आर.	ग्रिनल्याण्ड इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	१६९५०००/-	३१८८१९००५/-	
कार्य विवरण	परामर्शदाता	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत																					
नगर यातायात मास्टर प्लान तयारी कार्य	पि.बी. इन्जिनियरिङ एसोसिएट्स प्रा.ली.	१६८१४४०/-	सडकको अवस्था मूल्याङ्कन गरेको ।																					
कोल्ड स्टोर डि.पि.आर.	टिम बिल्डर्स प्रा.ली.	४७४६००/-	५२२७९२०५/-																					
बेलबारी बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनिक भवन डि.पि.आर.	धनुष मल्टिपर्पोज प्रा.ली.	४८०२५०/-	५३२८३५०५/-																					
१३ वटा सडकको डि.पि.आर.	ग्रिनल्याण्ड इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	१६९५०००/-	३१८८१९००५/-																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय				बेरुजु रकम
			नगरपालिकाको आगामी कृषि योजना तयारी	नेचर प्लान प्रा.ली.	४६४०५७/-		
			जैविक बाल उद्यानको डि.पि.आर.	मानव उत्थान केन्द्र धनुषा	७७१७९०/-	२२२८००६५/-	
७०			बढी परिमाणको भुक्तानी: सडक विभागले तयार गरेको सडक निर्माणको स्पेसिफिकेसन २०७५ मा ट्याक कोट प्रति वर्ग मिटर औषत ०.४ देखी ०.६ लिटर प्रयोग हुने उल्लेख छ । कार्यालयले ठेक्का नं. ५-०७७/७८ वडा नं. ४ देखी १० सम्मको विभिन्न सडक कालोपत्रे निर्माण कार्यको निर्माण व्यवसायी भाष्कर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्सलाई यस आर्थिक वर्षसम्म भुक्तानी दिएको ५ औँ रनिङ्ग विल सम्म ट्याक कोट निम्नानुसार बढी परिमाणको भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.				११९,३०५
			कार्य परिमाण	भुक्तानी दिएको ट्याककोट परिमाण (ली.)	भुक्तानी दिनुपर्ने ट्याककोट परिमाण (ली.)	बढी परिमाण (ली.) दर	बढी भुक्तानी रकम (मू.अ. कर समेत)
			८०४१.०८८	५८६९.९९४	४८२४.६५२८	१०४५.३४१२ १०१	११९,३०५/-
७१			स्थायी लेखा नम्बर: सावजनिक खरद नियमावली, २०६४ को नियम १९ मा सार्वजनिक निकायले उपभोग सिमित वा लाभही समुदायलाई सहभागी गराई निर्माण कार्य गराउनुपर्दा उपभोक्ता सिमित वा लाभग्राहि समुदायलेआन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर लिएको हनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले विभिन्न उपभोक्ता सिमित मार्फत निर्माण कार्य गराई भुक्तानी खर्च लेखलेकोमा कुनैपनि उपभोक्ता समितिले स्थायी लेखा नम्बर लिएको देखिएन । नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर लिएका उपभोक्ता समितिसँग निर्माण कार्य गराउनु पर्दछ ।				
७२			बढी भुक्तानी: उपभोक्ता समितिमार्फत गरिने निर्माण कार्यको नापजाँचको आधारमा परिमाणको यकिनगरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ । दुर्गामन्दिर पूर्वतर्फ सडक ग्राभेल उपभोक्ता समितिसँग नाला निर्माण कार्यको लम्बाई, चौडाई र उचाईको आधारमा माटोको परिमाण हिसाब गरी				४३,४५९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																
			सम्झौता गर्नुपर्नेमा जे.सी.बी. प्रयोगहुने अवधि राखि सम्झौता गरेको देखियो । नापी किताब अनुसार नालामा माटोको परिमाण ४७३ घन.मी. को रु.५५/३५ को दरले जम्मा रु.२६१२९/- भुक्तानी दिनुपर्नेमा २५.५ घण्टा जे.सी.बी. प्रयोग भएको जनाई रु.६९५८८/२३ भुक्तानी दिई रु.४३४५९/- बढी भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.																	
७३			जटिल कार्य: सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा मितव्ययिता, गुणस्तरीयता वा दिगोपना अभिवृद्धि हुने भएमा वा परियोजनाको उद्देश्यनै रोजगारीको सिर्जना गर्ने र लाभग्राही समुदायलाई सहभागी गराउने भएमा तोकिएबमोजिमको कार्यविधि पुरागरी त्यस्तो कार्य गराउन सकिने उल्लेख छ । कार्यालयले निम्न सिंचाई बोरिङको कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गरेकोमा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा निर्माण कार्यको कार्य परिमाण सूचीमा उपभोक्ताले श्रमदान गर्न सक्ने आइटम देखिएन साथै उपभोक्ता समितिले निर्माण कम्पनीमार्फत कार्य गराएको विजक संलग्न गरेको देखियो । लाभग्राही समुदाय सहभागी भई निर्माण कार्य गर्न नसक्ने कार्यकोलागि उपभोक्ता समिति गठनगरी निर्माण कार्य गराई भुक्तानि दिएको नियमित नदेखिएको रु. <table><tr><th>सि.नं.</th><th>उपभोक्ता समितिको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>१</td><td>सुकुना डिप बोरिङ्ग निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>१४४६०७०/-</td><td>रेश्मा डिप बोरिङ्ग ट्यूबेल उद्योग विराटनगरको विल संलग्न ।</td></tr><tr><td>२</td><td>भूमिगत सिंचाई बोरिङ्ग उपभोक्ता समिति</td><td>१९९८४६/-</td><td></td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>१६४५९१६/-</td><td></td></tr></table>	सि.नं.	उपभोक्ता समितिको नाम	भुक्तानी रकम	कैफियत	१	सुकुना डिप बोरिङ्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	१४४६०७०/-	रेश्मा डिप बोरिङ्ग ट्यूबेल उद्योग विराटनगरको विल संलग्न ।	२	भूमिगत सिंचाई बोरिङ्ग उपभोक्ता समिति	१९९८४६/-			जम्मा	१६४५९१६/-		१,६४५,९१६
सि.नं.	उपभोक्ता समितिको नाम	भुक्तानी रकम	कैफियत																	
१	सुकुना डिप बोरिङ्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	१४४६०७०/-	रेश्मा डिप बोरिङ्ग ट्यूबेल उद्योग विराटनगरको विल संलग्न ।																	
२	भूमिगत सिंचाई बोरिङ्ग उपभोक्ता समिति	१९९८४६/-																		
	जम्मा	१६४५९१६/-																		
७४			निर्माण सामग्री खरिद: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ मा सार्वजनिक निकायका प्रमुखले निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रइङ्ग, डिजाइन वा स्पेसिफिकेशन बमोजिम भए नभएको कुरा प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गाराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले देहाय अनुसार निर्माण सामग्री खरिदगरी भुक्तानी खर्च लेखेकोमा उक्त सामान प्रयोग भएको देखिने प्राविधिक नापजाँच, कार्य	४,०९८,७६६																

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																			
			सम्पन्न तथा अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न छैन । खरिद गरेका केही सामान वितरण भरपाईको आधारमा खर्च जनाएकोले वितरण भएका सामान तोकिएको उद्देश्य बमोजिम प्रयोग भएको साथै बाँकी सामान वितरण तथा जडान सम्बन्धमा प्राविधिक पुष्ट्याई समेत कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>भौ.नं./ मिति</th><th>खरिद विवरण</th><th>खरिद परिमाण</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>वितरण/ जडान परिमाण</th><th>बाँकी परिमाणको रकम</th><th>कैफियत</th></tr><tr><td>२८-०७९/३/२५</td><td>प्लाष्टिक खालि बोरा</td><td>५००० वटा</td><td>६२९५०/-</td><td>-</td><td>६२९५०/-</td><td></td></tr><tr><td>६५-०७८/९/१४ १८३-०७८/११/१५ ५३६-०७९/२/३१</td><td>ट्यूबेल सेट</td><td>१६० सेट</td><td>२६६३३२७/-</td><td>४४ सेट</td><td>१९३०९१२/-</td><td></td></tr><tr><td>७३-०७८/९/१६ ५३७-०७९/२/३१ ६३९-०७९/३/१८</td><td>२८ गेज ०.३६ एम एम रंगिन जस्तापाता</td><td>१५५ बण्डल</td><td>२१०५७०४/-</td><td>-</td><td>२१०५७०४/-</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>४०९८७६६/-</td><td></td></tr></table>	भौ.नं./ मिति	खरिद विवरण	खरिद परिमाण	भुक्तानी रकम	वितरण/ जडान परिमाण	बाँकी परिमाणको रकम	कैफियत	२८-०७९/३/२५	प्लाष्टिक खालि बोरा	५००० वटा	६२९५०/-	-	६२९५०/-		६५-०७८/९/१४ १८३-०७८/११/१५ ५३६-०७९/२/३१	ट्यूबेल सेट	१६० सेट	२६६३३२७/-	४४ सेट	१९३०९१२/-		७३-०७८/९/१६ ५३७-०७९/२/३१ ६३९-०७९/३/१८	२८ गेज ०.३६ एम एम रंगिन जस्तापाता	१५५ बण्डल	२१०५७०४/-	-	२१०५७०४/-					जम्मा		४०९८७६६/-		
भौ.नं./ मिति	खरिद विवरण	खरिद परिमाण	भुक्तानी रकम	वितरण/ जडान परिमाण	बाँकी परिमाणको रकम	कैफियत																																	
२८-०७९/३/२५	प्लाष्टिक खालि बोरा	५००० वटा	६२९५०/-	-	६२९५०/-																																		
६५-०७८/९/१४ १८३-०७८/११/१५ ५३६-०७९/२/३१	ट्यूबेल सेट	१६० सेट	२६६३३२७/-	४४ सेट	१९३०९१२/-																																		
७३-०७८/९/१६ ५३७-०७९/२/३१ ६३९-०७९/३/१८	२८ गेज ०.३६ एम एम रंगिन जस्तापाता	१५५ बण्डल	२१०५७०४/-	-	२१०५७०४/-																																		
			जम्मा		४०९८७६६/-																																		
७५			खरिद विधि: बेलवारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८ को नियम २० मा बीस लाख रुपैया भन्दा बढीको मालसामान, सेवा वा कुनै निर्माण कार्य गराउँदा बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले बीस लाख भन्दा बढी बजेट विनियोजन भएको ह्यूमपाइप तथा फर्निचर खरिद बोलपत्रको माध्यमद्वारा नगरी शिलबन्दि दरभाउपत्रको माध्यमद्वारा गरेको देखियो । नियमावलीको व्यवस्था अनुसार बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने सामग्री शिलबन्दि दरभाउपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गरी भुक्तानी दिएको नियम सम्मत नदेखिएको रु. <table><tr><th>सि.नं.</th><th>विवरण</th><th>विनियोजन शिर्षक</th><th>लागत अनुमान</th><th>भुक्तानी खर्च</th></tr><tr><td>१</td><td>फर्निचर: अफिस न्याक</td><td>प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार</td><td>१९२१०००/-</td><td>१८९३४५०/-</td></tr></table>	सि.नं.	विवरण	विनियोजन शिर्षक	लागत अनुमान	भुक्तानी खर्च	१	फर्निचर: अफिस न्याक	प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार	१९२१०००/-	१८९३४५०/-	७,१००,१९५																									
सि.नं.	विवरण	विनियोजन शिर्षक	लागत अनुमान	भुक्तानी खर्च																																			
१	फर्निचर: अफिस न्याक	प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार	१९२१०००/-	१८९३४५०/-																																			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय					बेरुजु रकम																														
			<table><tr><td>२</td><td>फर्निचर: अफिस न्याक</td><td>प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार</td><td>१९८५३४७/-</td><td>१९८४४३७/-</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३९०६३४७/-</td><td>३८७७८८७/-</td></tr><tr><td>३</td><td>हयूम पाइप खरिद</td><td>वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद</td><td>१६००९७८/-</td><td>१५६४६५४/-</td></tr><tr><td>४</td><td>हयूम पाइप खरिद</td><td>वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद</td><td>१७०१४३३/-</td><td>१६५७६५४/-</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३३०२४११/-</td><td>३२२२३०८/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>७२०८७५८/-</td><td>७१००१९५/-</td></tr></table>					२	फर्निचर: अफिस न्याक	प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार	१९८५३४७/-	१९८४४३७/-		जम्मा		३९०६३४७/-	३८७७८८७/-	३	हयूम पाइप खरिद	वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद	१६००९७८/-	१५६४६५४/-	४	हयूम पाइप खरिद	वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद	१७०१४३३/-	१६५७६५४/-		जम्मा		३३०२४११/-	३२२२३०८/-			कुल जम्मा	७२०८७५८/-	७१००१९५/-	
२	फर्निचर: अफिस न्याक	प्रशासनिक भवन निर्माण तथा सुधार	१९८५३४७/-	१९८४४३७/-																																		
	जम्मा		३९०६३४७/-	३८७७८८७/-																																		
३	हयूम पाइप खरिद	वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद	१६००९७८/-	१५६४६५४/-																																		
४	हयूम पाइप खरिद	वडा स्तरीय हयूम पाइप खरिद	१७०१४३३/-	१६५७६५४/-																																		
	जम्मा		३३०२४११/-	३२२२३०८/-																																		
		कुल जम्मा	७२०८७५८/-	७१००१९५/-																																		
७६			मू.अ.कर समायोजन: देहायका फर्महरुले आय ठेक्काको मूल्य अभिवृद्धिकर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गरी सम्परीक्षणकोलागि अनुरोध गरेकोमा निम्नानुसार घटी मूल्य अभिवृद्धिकर समायोजन गरेको देखिएकोले घटी समायोजन गरेको रकम असुल गर्नुपर्ने रु. <table><tr><th>आ.व.</th><th>फर्मको नाम</th><th>समायोजन गरेको कारोवार रकम</th><th>समायोजन गर्नुपर्ने कारोवार रकम</th><th>समायोजन गरेको मू.अ. कर रकम</th><th>समायोजन गर्नुपर्ने कर रकम</th><th>घटी मू.अ. कर रकम</th></tr><tr><td>२०७६।७७</td><td>सयपत्रि मल्टिपपोज कम्पनी प्रा.ली.</td><td>७३०४०९९९/-</td><td>८११५६६६६/-</td><td>९४९५३२९/-</td><td>१०५५०३६७/-</td><td>१०५५०३७/-</td></tr><tr><td>२०७६/७७</td><td>कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>३९२८५०००/-</td><td>४३६५००००/-</td><td>५१०७०५०/-</td><td>५६७४५००/-</td><td>५६७४५०/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>१६२२४८७/-</td></tr></table>					आ.व.	फर्मको नाम	समायोजन गरेको कारोवार रकम	समायोजन गर्नुपर्ने कारोवार रकम	समायोजन गरेको मू.अ. कर रकम	समायोजन गर्नुपर्ने कर रकम	घटी मू.अ. कर रकम	२०७६।७७	सयपत्रि मल्टिपपोज कम्पनी प्रा.ली.	७३०४०९९९/-	८११५६६६६/-	९४९५३२९/-	१०५५०३६७/-	१०५५०३७/-	२०७६/७७	कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३९२८५०००/-	४३६५००००/-	५१०७०५०/-	५६७४५००/-	५६७४५०/-						जम्मा	१६२२४८७/-	१,६२२,४८७		
आ.व.	फर्मको नाम	समायोजन गरेको कारोवार रकम	समायोजन गर्नुपर्ने कारोवार रकम	समायोजन गरेको मू.अ. कर रकम	समायोजन गर्नुपर्ने कर रकम	घटी मू.अ. कर रकम																																
२०७६।७७	सयपत्रि मल्टिपपोज कम्पनी प्रा.ली.	७३०४०९९९/-	८११५६६६६/-	९४९५३२९/-	१०५५०३६७/-	१०५५०३७/-																																
२०७६/७७	कानेपोखरी बि एण्ड बि कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३९२८५०००/-	४३६५००००/-	५१०७०५०/-	५६७४५००/-	५६७४५०/-																																
					जम्मा	१६२२४८७/-																																
७७			बढी अनुदान भुक्तानी:					१३३,५६५																														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम																																										
			बेलबारी नगरपालिकाको गरिबसँग नगरपालिका कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७ को दफा ११ मा लक्षित वर्गलाई उद्यम तथा व्यवसायको लगानी मापदण्ड तोकेको छ । कार्यालयले यस वर्ष यो कार्यक्रम मार्फत अनुदान दिएका श्रेस्ता नमुना छनौटको आधारमा परीक्षणगर्दा निम्नानुसार मापदण्ड भन्दा बढी अनुदान भुक्तानी दिई पालिकालाई बढी व्ययभार परेको रु. <table><tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>अनुदान पाउने व्यक्ति/ फर्मको नाम</th><th>व्यवसायको विवरण</th><th>कुल लागत खर्च</th><th>मापदण्ड अनुसार भुक्तानी दिनुपर्ने अनुदान रकम</th><th>भुक्तानी दिएको अनुदान रकम</th><th>बढी अनुदान भुक्तानी रकम</th></tr><tr><td>२-२०७८/९/१२</td><td>विश्वकर्मा कृषि औजार निर्माण उद्योग बेलबारी १०</td><td>घरेलु औजार</td><td>११००००</td><td>५५०००</td><td>१०००००</td><td>४५०००/-</td></tr><tr><td>३-२०७८/१२/७</td><td>केवाले आमा समुह बेलबारी १०</td><td>ढाका कपडा</td><td>१५००००</td><td>८२५००</td><td>१५००००</td><td>६७५००/-</td></tr><tr><td>६-२०७९/१/२६</td><td>दिनेश एण्ड पशुपति उद्यम केन्द्र बेलबारी ४</td><td>स्थानीय घरेलु उद्योग</td><td>४००००</td><td>२००००</td><td>३००००</td><td>१००००/-</td></tr><tr><td>८-२०७९/२/१२</td><td>दुमी बंगुर फर्म</td><td>बंगुर पालन</td><td>१२७०५०</td><td>८८९३५</td><td>१०००००</td><td>११०६५/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>१३३५६५/-</td></tr></table>	गो.भौ.नं./मिति	अनुदान पाउने व्यक्ति/ फर्मको नाम	व्यवसायको विवरण	कुल लागत खर्च	मापदण्ड अनुसार भुक्तानी दिनुपर्ने अनुदान रकम	भुक्तानी दिएको अनुदान रकम	बढी अनुदान भुक्तानी रकम	२-२०७८/९/१२	विश्वकर्मा कृषि औजार निर्माण उद्योग बेलबारी १०	घरेलु औजार	११००००	५५०००	१०००००	४५०००/-	३-२०७८/१२/७	केवाले आमा समुह बेलबारी १०	ढाका कपडा	१५००००	८२५००	१५००००	६७५००/-	६-२०७९/१/२६	दिनेश एण्ड पशुपति उद्यम केन्द्र बेलबारी ४	स्थानीय घरेलु उद्योग	४००००	२००००	३००००	१००००/-	८-२०७९/२/१२	दुमी बंगुर फर्म	बंगुर पालन	१२७०५०	८८९३५	१०००००	११०६५/-						जम्मा	१३३५६५/-	
गो.भौ.नं./मिति	अनुदान पाउने व्यक्ति/ फर्मको नाम	व्यवसायको विवरण	कुल लागत खर्च	मापदण्ड अनुसार भुक्तानी दिनुपर्ने अनुदान रकम	भुक्तानी दिएको अनुदान रकम	बढी अनुदान भुक्तानी रकम																																								
२-२०७८/९/१२	विश्वकर्मा कृषि औजार निर्माण उद्योग बेलबारी १०	घरेलु औजार	११००००	५५०००	१०००००	४५०००/-																																								
३-२०७८/१२/७	केवाले आमा समुह बेलबारी १०	ढाका कपडा	१५००००	८२५००	१५००००	६७५००/-																																								
६-२०७९/१/२६	दिनेश एण्ड पशुपति उद्यम केन्द्र बेलबारी ४	स्थानीय घरेलु उद्योग	४००००	२००००	३००००	१००००/-																																								
८-२०७९/२/१२	दुमी बंगुर फर्म	बंगुर पालन	१२७०५०	८८९३५	१०००००	११०६५/-																																								
					जम्मा	१३३५६५/-																																								
७८			बढी भाडा भुक्तानी: निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री तथा मेशिन उपकरणको भुक्तानी स्वीकृत नगर दररेटको आधारमा दिनुपर्दछ । नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लागि स्वीकृतगरेको नगर दरमा जे. सी.बी. को भाडा प्रतिघण्टा रु.२४१५/- उल्लेख छ । कार्यालयले वर्षाले क्षतिगरेको वडा नं. ५ को बाटो मर्मतको कार्यमा प्रयोग भएको जे. सी.बी. भाडा वापत वडा नं. ५ का वडा सचिव अभिषेक राई मार्फत कसेनी ढुवानी सेवा एण्ड सप्लायर्सलाई निम्नानुसार बढी भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.	५,५०५																																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम												
			<table><tr><td>गो.भौ.नं./ मिति</td><td>भुक्तानी दिनुपर्ने दर</td><td>भुक्तानी दिएको दर</td><td>बढी दर</td><td>प्रयोग समय</td><td>बढी भुक्तानी रकम (मू.अ. कर समेत)</td></tr><tr><td>२७-०७९/३/२५</td><td>२४१५</td><td>२६५५</td><td>२४०</td><td>२०.३</td><td>५५०५</td></tr></table>	गो.भौ.नं./ मिति	भुक्तानी दिनुपर्ने दर	भुक्तानी दिएको दर	बढी दर	प्रयोग समय	बढी भुक्तानी रकम (मू.अ. कर समेत)	२७-०७९/३/२५	२४१५	२६५५	२४०	२०.३	५५०५	
गो.भौ.नं./ मिति	भुक्तानी दिनुपर्ने दर	भुक्तानी दिएको दर	बढी दर	प्रयोग समय	बढी भुक्तानी रकम (मू.अ. कर समेत)											
२७-०७९/३/२५	२४१५	२६५५	२४०	२०.३	५५०५											
७९			बेलबारी क्याम्पस संचालन अनुदान: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११(ज) मा आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा स्थानिय तहको अधिकार हुने उल्लेख छ। साथै नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ६ मा उच्च शिक्षा सम्बन्धि अधिकार प्रदेश सरकारको हुने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष बेलबारी बहुमुखी क्याम्पस निर्माण तथा व्यवस्थापन अनुदान कार्यक्रममा रु.७५,००,०००/- बजेट विनियोजनगरी निकास भुक्तानी दिएको देखियो । उच्च शिक्षा संचालन गर्ने संस्थालाई दिने अनुदान व्यवस्थित गर्न पालिकाले कानुन निर्माण गरेको देखिएन साथै उक्त अनुदान उपयोग गर्ने सम्बन्धिमा क्याम्पससँग कुनै प्रकारको सम्झौता समेत गरेको देखिएन । अनुदान उपयोग सम्बन्धि कानुनि व्यवस्थाका साथै क्याम्पससँग सम्झौता नगरेको अवस्थामा अनुदान उपयोगको लेखाजोखा तथा अनुगमन समेत गर्न नसकिने भएकोले सवैधानिक अधिकार क्षेत्र, संघीय तथा प्रदेश कानुन र स्थानिय सरकार संचालन ऐन समेतका आधारमा कानुनी व्यवस्था गरेर अनुदान दिनुपर्नेमा सो गरेको नदेखिएकोले आवश्यक कानुन निर्माणगरी सोको आधारमा अनुदान तोकिएको प्रयोजनमा उपयोग भएको प्रमाण संलग्न राखि नियमित गर्नुपर्ने रु.	७,५००,०००												
८०			एक वडा एक उत्पादन: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले योजना बनाउँदा स्थानीय स्रोत, साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने लगायतका विषयलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने र सोही दफाको उपदफा १० मा स्थानीय तहले स्थानीयस्तरका विकास आयोजनाको आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कनको कार्य गर्न सक्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष "एक वडा एक उत्पादन" कार्यक्रम स्वीकृत गरी रु.३०,००,०००/- बजेट विनियोजन गरेकोमा रु.२८,८७,०२०/- खर्च गरेको देखियो । स्वीकृत कार्यक्रम सम्बन्धमा अध्ययन गरेको तथा संचालन सम्बन्धमा कार्यविधि बनाएको देखिएन । नमुना छनौटका आधार श्रेस्तापरीक्षण गर्दा वडा नं. ४ मा ४२५ जना कृषकलाई २ देखी ४ केजी फरक फरक जातका मकैको बीउ, वडा नं. २ मा विभिन्न कृषक समुहलाई १० वटाका दरले बंगुरको पाठापाठी, वडा नं. ३ मा २० जना कृषकलाई स्प्रे ट्याङ्कि लगायत शत प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरेको देखियो । संघ	२,८८७,०२०												

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम				
			तथा प्रदेश तर्फको कृषि सम्बन्धी कार्यक्रमाका साथै नगरपालिकाको कृषि सम्बन्धि कार्यक्रममा समेत कृषको लागत सहभागितामा कार्यक्रम संचालन भएको देखियो । बेलबारी नगरपालिका कृषक समुह गठन, व्यवस्थापन तथा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधिमा समेत सामुहिक रुपमा संचालन गर्न सकिने कृषि समुह गठन, व्यवस्थापन तथा लागत साझेदारी सम्बन्धि व्यवस्था रहेकोमा शत प्रतिशत अनुदानमा व्यक्तिगत कृषकलाई सानो परिमाणको फरक फरक विउ विजन, एक/ एक थान कृषि औजार वितरण गरी कार्यक्रम संचालन गरेको औचित्यपूर्ण नदेखिएको रु.					
८१			क्याम्पसलाई छात्रवृत्ति अनुदान: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २४ (३) मा नगरपालिकाले योजना बनाउँदा आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, महिला, बालबालिका तथा पिछडिएका वर्ग क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने लगायत विषयलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले छात्रवृत्ति प्रथम जाति धिमाल आदिवासी पिछडा दलित तथा अन्य विपन्न वर्ग शिर्षकमा रु.२००००००/- बजेट विनियोजन गरी रु.१८०४३५१/- खर्च गरेको देखियो । कार्यपालिकाको मिति २०७८।६।२४ गतेको ७८औं बैठकले बेलबारी बहुमुखी क्याम्पसको २०७८ श्रावण भन्दा पछि भर्ना भएका विद्यार्थिहरूको भर्ना शुल्क उपरोक्त छात्रवृत्ति शिर्षकबाट क्याम्पसलाई उपलब्ध गराउने निर्णय तथा क्याम्पसको माग निवेदनको आधारमा २४५ जना विद्यार्थीहरूको भर्ना शुल्क वापत यस वर्ष रु.१५८३४८१/- भुक्तानि दिएको देखियो । उच्च शिक्षा पालिकाको अधिकारक्षेत्र भित्र नपर्ने साथै छात्रवृत्ति वापत शैक्षिक संस्था तथा व्यक्तिलाई भुक्तानी दिने सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था बेगर क्याम्पसलाई भुक्तानी दिएको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	१,५८३,४८१				
८२			अनुगमन तथा सम्परीक्षण: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐनको दफा ८४ (२) (घ) मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । पालिकाले विगत वर्षहरूका निम्न बेरुजु संपरीक्षण तथा फस्यौट गरी लगत कट्टाको लागि अनुरोध गरेकोमा अनुगमन गर्दा लगत कट्टा गर्न मनासिब देखिएको छ। पालिकाले लेखापरीक्षणको सम्बन्धमा फस्यौट र फरफारक भएको तथा बाँकी रहेको बेरुजुको अभिलेख अद्यावधिक बनाउनु पर्दछ । <table><tr><td></td><td>बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा</td><td>फछ्यौटको आधार</td><td>सम्परीक्षण</td></tr></table>		बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटको आधार	सम्परीक्षण	
	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटको आधार	सम्परीक्षण					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय							बेरुजु रकम
			बेरुजु दफा नं.		असुल गरि प्रमाण पेश	प्रमाण	नियमित	पेशकी		
			१२	नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीले मासिक तलबमा थप भत्ता २८ प्रतिशतका दरले भुक्तानी गरेको नियमसम्मत नदेखिएको ।			नगरसभाबाट नियमित		४०६१६७८।७९	
			१४	नगरपालिका भवन निर्माणको लागि १२.७० प्रतिशत घटिमा कार्य सम्झौता भएकोमा छुट कार्य उल्लेख गरि लागत अनुमान अनुसार आइटम भेरियसन गरेको कानूनसम्मत नदेखिएको ।			नगरसभाबाट नियमित		१५९७२९९।५१	
			१७	उपभोक्ता समिति मार्फत विद्युत पोल, ह्युमपाइप र तारजाली खरिद गरि भुक्तानी दिएको कानूनसम्मत नदेखिएको ।			नगरसभाबाट नियमित		१६२३५५७।५१	
			२८	नगरपालिकामा कार्यरत विभिन्न कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन स्वरूप विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत दोहोरो तेहरो हुने गरि वित्तिय समानिकरण चालु अनुदान शीर्षकबाट भुक्तानी दिएको संघीय कानूनको सिद्धान्त र मापदण्ड अनुकुल नदेखिएकोले प्रोत्साहन स्वरूप लेखिएको खर्च अनियमित देखिएको ।			नगरसभाबाट नियमित		८३४५५९८	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम
			६२	कार्यालयमा कर्मचारी मौजुदा रहेको अवस्थामा परामर्शदाताबाट विस्तृत योजना सर्भेक्षण कार्य गराई प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त नगरि सोझै फाइनल प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी भएको र सो प्रतिवेदन आम्दानी नबाधेको ।			नगरसभाबाट नियमित		६६९१०४५
			७८	नाफामूलक एवं व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि खोलिएका संस्था (भानु मेमोरियल इङ्गलिस स्कुल र दाहाल प्रतिष्ठान) मा खर्च गरेको नियमसम्मत नदेखिएको ।			नगरसभाबाट नियमित		४८७०५१
			८०	खरिदको गुरुयोजना तयार नगरि एक वर्षभन्दा बढी समय लाग्ने कार्य उपभोक्ताबाट गराएको अनियमित भएको ।			नगरसभाबाट नियमित		८०६६१३०
			१०२	निजीक्षेत्रबाट संचालित बेलवारी बहुमुखी क्याम्पसबाट भवन निर्माणका लागि ठेक्का व्यवस्था भएकोमा क्याम्पसबाट ढुकुचा चौधरी जे भी सँग भवन निर्माण गर्ने सम्झौता भए अनुसारको रकम भुक्तानी निर्णय र कार्यालय, क्याम्पस र ढुकुचा चौधरी जे.भी. विच भएको त्रीपक्षिय सम्झौता पेश नभएकोले सम्झौता अनुसार भुक्तानी भएको आधार पेश हुनुपर्ने ।			नगरसभाबाट नियमित		४८१००००
			११९	निकासी तथा विक्री आम्दानी र विज्ञापन करको ठेक्का सम्झौताको मू अ कर रकम दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनपर्ने अन्यथा जिम्मेवार कर्मचारीबाट असुल हुनुपर्ने ।			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		२३०७७२०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय							बेरुजु रकम
			१२१	भाउन्ने कृतिमान सडकका पटके सवारी कर ठेकदारले ठेक्का लिएको रकम रु.२५०००००।- मध्ये रु.९७९०००।- दाखिला गरेको नदेखिएको र बैंक ग्यारेण्टी नलिइ ठेक्का सम्झौता गरेकोले उक्त रकम जिम्मेवार कर्मचारीबाट हर्जाना सहित असुल हुनुपर्ने ।	असुल				९७९०००	
			९०	विद्यालय क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ भुक्तानी भएको कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने ।			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		५६८५६२४	
				श्री लक्ष्मी मा वि ४ कोठे भवन			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित			
				श्री जनता मा वि २ कोठे फर्निचर सहित			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित			
				श्री देवकोटा नि मा वि २ कोठे फर्निचर सहित			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित			
				श्री धिरनाथ मा वि बास सुविधा सहित शौचालय			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम
				श्री लक्ष्मी मा वि ४ कोठे क्रमागत			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		
			७६	विद्यालयलाई बढी निकासा असुल गर्नुपर्ने ।			नगरसभाबाट नियमित		३१२००
				कञ्चन कुमार मण्डल		नियुक्ती मिति फरक परेको कारणले बेरुजु कायम भएकोमा संशोधित तलबी प्रतिवेदन पेश	नगरसभाबाट नियमित		
				तुलाराम चौधरी	असुल गरि प्रमाण पेश		नगरसभाबाट नियमित		
			२	बैंक मौज्दात र बैंक नगदी खातामा फरक परेकोले फरक रकमको हिसाबमिलान हुनुपर्ने			नगरसभाबाट नियमित		२३३९७०७।४९
			११	कर्मचारी करारमा राखि खर्च लेखेको			नगरसभाबाट नियमित		१०६३८६६६
			१२	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएको			नगरसभाबाट नियमित		१३१००८४७
			२२ ख	आय ठेक्कामा मू अ कर तथा अन्य कर दोस्रो पक्षले बुझाउनुपर्ने प्रावधान राखेकोले सयपत्री मल्टिप्रपोज कम्पनी प्रा.लि.मोरङ मुल्य अभिवृद्धि			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		१०५५०३६७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम
				कर असुल गरी संधिय सञ्चित कोष दाखिला गर्नपर्ने ।					
			२२ ग	कबोल गरेको एकमुष्ठ रकम बुझाएमा १० प्रतिशत रकम छुट सुविधा दिने उल्लेख भएकोमा एकमुष्ठ रकम जम्मा गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको रकम नबुझाएकोले छुट रकम असुल गर्नुपर्ने			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित	८११५६६७	
			२३ ख	आय ठेक्का वि एण्ड वि कम्पनी प्रा.लि.मोरङ मुल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी संधिय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने ।			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित	५६७४५००	
			२३ ग	कबोल गरेको एकमुष्ठ रकम बुझाएमा १० प्रतिशत रकम छुट सुविधा दिने उल्लेख भएकोमा एकमुष्ठ रकम जम्मा गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको रकम नबुझाएकोले छुट रकम असुल गर्नुपर्ने			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित	४३६५०००	
			५८	ढाका तान मेसिन वितरण भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने		वितरण भरपाई प्रमाण पेश	नगरसभाबाट नियमित	१०००००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम
			५९	पावर टिलर ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रममा खरिद कार्यको लागि लागत अनुमान तयार नगरि तथा कुनै विधि नअपनाई कृषकहरुले भिन्दाभिन्दै खरिद गरेको कार्य नियमसम्मत नदेखिएको			नगरसभाबाट नियमित		१८०००००
			६५	कार्यविधि तथा मापदण्ड विना मेयरकपमा सहभागी टोलीका २० सदस्यलाई प्रोत्साहन रकम भुक्तानी			नगरसभाबाट नियमित		१०००००
			६८	बाल विकास सहजकर्ताको लागि सशर्तबाट तलब भत्ता पाउनेलाई पालिकाको श्रोतबाट खर्च गरेको नियमसम्मत नदेखिएको			नगरसभाबाट नियमित		१२००००
			७९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको खरिद गरेको सामानहरु दाखिला एवं वितरण गरेको भरपाई प्रमाण पेश हुनुपर्ने		प्रमाण पेश	नगरसभाबाट नियमित		६४०६२४
			४५	मोविलाइजेशन पेशकी बाई वि एस जे भी			नगरसभाबाट नियमित	पेशकी फर्स्यौट	३५८००००
							नगरसभाबाट नियमित		
			२१.१	करार कर्मचारी खर्च			नगरसभाबाट नियमित		११५१५५८०
			३८	आय ठेक्का १० प्रतिशत छुट दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		४८६६६६६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय						बेरुजु रकम
			४९	घरभाडा रकम बढी भुक्तानी	असुल				४८६००
			४२.१	आय ठेक्का १० प्रतिशत छुट दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		६१०६१९४
			५२	स्यानिटिरी प्याड शीर्षकमा प्राप्त सशर्त रकमबाट भेन्डिङ मेशिन खरिद तथा २८ थान खरिद गरेकोमा १ थान विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरेको नदेखिएको			प्रमाण संलग्नराखी नगरसभाबाट नियमित		१५९१७४५
			५५	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत विद्यालयको भौतिक सुधारका लागि प्राप्त रकमबाट विद्यालयका लागि बस खरिद		प्रमाण पेश	नगरसभाबाट नियमित		५४०००००
			११६	खरिद प्याकेज नबनाई एकै कार्य टुक्रा गरि सोझै खरिद गरेको नियमसंम्मत नदेखिएको			नगरसभाबाट नियमित		२९०३९३७
			१२१	पावर टिलर ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रममा खरिद कार्यको लागि लागत अनुमान तयार नगरि तथा कुनै विधि नअपनाई कृषकहरुले भिन्दाभिन्दै खरिद गरेको कार्य नियमसंम्मत नदेखिएको			नगरसभाबाट नियमित		२००००००
			१२४	विरुवा उत्पादन र स्याहार गर्न भुक्तानी भएकोमा लेखापरीक्षणको अवधिसम्म पनि विरुवा बुझिलिई रोपण गरेको नपाईएकोले विरुवा बुझिलिई रोपणको कागजात पेश गर्नुपर्ने		प्रमाण पेश			५८१२४०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			३२	मोविलाइजेशन पेशकी श्रडखला निर्माण सेवा				पेशकी फर्स्यौट	२९०००००	
			३२	मोविलाइजेशन पेशकी रविना अपिशा अभियान जे भी				पेशकी फर्स्यौट	२००००००	
			३२	मोविलाइजेशन पेशकी किरातेश्वर। मिशन जे भी				पेशकी फर्स्यौट	८८४०७९	
			९०.३	सामाजिक सुरक्षा दोहोरो भुक्तानी		प्रमाण पेश			४२६८००	
				जम्मा					१४७०३६१२३।३०	

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजु

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम									
१	पालिकाले आफ्नो छेत्रमा सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएका सार्वजनिक संस्थानहरुको खर्च व्यहोर्नु पर्ने अवस्था भएमा उक्त कार्यालयको तालुक मन्त्रालयबाट स्विकृती प्राप्त गरे पछि मात्र खर्च व्यहोर्नु पर्दछ। नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले निम्नानुसारका सघ/सस्था र कार्यालयलाहरुलाई निम्नानुसारको खर्चको भुक्तानी दिएको छ । अन्य सरकारी कार्यालयहरुको खर्च तालुक निकायका मन्त्रालयका स्वीकृती बेगर पालिकाबाट खर्च गरिएको रकम दोहोरो भए नभएको एकिन गर्न सकिएन । यसरी खर्च गर्दा पालिकाको आफ्नो विकास निर्माण सम्बन्धी बजेट व्यवस्थापनमा चाप पर्ने र कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा प्रवाहमा समेत असर पर्ने देखिन्छ । यसरी छुट्टै अस्तित्व र बजेट व्यवस्था भएका देहायका कार्यालय तथा सघसस्थाहरुलाई विभिन्न कामको लागि भुक्तानी दिएको रकम नियमसम्मत नभएको रु. <table> <tr> <th>कार्यलयको नाम</th><th>वापत</th><th>रकम वार्षिक</th></tr> <tr> <td>सशस्त्र प्रहरी बल, लड्मीमार्ग</td><td>गाडी र्मन्त</td><td>१९३७६१</td></tr> <tr> <td>नेपाल पत्रकार महासघ</td><td>अक्षय कोष</td><td>५०००००</td></tr> </table>	कार्यलयको नाम	वापत	रकम वार्षिक	सशस्त्र प्रहरी बल, लड्मीमार्ग	गाडी र्मन्त	१९३७६१	नेपाल पत्रकार महासघ	अक्षय कोष	५०००००	2169161.00
कार्यलयको नाम	वापत	रकम वार्षिक									
सशस्त्र प्रहरी बल, लड्मीमार्ग	गाडी र्मन्त	१९३७६१									
नेपाल पत्रकार महासघ	अक्षय कोष	५०००००									

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण			रकम
	इलाकाप्रहरी कार्यालय,बेलबारी	मासिक २०० ली. डिजेल र २०ली. पेट्रोल	४२७२००	
	सशस्त्र प्रहरीबल बाहुनी, बेलबारी	मासिक २०० ली. डिजेल र २०ली. पेट्रोल	४२७२००	
	सशस्त्र प्रहरी बल, लङ्गमीमार्ग	मासिक २४० ली. डिजेल र २०ली. पेट्रोल	४२७२००	
	प्रहरी चौकी, बाहुनी	मासिक ४० ली. पेट्रोल	४८४५०	
	प्रहरी कार्यालय चौकी, डागीहाड	मासिक ४० ली. पेट्रोल	४८४५०	
	प्रहरी चौकी, डागा बजार	मासिक ४० ली. पेट्रोल	४८४५०	
	ट्राफिक चौकी, बेलबारी	मासिक ४० ली. पेट्रोल	४८४५०	
			२१६९१६१	